



"2024, año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO
DIRECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ASUNTO: EL QUE SE INDICA
Nº DE OFICIO: MTC/TRANS/0107/2025

Tenabo, Campeche a 31 de enero del 2025

**M.A.P. NÉSTOR CERVERA CÁMARA
COMISIONADO PRESIDENTE DEL COTAIEC
PRESENTE**

En atención a su oficio No. COTAIEC/DPDP/003/2024, enviado el 11 de diciembre de 2024, en el que se solicita el oportuno cumplimiento de nuestras obligaciones en materia de Protección de Datos Personales, de conformidad con el artículo 44 fracción VII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el numeral Quinto de los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Campeche, y en virtud de que en estos momentos el sujeto obligado no ha instalado el Comité de Transparencia se hace llegar el informe solicitado a través de la Unidad de Transparencia.

Por este conducto me dirijo hacia usted y al digno cargo que ostenta, con la finalidad de hacerle llegar la información recabada:

Formato 1: Concentrado de Solicitudes de Ejercicio de Derecho ARCOS

Formato 2: Detallado de las solicitudes de Ejercicio de Derecho ARCOS

Formato 3: Descripción de Actividades en Materia de Protección de Datos Personales y

La transformación la hacemos todos

Palacio Municipal, Calle 19 entre 10 y 8 s/n. Col. Centro. Tenabo, Campeche.
Presidencia. Tel. (996) 43 2 21 39 y 43 2 20 27.



"2024, año de Felipe Carrillo Puerto,
Benemérito del Proletariado, Revolucionario y Defensor del Mayab"



Formato 4: Especificación de Acciones en Materia de Protección de Datos Personales.

Sin otro particular que informar, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

- **ANEXO:** Formatos rellenos.

ATENTAMENTE:

LIC. MANUEL FRANCISCO UC POOL
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO
DE TRANSPARENCIA

C.c.p: Archivo

La transformación la hacemos todos

*Palacio Municipal, Calle 19 entre 10 y 8 s/n. Col. Centro. Tenabo, Campeche.
Presidencia. Tel. (996) 43 2 21 39 y 43 2 20 27.*



FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	Tipo de Responsable	Municipios	C1.- Período que se informa	01/01/2023 31/12/2023
B1.-	Nombre del Responsable	Municipio de Tenabo		

D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho												Porabilidad	
		Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Fisico		Electrónico		Fisico	Electrónico
		0	Fisico	0	Fisico	0	Electrónico	0	Fisico	0	Electrónico	0	Fisico	0	Electrónico
a)	Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Fuera del plazo legal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Incompetencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h)	Improcedencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
i)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
l)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
m)	Solicitudes pendientes de respuesta para el periodo 2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
n)	Total de Solicitudes Prevenidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	 MANUE ERANOSO UC POOL ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P	0
------	---	---	--	---

Mecanismo de Recepción
* Fisico.- Documento impreso presentado ante el responsable
* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital/Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 4

4 ACCIONES

Acciones y Procedimientos

A4.- Nombre del Responsable

Municipio de Tenabo

No.	Acciones	C4.- Cantidad
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	0
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	0
3	Elaboración de un inventario de datos personales	0
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	0
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	0
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	0
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	0
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	0
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	0
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	0
11	Otras acciones	0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	DOCUMENTO OFICIAL INE, EN DONDE ACREDITA SU IDENTIDAD
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	PRECENCIAL (OFICINA) Y ATRAVES DEL SISAI 2.0
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	PRECENCIAL (OFICINA) Y ATRAVES DEL SISAI 2.0
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	PRECENCIAL (OFICINA) Y ATRAVES DEL SISAI 2.0
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	SI	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	PRECENCIAL (OFICINA) Y ATRAVES DEL SISAI 2.0
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	PRECENCIAL (OFICINA) Y ATRAVES DEL SISAI 2.0

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

MANUEL FRANCISCO UC POOL
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.