



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



### ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

En el municipio de tenabo en el Estado de Campeche, siendo las 9:00 (nueve) horas del día 01 de octubre del 2021 se reunieron en las oficinas ubicadas en en la calle 10 s/n colonia centro, el C. **Leydi rubi muñoz balam**, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de directora **desarrollo económico y social**, **POR TERMINO DE PERIODO CONSTITUCIONAL considerando alguna de las referidas en el art. 7 de la Ley**, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en la [REDACTED]

[REDACTED] ción de correo electrónico de carácter personal [REDACTED] y el C. Maria Guadalupe GIL CHABLEI, quien por **designación DE LA ADMINISTRACION 2021-2024** ocupará la titularidad de **directora de desarrollo económico y social**, a partir de ESTE MISMO DIA, señalando como su domicilio el ubicado en [REDACTED] dirección de correo electrónico [REDACTED] de carácter personal, para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta.

Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción el C. **C.P JOSE BERZAIN LOPEZ CHAN**-----

En este Acto, el c LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM designa al C. ANGEL ALBERTO COLLI CHAN quien se identifica con credencial de elector 044208726261192, **quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, QUIEN OCUPABA EL CARGO DE ENCARGADO DE AREA DE PROFECO QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, para intervenir como Testigo. Por su parte, el C. **MARIA GUADALUPE GIL CHABLE** designa al C. **ALICIA GUADALUPE CANUL LOPEZ**, quien se identifica con [REDACTED] quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de **DIRECTORA DE TURISMO DEL H.AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**, para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta.-----

-----  
**HECHOS**-----  
-----



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



### ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

En el municipio de tenabo en el Estado de Campeche, siendo las 9:00 (nueve) horas del día 01 de octubre del 2021 se reunieron en las oficinas ubicadas en en la calle 10 s/n colonia centro, el C. **Leydi rubi Muñoz Balam**, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de directora **desarrollo económico y social**, **POR TERMINO DE PERIODO CONSTITUCIONAL considerando alguna de las referidas en el art. 7 de la Ley**, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en la [REDACTED] Campeche c.p 24700, y con dirección de correo electrónico de carácter personal [REDACTED] y el C.Maria Guadalupe GIL CHABLEI, quien por **designación DE LA ADMINISTRACION 2021-2024** ocupará la titularidad de **directora de desarrollo económico y social**, a partir de ESTE MISMO DIA, señalando como su domicilio el ubicado en C12 N.32 COL. CENTRO , y con dirección de correo electrónico [REDACTED] de carácter personal , para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta.

Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción el C. **C.P JOSE BERZAIN LOPEZ CHAN**

En este Acto, el c LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM designa al C. ANGEL ALBERTO COLLI CHAN quien se identifica con credencial de elector [REDACTED], **quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, QUIEN OCUPABA EL CARGO DE ENCARGADO DE AREA DE PROFECO QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD**, para intervenir como Testigo. Por su parte, el C. **MARIA GUADALUPE GIL CHABLE** designa al C. **ALICIA GUADALUPE CANUL LOPEZ**, quien se identifica con **044210040266396** quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de **DIRECTORA DE TURISMO DEL H.AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**, para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta.

-----  
**HECHOS**  
-----



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	2	X	
	E-R02	Constancia de Renuncia	1	X	
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1	X	
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1	X	
	E-R05	Manual de Organización	1	X	

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1		X
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1		X
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1		X
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1		X



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	1		X
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	1	X	
	E-R14	Inventario de archivo histórico	1		X
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.6. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1		X
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1		X
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	1		X
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1		X
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1		X
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1		X
	E-R24	Otros asuntos	1		X

Handwritten marks and a checkmark on the right side of the page.

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	1	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1		X



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	1	X	
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1		X
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	1		X
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1		X
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
IV. Recursos Financieros	E-R34	Estados financieros	1		X
	E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1		X
	E-R36	Programa Operativo Anual	1		X
	E-R37	Reporte de avance físico-financiero al último trimestre concluido del POA	1		X
	E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes	1		X
	E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1		X
	E-R40	Deudores diversos por cobrar	1		X
	E-R41	Relación de cuentas por pagar			X
	E-R42	Fideicomiso de inversión y/o administración y/o pago			X
	E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1		X
	E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1		X
	E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar			X
	E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1		X
	E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1		X
	E-R48	Arqueo de caja	1		X

Los archivos de los 48 (cuarenta y ocho) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total 75 Y SETENTA Y CINCO páginas, se firman en triplicado por todos los participantes,





# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



calce los que en ella intervinieron.-----  
-----

**ENTREGA**

**LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM**  
**NOMBRE DEL SERVIDOR PUBLICO SALIENTE**

**RECIBE**

**MARIA GUADALUPE GIL CHABLE**  
**Nombre del Servidor Público Entrante**

**TESTIGO**

**ANGEL ALBERTO COLLI CHAN**  
**NOMBRE DEL TESTIGO 1**

**TESTIGO**

**ALICIA GUADALUPE CANUL LOPEZ**  
**Nombre del Testigo 2**

**CONTRALORIA MUNICIPAL**

**JOSE BERZAIN LOPEZ CHAN**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 2:23 horas del día **01** del mes de **OCTUBRE** del año 2021.



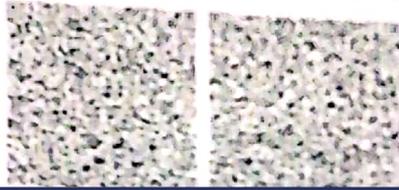
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
COLLI  
CHAN  
ANGEL ALBERTO

SEXO H



INE





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
 DEL  
 CHABLE  
 MARIA GUADALUPE

EDAD 35  
 SEXO M



0440057690767

ESTADO DE CHIHUAHUA  
 MUNICIPIO DE GUADALUPE  
 CARRILLO DE LA RIVERA  
 MARIA GUADALUPE

*Signature*  
 MARIA GUADALUPE  
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ESTADO DE CHIHUAHUA

MUNICIPIO DE GUADALUPE



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

PREVENIR EL ABUSO DE LA IDENTIFICACION



NOMBRE  
CANUL  
LOPEZ  
ALICIA GUADALUPE

FECHA DE NACIMIENTO  
01/11/1986  
SEXO M



INE



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*




**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CRÉDENCIAL PARA VOTAR**

NOMBRE: **LOPEZ**  
 CÍVIL: **OTRO**  
 PROF. ESPECIAL: **OTRO**

SEXO: **M**  
 EDAD: **35**







ESTE DOCUMENTO ES AUTÉNTICO  
 DE SU VALOR Y VALIDAD SEGURO  
 ESTABLECER SU VERIFICACION

EL USUARIO DEBE PRESENTARLA CON  
 SU PASAPORTE O CREDENCIAL DE  
 IDENTIFICACION Y CON SU  
 CLAVE

FIRMADO:   
 SECRETARIO GENERAL




NOMBRE:  APELLIDOS:



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ESPAVABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**

E-R01		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

**CAPITULO XVIII**

**DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**

- I. Generar estrategias y políticas públicas que tengan un impacto en el desarrollo social y económico del municipio;
- II. Coordinar sus objetivos, estrategias y líneas de acción, con la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, la Secretaría de Desarrollo Económico, y la Secretaría de Planeación del Gobierno del Estado;
- III. Coordinar con todas las Dependencias del H. Ayuntamiento para que conjuntamente elaboren el Plan de Desarrollo Municipal y demás programas operativos;
- IV. Atender todos los sectores sociales y grupos vulnerables que se encuentren en situación de pobreza y extrema pobreza en el municipio;
- V. Analizar y diagnosticar en base a los índices e indicadores de desarrollo humano, la situación real del Municipio;
- VI. Alinear la política social del municipio con los programas y estrategias del Gobierno Estatal y Federal;
- VII. Promover entre los habitantes del Municipio, formas de participación comunitaria, en las tareas que lea a su cargo el Gobierno Municipal, con el objeto de que participen y se genere un sentido de corresponsabilidad;
- VIII. Fomentar y fortalecer en los ciudadanos, la equidad de género;
- IX. Coordinar y supervisar los programas sociales que se apliquen en el Municipio, en el ámbito de su competencia, ajustándose a los convenios que suscriban para ello;
- X. Proporcionar la asesoría y apoyos necesarios para la capacitación en diversos oficios, así como la realización de planes de economía familiar;

Servidor Público Saliente

**LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM**

Nombre y Firma

Servidor Público Entrante

**María Guadalupe Gil Chablé**

Nombre y Firma



**MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONSTANCIA DE RENUNCIA**



E-R02		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><b>Maria Guadalupe Gil Choble</b></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**



Tenabo, Campeche a 01 de OCTUBRE de 2021

**C.MARIA DEL CARMEN UC CANUL  
PRESIDENTE MUNICIPAL H.  
AYUNTAMIENTO DE TENABO  
P R E S E N T E**

Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito expresarle mi agradecimiento por la confianza depositada en mi persona para desempeñar el cargo de directora de desarrollo económico y social del H. Ayuntamiento de Tenabo, lo cual ha sido una grata experiencia, asimismo reconozco de usted su liderazgo y compromiso con la ciudadanía y al igual que su equipo de trabajo.

El día de hoy número 30 de septiembre del año 2021, presento mi renuncia a dicho cargo, con la satisfacción del deber cumplido y siempre a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo.

Sin otro asunto, le envío un atento y cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

---

**C.LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO  
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENABO.**

**C.c.p. Archivo**





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**

<b>E-R03</b>		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
REGlamento INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021	REGLAMENTO	18 DE ENERO 2019
REGlamento DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TENABO 2018-21	REGLAMENTO	18 DE ENERO 2019
BANDO MUNICIPAL 2018-2021	REGLAMENTO	18 DE ENERO 2019

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>María Guadalupe Gil Chable</b> Nombre y Firma
--	--





DESARROL



DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE



E-R04

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

NO APLICABLE

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Maria Guadalupe Gil Chablé <i>[Signature]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



E-R05		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i>  <b>LEYDY RUBI MUÑOZ BLAM</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i>  <b>Maria Guadalupe Gil Chable</b>          Nombre y Firma</p>
--	---















**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE**



<b>E-R12</b>	
Día 01	Mes OCTUBRE
Año 2021	

Información al:

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaquel, Archivero)
LEFORT 1	DES	SD1	SD1.1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS 2018-2019	16/11/2018	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	189 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
LEFORT 2			SD1.2	SOLICITUD DE PROGRAMAS PISO ,TECHO ,BAÑO,AMPLIACION		DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	280 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
LEFORT 3			SD1.3	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS 2019		DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	301 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
LEFORT 4			SD1.4	OFICIOS SEDECO, INDEFOS,SEDESYH, MEJORA REGULATORIA ,INAFED		DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	136 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
LEFORT 5			SD1.5	INVITACIONES Y CIRCULARES 2018-2021		DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	181 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
LEFORT6			SD2	CONTIENE DOCUMENTACION DE FECHA DE PAGO,CANASTA BASICA,LISTA DE JOVENES CONSTRUYENDO EL FUTURO		DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	123 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
LEFORT 7				OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS 2020-2021		DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	167 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE**



E-R12		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

CARPETA 1	ENTREGA RECEPCION 2020	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	38FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
CARPETA 2	LECHE LICONSA	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	38 FOJAS	DIR.DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Servidor Público Saliente  <b>LEYDIRUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil chable  Nombre y Firma
--	---





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEHUALA  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
INVENTARIO DE ARCHIVO EN HISTÓRICO



E-R14

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

No. de Expediente	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura y cierre	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaquel, Archivero)

Servidor Público Saliente  LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chablé Nombre y Firma
---	---



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RESPALDO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS, MAGNÉTICOS U ÓPTICOS



E-R15

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kb, Mb, Gb)	Ubicación Física

Servidor Público Saliente  LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
--	--



**MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE TABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE ASUNTOS JUDICIALES EN PROCESO**



Información al:

Día	01
Mes	OCTUBRE
Año	2021

E-R17

Dirección o Departamento Administrativo: **DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

No. Consecutivo	Expediente	Descripción del Proceso	Tipo de Proceso (Civil, Penal, Administrativo, Laboral)	Estado que guarda a la fecha	Autoridad que lleva el caso	Plazos de término

Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable (Firma)	Servidor Público Saliente LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM (Firma)
Nombre y Firma	Nombre y Firma



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN**  
**O CONCERTACIÓN EN PROCESO**



E-R18

Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatal	Otro	Del:	Al:	

NO APLICA

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil chable  Nombre y Firma
---	---



GOBIERNO EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN



E-R19  
Día Mes Año  
01 OCTUBRE 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios

Servidor Público Saliente  LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable Nombre y Firma
---	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

E-R20	
Día 01	Mes OCTUBRE
Año 2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>  <b>LEYDIRUBI MUÑOZ BALAM</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>  <b>María Guadalupe Gil Choblé</b></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

Acuse

Folio: 163156206858804  
Organismo Garante:  
Sujeto Obligado: Municipio de Tenabo  
Fecha de Alta: 13/09/2021 14:41:08  
Método utilizado: Via formulario Web  
Tipo de operación: Alta  
Normatividad:  
Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION VI

Formato

N\_F6\_LTAIPEC\_Art74FrVI

Usuario

desarrollo\_syc@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156280070804

Organismo Garante:

Sujeto Obligado: Municipio de Tenabo

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:53:20

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XLVIII

N\_F48b\_LTAIPEC\_Art74FXLVIII

desarrollo\_sy\_e@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156269115104

Organismo Garante:

Sujeto Obligado: Municipio de Tenabo

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:51:31

Método utilizado: Via formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XL

N\_F40a\_LTAIPEC\_Art74FF-XL

desarrollo\_sye@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156274221704

Organismo Garante:

Sujero Obligado: Municipio de Tenabo

Fecha de Alta: 13/09/2021 14.52.22

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XLVIII

N\_F48a\_LTAIPEC\_Ant74FrXLVIII

desarrollo\_sye@tenabo.org

✓

**Acuse**

**Folio:** 163156194764704

**Organismo Garante:**

**Sujeto Obligado:** Municipio de Tenabo

**Fecha de Alta:** 13/09/2021 14:39:07

**Método utilizado:** Vía formulario Web

**Tipo de operación:** Alta

**Normatividad:**

**Artículo:** - ARTICULO 74 - FRACCION V

Formulario

Resumen

N\_FS\_LTAIPEC\_Art74FrV

desarrollo\_sye@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156250172304

Organismo Garante:

Sujeto Obligado: Municipio de Tenabo

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:48:21

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XXXVIII

N\_F38a\_LTAIPEC\_Art74FrXXXVIII

desarrollo\_sye@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156256188004

Organismo Garante:

Sujeto Obligado: Municipio de Tenabo

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:49:21

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XXXVIII

N\_F38b\_LTAIPEC\_Art74FrXXXVIII

desarrollo\_sye@tenabo.org

**Acuse**

Folio: 163156243725004

Organismo Garante:

Municipio de Tenabo

Sujeto Obligado:

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:47:17

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XXX

N\_F30\_LTAIPEC\_Art74FrXXX

desarrollo\_sy@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156236692104

Organismo Garante:

Municipio de Tenabo

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:46:06

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XX

N\_F20\_LTAIPEC\_Art74FrXX

desarrollo\_syv@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156285569804

Organismo Garante:

Municipio de Tenabo

Sujeto Obligado:

Fecha de Alta: 13/09/2021 14:54:15

Método utilizado: Vía formulario Web

Tipo de operación: Alta

Normatividad:

Artículo: - ARTICULO 74 - FRACCION XLI

N\_F41\_LITAIPEC\_Art74FrXLI

desarrollo\_sye@tenabo.org

Acuse

Folio: 163156263457704

Organismo Garante:

Sujeto Obligado:

Municipio de Tenabo

Fecha de Alta:

13/09/2021 14:50:34

Método utilizado:

Via formulario Web

Tipo de operación:

Alta

Normatividad:

- ARTICULO 74 - FRACCION XL

Artículo:

N\_F40b\_LTAIPEC\_Art74FrXL

desarrollo\_sye@tenabo.org

N



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

OBSERVACIONES, REVISIONES, RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN



E-R21

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención

Servidor Público Saliente <del>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</del> LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable Nombre y Firma
--	---

1



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXPALA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DE GOBIERNO (CABILDO)



E-R22

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESAROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Numero de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chablé  Nombre y Firma
--	--

✓

✓



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

CONTRASEÑAS Y ACCESOS A SISTEMAS, PROGRAMAS Y OTROS DISPOSITIVOS



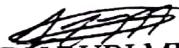
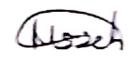
E-R23

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Consecutivo	Nombre del sistema, programa, mecanismo, bien, dispositivo, etc.	Objeto / Finalidad / Uso	Modo de acceso (contraseña, dispositivo físico, etc.)	Observaciones / Comentarios
	LAPTOP HP	REALIZACION DE USO EXCLUSIVO PARA LA DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	Tenabo18	
	TRANSPARENCIA	ACTUALIZACION DE DATOS DE TRANSPARENCIA	DESA2020	
	COMPUTADORA VORAGO DE ESCRITORIO	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	MORENA2019	LETRA: MINUSCULA

Servidor Público Saliente  <b>LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
---	---





AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
OTROS ASUNTOS



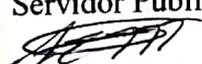
E-R24

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación

<p>Servidor Público Saliente  LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil Chablé  Nombre y Firma</p>
---	--

✓

✓



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TABABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PLANTILLA DE PERSONAL**



**E-R25**

Información al:

<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE	<b>Año</b> 2021
------------------	-----------------------	--------------------

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAN	CONFIANZA	01/10/18	ACTIVO
AUXILIAR	ROSA GUADALUPE CHI DZUC	EVENTUAL	01-10-18	ACTIVO

<b>Servidor Público Saliente</b>  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	<b>Servidor Público Entrante</b> Maria Guadalupe Gil chablé  Nombre y Firma
--	--

*A*



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
ESTRUCTURA ORGÁNICA

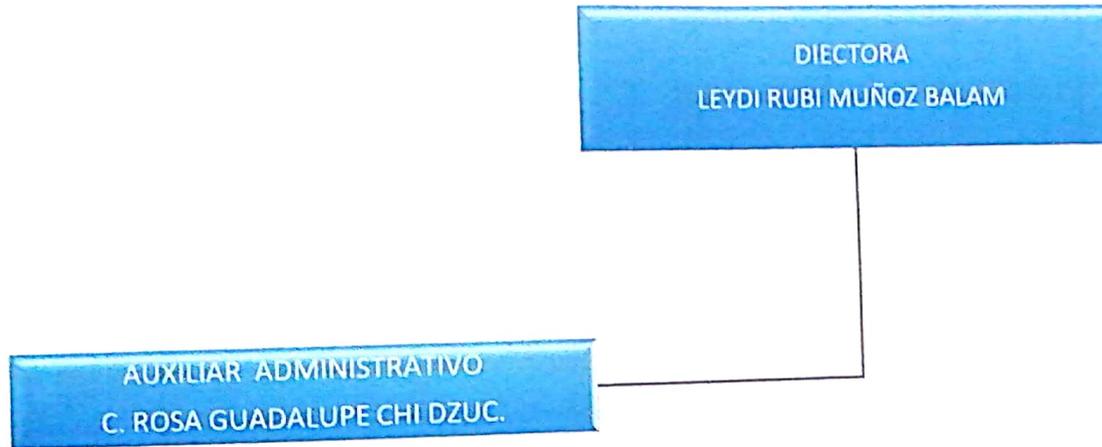


E-R26

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL



Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Maria Guadalupe Gil chable Nombre y Firma

✓



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN



E-R27

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Nombre	Situación (licencia, permiso o comisión)	Puesto	Área de adscripción	Área a la que está comisionado	Periodo de licencia permiso o comisión	
					Del:	Al:

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Maria Guadalupe Gil Chable</b>  Nombre y Firma
---	--

7



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



E-R28

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

CODIGO	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
5111000002-2	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS		S/M		BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
5111000028-10	ESCRITORIO CON ARCHIVERO				BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
5151000127-12	LAPTOP		HP		REGULAR	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
MOB140	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO				BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
MBO141	2 SILLAS SECRETARIALES COLOR GRIS				BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
MBO142	ESCRITORIO METALICO 2 CAJONES COLOR GRIS				BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
MBO143	SILLA ICOLOR NEGRO		ITALICA		BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
5151000044-14	IMPRESORA		EPSON	2575	BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
VNB6Y01447	IMPRESORA		HP LASERT JET PRO M12W		BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
	MESA PLEGLABLE COLOR BLANCO				BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20



I. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



E-R28

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

5151000137-2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO		VORAGO		BUENO	LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
--------------	---------------------------	--	--------	--	-------	------------------------	-----------

Servidor Público Saliente  LEYDY RUBI MUNOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
--	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTILA DE GUERRERO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

5151000137-2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	VORAGO	BUENO	LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM	17 /01/20
--------------	---------------------------	--------	-------	------------------------	-----------

Servidor Público Saliente  <b>LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
---	---



EL AYUDANTAMIENTO DE TRABAJO  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

## Resguardo de Bienes

09 DE AGOSTO DEL 2021

Numero de Inventario	Descripción del Bien	Numero de Serie	Ubicación	Estado del Bien
5151000127-1	LAPTOP HP 15-DA0001LA 15.6 HD, INTEL CELERON N400 2.60GHZ, 4GB,500GB WINDOWS 10 HOME 64-BIT,GRIS PLATA		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	REGULAR
5111000002-2	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
5111000028-10	ESCRITORIO CON ARCHIVADOR		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
5151000137-2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO VORAGO SB4		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
5151000044-14	IMPRESORA EPSON ECOTANK L575		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
B6Y01447	IMPRESORA HP LASER JET PRO M12W		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
MOB140	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
MOB141	DOS SILLAS SECRETARIALES COLOR GRIS		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
MOB142	ESCRITORIO METALICO 2 CAJONES COLOR GRIS		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
MOB143	SILLA ITALICA COLOR NEGRO		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO
	MESA PLEGABLE COLOR BLANCO		DIR. DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	BUENO

/

✓

*[Handwritten signature]*

C. LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM  
DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL  
de Resguardo



DIRECCIÓN DE  
DESARROLLO  
ECONÓMICO Y  
SOCIAL  
HAYUNTAMIENTO  
TENABO,  
CAMPECHE  
2018 - 2021

*[Handwritten signature]*

C. María Victoria Batis  
Director de Administración

DIRECCIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN

*Francisco Javier Cupul Moo*  
C. Francisco Javier Cupul Moo  
Subdirector de Recursos  
Materiales (ENTREGA)



DEPTO. DE  
RECURSOS  
MATERIALES  
HAYUNTAMIENTO  
TENABO,  
CAMPECHE  
2018 - 2021

1

✓



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA



E-R29

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Marca	Modelo /Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)			
						Propiedad	Arrendamiento	Comodato	Otro (Señalar)

Servidor Público Saliente  LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
--	---

Escaneado con CamScanner



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES



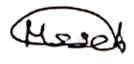
E-R30

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
						Terreno	Construcción

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chablé  Nombre y Firma
---	---

✓

✓



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN



E-R31

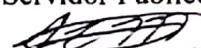
Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Artículo			Unidad de Medida	Existencia	Comentarios
Clave de Identificación del Producto	Nombre	Marca			

NO APLICA

Servidor Público Saliente  LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil chablé  Nombre y Firma
--	---

✓

✓

Escaneado con CamScanner



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTILA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES**



**E-R32**

Información al:

<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE	<b>Año</b> 2021
------------------	-----------------------	--------------------

**DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

Impresión del Sello	Área Usuaría	Existencia	Responsable de la Custodia	
			Nombre del servidor público	Cargo
	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	SI	C.LEYDI RUBI MUNOZ BALAM	DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	SI	C.LEYDI RUBI MUNOZ BALAM	DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
---	---

✓

✓



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEPEABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS



E-R33

Información al:

Día	Mes	Año
<01>	<OCTUBRE>	<2021>

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Nombre de la forma	Último Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable	
		Del:	Al:		Nombre del servidor público	Cargo

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Maria Guadalupe Gil Chable</b>  Nombre y Firma
---	--

NO APLICABLE



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



**E-R34**

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

**Información Financiera**

**LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:**

**INFORMACIÓN CONTABLE:**

- A) ESTADO DE ACTIVIDADES
- B) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
- C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA
- D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA
- E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
- G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
- H) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
- I) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
- J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
- K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**

- A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS
- B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
- B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA
- B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

- B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL
- C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL
- D) ENDEUDAMIENTO NETO
- E) INTERESES DE LA DEUDA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:**

- A) GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA
- B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION
- C) INDICADORES DE RESULTADOS

**INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA**

- 1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO
- 2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS
- 3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
- 4. BALANCE PRESUPUESTARIO
- 5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO
- 6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA
- 6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL
- 6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO
- 6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA

<p><del>Servidor Público Saliente</del>  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Maria Guadalupe Gil Chable Mesa</i>          Nombre y Firma</p>
--	--



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO**

<b>E-R35</b>		
Día 01	Mes OCTUBRE	Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente    <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <b>María Guadalupe Gil Chable</b>            Nombre y Firma</p>
--	--



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXIACO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



E-R36		
Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»

Información al:

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

ACTUAL

<p>Servidor Público Saliente    <b>LEYDIRUBI MUÑOZ BALAM</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante          María Guadalupe Gil Chable           Nombre y Firma</p>
---	--



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEZABOO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**REPORTE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA**



E-R37		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>LEYDY RUBI MUÑOZ BALAM</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p><b>Maria Guadalupe Gil Chable</b></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

CONVENIOS CON COMPROMISO DE RECURSOS ESTATALES VIEGENTES



E-R38

Información al:

Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año 2021»
-------------	------------------	--------------

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convenidos	Aportado		Total de Recursos Aportados	Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.		Fed.	Est.		Fed.	Est.	

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil chable  Nombre y Firma
---	---

1



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR



E-R39

Información al:

Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»
-------------	------------------	---------------

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente  LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
--	---



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXIACO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR



E-R40

Información al:

Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»
-------------	------------------	---------------

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p> LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Maria Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma</p>
---	---



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR



E-R41

Información al:

Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente  LEYDI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil chable  Nombre y Firma
--	--





H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS



E-R43

Información al:

Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»
-------------	------------------	---------------

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p> LEYDI MUÑOZ BALAM Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Maria Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma</p>
--	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

SITUACIÓN DE TALONARIOS DE CHEQUES Y/O ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS



E-R44

Información al: Día «01» Mes «OCTUBRE» Año 2021»

Dirección o Departamento Administrativo: **DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias			
			Folios Según Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar		Número	Fecha	Importe	
			Del	Al	Del	Al	Del	Al				

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil Chable Nombre y Firma
---	---



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR**



E-R45

Información al:

Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»
-------------	------------------	---------------

Dirección o Departamento Administrativo: **DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL**

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus

<p>Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante <b>Maria Guadalupe Gtl Chable</b>  Nombre y Firma</p>
--	--

Escaneado con CamScanner



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TZUCUBÁ  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS



E-R46

Información al:

Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que Acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZX BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Maria Guadalupe Gil Chable</b>  Nombre y Firma
--	--

Escaneado con CamScanner



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENJAPO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**SITUACIÓN DE FONDO FIJO O REVOLVENTE**



**E-R47**

Información al:

<b>Día</b> «01»	<b>Mes</b> «OCTUBRE»	<b>Año</b> «2021»
--------------------	-------------------------	----------------------

Dirección o Departamento Administrativo: DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL.

Responsable del Fondo			Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo	Área			Número	Fecha	

Servidor Público Saliente  <b>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante María Guadalupe Gil Chable  Nombre y Firma
---	---

Escaneado con CamScanner



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 ARQUEO DE CAJA



E-R48

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
----------	----------	-------

EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRANTE)		

Servidor Público Saliente <del>LEYDI RUBI MUÑOZ BALAM</del> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Maria Guadalupe Gil chable Nombre y Firma
--	---

Escaneado con CamScanner