



## MUNICIPIO DE TENABO

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"



### H. AYUNTAMIENTO DE TENABO

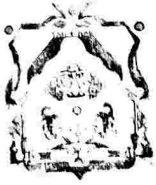
#### ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

En el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 8:00 horas del día 01 de octubre de 2021 (DOS MIL VEINTIUNO), se reunieron en las oficinas que ocupa esta dirección de Servicios Públicos, con domicilio en calle 8 entre 17 y 19, el C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL quien deja de ocupar en cago de DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES a partir del 01 de Octubre de 2021 (Dos Mil Veintiuno), señalando como su domicilio para recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED] [REDACTED] el C. ALFREDO MOO CHIN Como representante del comité de Entrega-Recepción entrante; procediendo realizar la Entrega - Recepción de los recursos humanos, financieros y materiales asignados a esta dirección de Servicios Públicos Municipales consignados en la presente Acta \_\_\_\_\_

Intervienen como testigos del presente acto, el (la) C. JORGE MANUEL UC MAY, identificándose con credencial de elector [REDACTED] quien manifiesta ser miembro del comité entrante, segundo testigo el (la) C. LEYDI MARÍA KANTÚN LIRA presta sus servicios en la dirección de servicios públicos como el cargo secretaria identificándose con Credencial de Elector [REDACTED] se encuentra presente en el acto el C. ALFREDO MOO CHIN en su carácter de presidente del comité de Entrega - Recepción saliente, para participar en el presente acto\_\_

Atendiendo lo señalado en la Ley que Regula los Procedimientos de Entrega - Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, al Manual de Procedimientos de Entrega - Recepción de las Áreas y Departamentos Administrativos del H. Ayuntamiento de Tenabo; y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede a entregar los Recursos Humanos, materiales, financieros y demás que le hayan sido asignados al Servidor Público saliente para el ejercicio de sus atribuciones, así como los asuntos de su competencia, por lo que, para estos efectos se le hace entrega de la documentación, formatos e información respectiva conforme a los siguientes formatos Anexos \_\_\_\_\_

+



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"



Esta Acta Administrativa de Entrega – Recepción y los 14 anexos que la conforman, cuyas hojas se encuentran foliadas y que suma resultan en un total 49 se firman por triplicado por los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le corresponden—

El C. LUIS HUMBERTO POOTCANUL manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega – Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento que dentro de los siguientes treinta días hábiles contados a partir de la fecha de Entrega – Recepción, podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se requiera, aceptando que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudiera llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente—

El C. JESÚS EDUARDO GREGORIO GUTIÉRREZ, recibe con la reserva de Ley, del C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos, declarando tener conocimiento de que la verificación del contenido del Acta podrá realizar durante los siguientes treinta días hábiles contados a partir de la conclusión del acto de Entrega – Recepción. Asimismo, manifiesta conocer que en caso de detectar alguna irregularidad u observaciones en relación con el contenido del Acta respectiva o de los anexos y la documentación soporte de la misma dentro del término señalado, deberá notificarlo a la Contraloría, para que instaure el procedimiento de determinación de responsabilidades administrativas de conformidad con la ley General de Responsabilidades Administrativas-----

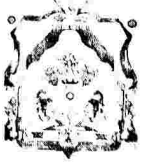
Por otra parte se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma-----

-----APARTADO DE OBSERVACIONES-----

-----CIERRE DEL ACTA-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:30 Horas del 01 de octubre de 2021 (Dos Mil Veintiuno), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----





**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"



ENTREGA

C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL

RECIBE

C. JESUS EDUARDO GREGORIO GUTIERREZ

TESTIGO

C. LEYDI MARIA KANTUN LIRA

TESTIGO

C. JORGE MANUEL UC MAY

PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ENTREGA- RECEPCION

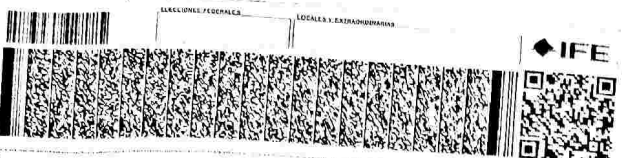
EL C. ALFREDO MOO CHIN

Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo 11:30 horas del día 01 del mes de Octubre del 2021




SECCIONES FEDERALES LOCALS Y EXTRAORDINARIAS

IFE



ESTADO DE QUERÉTARO

SECRETARÍA DE INTERIORES




COMISIÓN FEDERAL DE ELECTORES

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
MÉXICO  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

FECHA DE NACIMIENTO: 10/10/1957  
SEXO: M

NOMBRE  
KANTUN  
LIRA  
LEYDI MARIA  
DOMICILIO



01 02

A

✓

A

X

✓





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
UC  
MAY  
JORGE MANUEL  
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO  
03/06/1991  
SEXO: H



2009 01

+

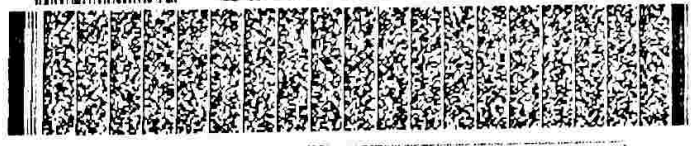
+

+

+



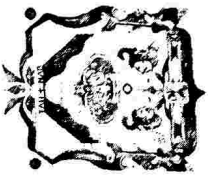
ESTADO DE ORIGIN DE LOS VOTANTES  
CI: CL



*[Signature]*

*[Signature]*  
EDMUNDO JAROS MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL





**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**



E-R01

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **SERVICIOS PUBLICOS**


**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**


**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

El servidor público que entrega deberá elaborar un documento señalando las atribuciones conferidas en las diversas leyes y reglamentos aplicables para el cargo o comisión que ha desempeñado, en concordancia con los diversos informes presentados, debiendo puntualizar de manera sucinta los proyectos, programas o acciones sustantivas más importantes desarrolladas reportando aquellas funciones que se consideren estratégicas y prioritarias a fin de manifestar en qué estado se encuentran éstas al momento de la entrega-recepción.

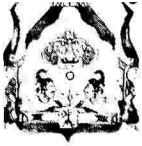
Se recomienda que en cada tema se considere un párrafo de no más de cinco renglones.

Este informe deberá estar suscrito por el Sujeto Obligado y elaborado en las formas oficiales de la Dirección o Departamento Administrativo de que se trate.

  
 Servidor Público Saliente  
**C. LUI HUMBERTO POOT CANUL**  
 Nombre y Firma

  
**Marcos Evaristo Secretario Público Encargado**  
 Nombre y Firma





**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"



SECCION: SERVICIOS PUBLICOS.  
NUM. DE OFICIO: MTC/042/SPM/2021.  
ASUNTO: INFORME DE ASUNTO DE  
COMPETENCIA.

Tenabo, camp., a 01 Octubre de 20121.

A QUIEN CORRESPONDA:  
P R E S E N T E.

Con fundamento del reglamento de la administración pública del municipio de Tenabo, capítulo XI de la dirección de servicios públicos Artículo 32.- La Dirección de Servicios Públicos, es la unidad administrativa encargada de coordinar, supervisar y ejecutar las acciones necesarias para brindar a la ciudadanía los servicios con eficiencia y eficacia, en atendiendo los Art. 105, Art. 159, Art. 160, Art. 161, Art. 162 y Art. 163 de la Ley Orgánica de los municipios del Estado de Campeche, le confiere como una facultad, y para ello con las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar el servicio de limpieza de las plazas, parques y jardines del municipio, así como de las avenidas, calles, pasos peatonales y que por su importancia ameriten sean limpiadas por el gobierno municipal.
  - II. Vigilar que se lleve a cabo la recolección de basura domiciliaria programando rutas y horarios para la recolección efectiva y adecuada, y confinar dicha basura de la forma ambiental más convenientemente posible.
  - III. Operar y mantener los circuitos de alumbrado público instalados en el Municipio, y verificar que los consumos de energía eléctrica, presentados para su cobro por la entidad encargada.
- Sean correctos.

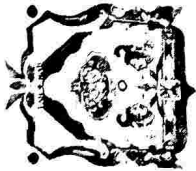
Actualmente se ha cumplido con todas atribuciones, se ha mejorado la imagen del municipio, manteniéndola siempre limpia, y dándole una mejor imagen.

ATENTAMENTE  
"JUNTOS TRANSFORMAREMOS TENABO"

  
C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL  
DTOR. DE SERVICIOS PUBLICOS

C.c.p.- El archivo.





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONSTANCIA DE RENUNCIA**



E-R02

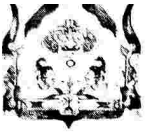
Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente  C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL  Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  José E. Gregorio Guerrer  Nombre y Firma</p>
---	--



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**

"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"



Sección: MUNICIPIO DE TENABO.  
SECCION: SERVICIOS PUBLICOS.  
ASUNTO: CONSTANCIA DE RENUNCIA.

Tenabo Campeche a 30 de septiembre de 2021.

C. BR. MARIA DEL CARMEN UC CANUL  
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE TENABO

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito expresarle mi agradecimiento por la confianza depositada en mi persona para desempeñar el cargo de director de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Tenabo, lo cual ha sido una grata experiencia, así mismo reconozco de usted su liderazgo y compromiso con la ciudadanía y al igual que su equipo de trabajo.

El día de hoy 30 (treinta) de septiembre del año 2021, presento mi renuncia a dicho cargo con la satisfacción del deber cumplido y siempre a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo.

Sin otro asunto, le envié un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"JUNTOS TRANSFORMAREMOS TENABO"

  
C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS

C.c.p.-El archivo.







GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN

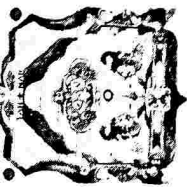
Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
REGLAMENTO INTERNO DEL MUNICIPIO	REGLAMENTO	01-OCTUBRE- 2018
LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS	LEY	16/MARZO/2021
LEY DE ENTREGA RECEPCION	LEY	01-OCTUBRE-2018
BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO	REGLAMENTO	

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jorge Eduardo Gregorio Gutierrez Nombre y Firma
---	---



**MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE**



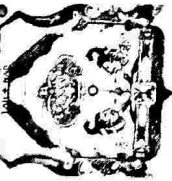
E-R04		
Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente  <b>C. LUIS HUMBERTO POON CANUL</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Jesus Eduardo Guerrero</b> Nombre y Firma
---	--



**MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**





E-R05

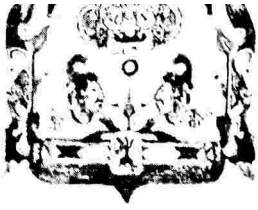
Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativo: **SERVICIOS PUBLICOS**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

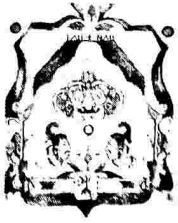
<p>Servidor Público Saliente</p>  <p>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Josos Edoardo Gregorio Gutierrez</p>  <p>Nombre y Firma</p>
--	--



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ADMINISTRACIÓN  
2018-2021

DIRECCIÓN DE SERVICIOS  
PÚBLICOS  
MUNICIPIO DE DPTO. NABO



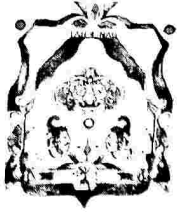
**II. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



Contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>II</b>
<b>ANTECEDENTES HISTORICOS.....</b>	<b>III</b>
<b>MARCO JURIDICO .....</b>	<b>IV</b>
<b>ESTRUCTURA ORGÁNICA.....</b>	<b>1</b>
<b>CARTA DE ORGANIZACIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>ANALITICO DE PLAZAS .....</b>	<b>3</b>
<b>DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.....</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>5</b>
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>6</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>7</b>
<b>SUBDIRECTOR .....</b>	<b>8</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>9</b>
<b>AUXILIAR DE PANTEONES .....</b>	<b>10</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>11</b>
<b>AUXILIAR DE RECOLECCION DE BASURA.....</b>	<b>12</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>13</b>
<b>AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO .....</b>	<b>14</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>15</b>
<b>AUXILIAR DE PARQUE Y JARDINES .....</b>	<b>16</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>17</b>
<b>BODEGUERO.....</b>	<b>18</b>
<b>OBJETIVOS Y FUNCIONES .....</b>	<b>19</b>



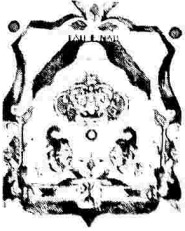


**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



## **INTRODUCCIÓN**

La organización como parte de la administración es un factor muy importante dentro de la función del gobierno municipal, ya que a través de ello se obtiene el orden en todos los niveles jerárquicos, sean directivos, mandos medios y mandos operativos; la profesionalización de los servidores públicos que laboran en la administración pública municipal, es el objetivo primordial, el cual fortalece institucionalmente a los municipios del país. Los Manuales, Reglamentos, Sistemas, Procesos y todos los instrumentos diseñados para que la función pública sea más ágil y eficiente, deben de ser implementados en la Administración Pública Municipal, y de esta manera proporcionar obras, servicios y acciones hacia la población con eficiencia y eficacia para lograr un desarrollo municipal programado. Para el logro de tales fines se hace necesario que los servidores públicos, conozcan en forma clara y precisa los ámbitos de competencia de las distintas unidades administrativas, por tal motivo se elabora este manual que representa la estructura funcional de cada una de las áreas que conforman la administración pública municipal. El presente manual, pretende tener en un solo documento, las funciones que integran cada una de las unidades administrativas y áreas funcionales de la administración pública municipal.



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



**ANTECEDENTES HISTORICOS**

La cabeza de la municipalidad es Tenabo, población localizada a 36 km. de la ciudad de Campeche; esta ciudad a la llegada de los primeros españoles pertenecía al cacicazgo de Ah Canul con el nombre de Tnab.

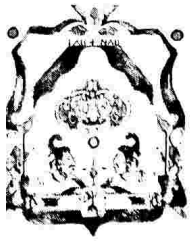
En 1544, después de consumada la conquista, el territorio fue adjudicado al español Juan Gracia de Llanes quien lo tomó a su cargo y llamó Tenabo, perteneció a María Josefa Gracia cuando las Encomiendas desaparecieron en 1786. En ese año pasó a formar parte de la municipalidad de Hecelchakán, posteriormente se elevó a la categoría de pueblo y se convirtió en villa al constituirse en cabecera del municipio de Tenabo en 1917.

En diciembre de 1915, se publicó en el periódico oficial, el decreto núm. 51 del gobernador Joaquín Mucel Acereto, a través del cual se decretaba la Ley de Administración del Estado que "dispone que la base de la organización política y de la división del estado de Campeche es el municipio libre".

Esta Ley comenzó a regir el primero de enero de 1916 y marca el nacimiento de los primeros municipios libres campechanos, entre ellos Tenabo.

Por decreto del Congreso del estado, la villa de Tenabo se constituyó en ciudad el 13 de agosto de 1960.

La Dirección de Servicios Municipales surge con el fin de brindar a la ciudadanía los servicios básicos dentro del municipio, tales como la recolecta de basura, alumbrado público, la limpieza de parques y jardines, así como el mantenimiento de los cementerios.



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

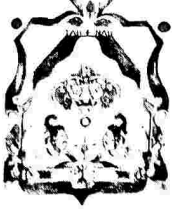
## MANUAL DE ORGANIZACIÓN



### MARCO JURIDICO

1. CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
2. CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.
3. LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.
4. BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TENABO.
5. REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE TENABO.
6. REGLAMENTO DE LA ADMNISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TENABO.
7. CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TENABO.

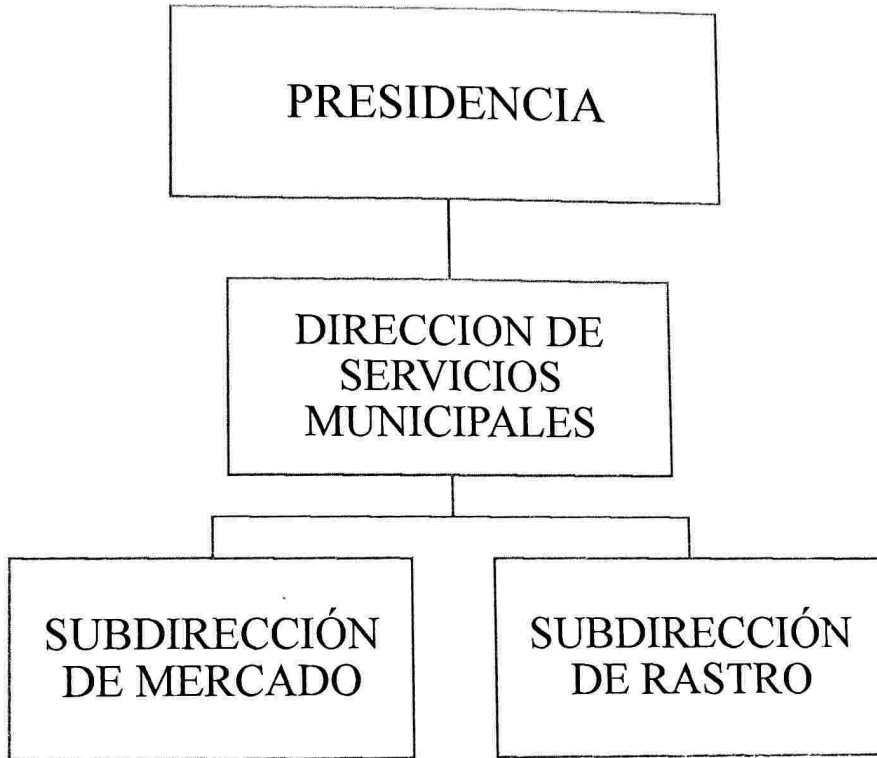
*[Handwritten marks and signatures on the right margin]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



**ESTRUCTURA ORGÁNICA**



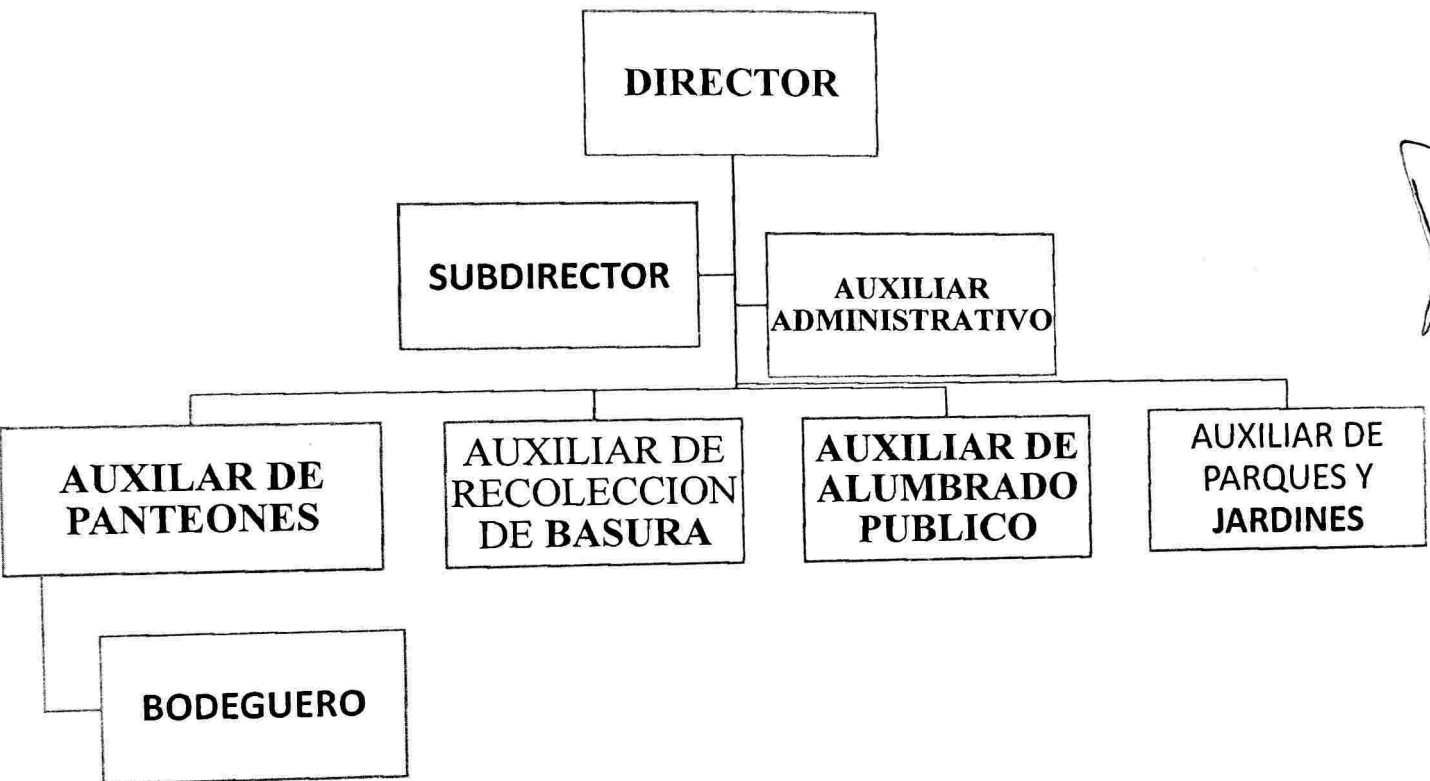
Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

# CARTA DE ORGANIZACIÓN



Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large checkmark and several smaller marks.

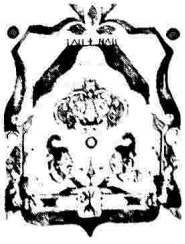
Responsable  
*[Handwritten Signature]*

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.  
*[Handwritten Signature]*

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN



ANALITICO DE PLAZAS

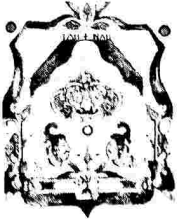
PUESTO	Nº. PERSONAL
DIRECTOR	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2
SUBDIRECTOR	1
AUXILIAR DE PANTEONES	2
AUXILIAR DE RECOLECCION DE BASURA	32
AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO	3
AUXILIAR DE PARQUES Y JARDINES	2
BODEGUERO	1
TOTAL	44

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO:**

PUESTO: DIRECTOR

JEFE INMEDIATO: PRESIDENCIA

SUPERVISA: ADMINISTRATIVO, SUBDIRECTOR, AUXILIAR DE PANTEONES, AUXILIAR DE ALUMBRADO PÚBLICO, AUXILIAR DE RECOLECCION DE BASURA, AUXILIAR DE PARQUES- JARDINES, Y BODEGUERO

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**


INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.


EXTERNAS:

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

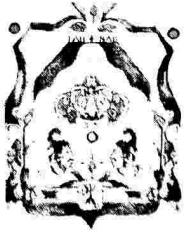
Responsable

  
C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

  
CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

### MANUAL DE ORGANIZACIÓN



### OBJETIVOS Y FUNCIONES

#### Director de servicios públicos

#### Objetivo:

Satisfacer las necesidades básicas de la comunidad, de manera uniforme y continua, en materia de aseo público y recolección de residuos sólidos, alumbrado público, así como el mantenimiento de parques y jardines municipales para el mejoramiento de la imagen urbana.

#### Funciones:

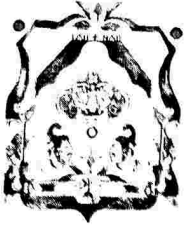
- Vigilar y proponer las medidas necesarias para el mejoramiento de los servicios públicos
- Atender y dar solución a las peticiones de la ciudadanía.
- Llevar a cabo las prestaciones de los servicios y determinar sus lineamientos técnicos y de operación
- Hacer un análisis previo para determinar cuáles son las necesidades de la comunidad y así poder desplegar las cuadrillas a su cargo a dar solución a la problemática.
- Planear y organizar la prestación de los distintos servicios públicos, mediante la implementación de Programas Operativos.
- Vigilar que la prestación de los servicios públicos se realice conforme a los programas de gobierno municipal y los reglamentos respectivos.

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO:**

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

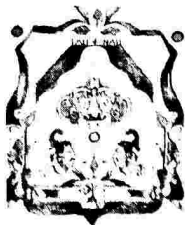
DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES.  
POBLACIÓN EN GENERAL.

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Ganche Monroy  
Contralor interno



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



## MANUAL DE ORGANIZACIÓN

### OBJETIVOS Y FUNCIONES

#### Auxiliar Administrativo

##### Objetivo:

Administrar eficientemente los activos y recursos, promoviendo la eficiencia en las operaciones cumpliendo con las políticas establecidas por la administración municipal referentes a recursos humanos y materiales

##### Funciones:

- Participar en el desarrollo de procedimientos que permitan la eficiencia en las operaciones.
- Mantener el control de los bienes capitalizables asignados a la Dirección.
- Organizar el control y seguimiento de los reportes de la ciudadanía y/o expedientes, preparando periódicamente los informes de situación.
- Atender el mayor número de peticiones de la ciudadanía y canalizarlas al coordinador de área
- Análisis de puestos de personal de esta Dirección.

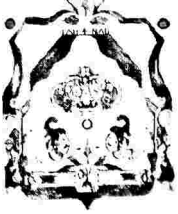
Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



**SUBDIRECTOR**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO:**

PUESTO: SUBDIRECTOR  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**


INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.


EXTERNAS:

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

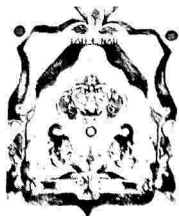
Responsable

  
C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

  
CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



**II. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



**OBJETIVOS Y FUNCIONES**

**SUBDIRECTOR**

**Objetivo:**

Coordinar las actividades necesarias respecto a la planeación, operación, supervisión, control y mantenimiento de las condiciones generales de los diferentes Servicios Públicos.

**Funciones:**

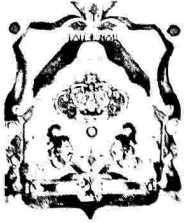
- Auxiliar al Director en las actividades de coordinación de los Servicios Públicos.
- Recepción de quejas y solicitudes por parte de la ciudadanía.
- Participar en el desarrollo de procedimientos que permitan la eficiencia en las operaciones, manteniendo el control de los bienes capitalizables asignados al departamento.

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Ganche Monroy  
Contralor interno



**H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



**AUXILIAR DE PANTEONES**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO:**

PUESTO: AUXILIAR DE PANTEONES  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SRVICIOS PÚBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

V

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

**INTERNAS:**

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

X

**EXTERNAS:**

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

A

△

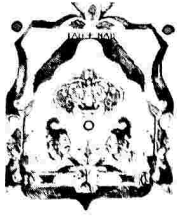
Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

✓



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



OBJETIVOS Y FUNCIONES

**AUXILIAR DE PANTEONES**

**Objetivo:**

Dar al municipio de Tenabo un servicio de calidad referente a conservación de áreas correspondientes al cementerio municipal así como de las instalaciones que le corresponden

**Funciones:**

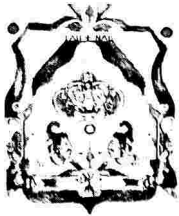
- Efectuar la prestación de servicios de podas y faenas de limpieza en el interior del cementerio
- Realizar el mantenimiento y conservación de terreno del cementerio.
- Limpia de lapidas y capillas.

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN



**AUXILIAR DE RECOLECCION DE BASURA**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO:**

PUESTO: AUXILIAR DE RECOLECCION DE BASURA  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

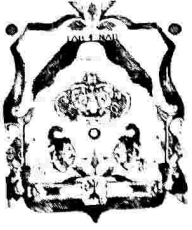
Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canché Monroy  
Contralor interno

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



OBJETIVOS Y FUNCIONES

**Auxiliar de Recolección de Basura**


**Objetivo:**

Prestar el servicio público de limpia, recolección, traslado y disposición final de residuos sólidos a fin de preservar el medio ambiente y el entorno urbano de los centros de población del municipio.


**Funciones:**

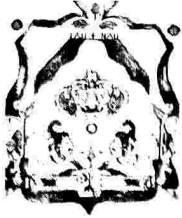
- Recolectar los desechos sólidos en escuelas, bibliotecas, centros comunitarios, comedores comunitarios y estancias públicas.
- Mantener limpio los diferentes espacios públicos municipales.

Responsable

  
C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

  
CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



**AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO**

DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DE PUESTO:**

PUESTO: AUXILIAR DE ALUMBRADO PÚBLICO  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

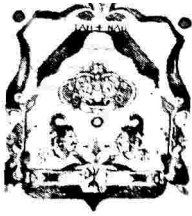
DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



OBJETIVOS Y FUNCIONES

AUXILIAR DE ALUMBRADO PUBLICO


**Objetivo:**

Mantener en óptimas condiciones la red de alumbrado público del municipio.


**Funciones:**

- Proporcionar al municipio de Tenabo, un servicio de calidad respecto al servicio de alumbrado público a través del mantenimiento del sistema eléctrico y rehabilitación de luminarias
- Verificar la buena operación del alumbrado y en su momento corregir las deficiencias del alumbrado público.

Responsable

  
C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

  
CP. José Manuel Cánche Monroy  
Contralor interno





## AUXILIAR DE PARQUE Y JARDINES

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

#### DESCRIPCIÓN DE PUESTO:

PUESTO: AUXILIAR DE PARQUES Y JARDINES  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

#### RELACIÓN DE COORDINACIÓN:

##### INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

##### EXTERNAS:

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo

CP. José Manuel Candé Monroy  
Contralor interno

## OBJETIVOS Y FUNCIONES

### Auxiliar de Parques y Jardines

#### Objetivo:

Dar al municipio de Tenabo un servicio de calidad referente a conservación de áreas verdes Y forestación, haciendo conciencia entre la sociedad civil a fin de evitar la destrucción de las áreas públicas y los bienes del dominio municipal.

#### Funciones:

- Efectuar la prestación de servicios de podas y faenas de limpieza en Parques y Jardines, tratando de cubrir las necesidades de la comunidad.
- Realizar el mantenimiento y conservación de los distintos Parques y jardines, así como de áreas verdes del Municipio.

Responsable



---

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.



---

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



## BODEGUERO

### DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

#### DESCRIPCIÓN DE PUESTO:

PUESTO: BODEGUERO  
JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
SUPERVISA: N/A.

#### RELACIÓN DE COORDINACIÓN:

##### INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

##### EXTERNAS:

DEPENDENCIAS ESTATALES Y MUNICIPALES.  
ORGANIZACIONES SOCIALES  
POBLACIÓN EN GENERAL.

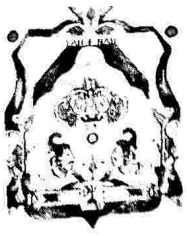
Responsable

C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

CP. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



OBJETIVOS Y FUNCIONES

**Bodeguero**


**Objetivo:**

Controlar la entrada y salida tanto del material eléctrico como de las herramientas y unidades de trabajo, apoyando a coordinar las cuadrillas día a día conforme a la demanda de órdenes de trabajo brindando todo el apoyo requerido para que se logren las metas y objetivos planteados por la dirección del área.


**Funciones:**

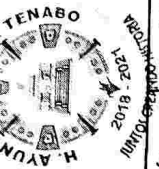
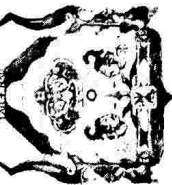
- Vigilar el uso adecuado de herramientas y equipo destinados para la realización de trabajos del área
- Organizar el control y seguimiento de material eléctrico, preparar periódicamente las salidas del material entregado al distinto personal.
- Atender las necesidades de herramientas, equipo, maquinaria y combustibles en los stands de la bodega.
- Levanta inventario de herramientas, materiales y combustibles.

Responsable

  
C. Luis Humberto Poot Canul  
Director de Servicios Públicos

Vo. Bo.

  
CP. José Manuel Cané Monroy  
Contralor interno



# FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O PAGO

E-R42	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

Información al:

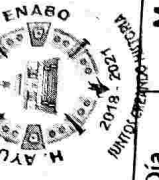
Dirección o Departamento Administrativo:

No.	Fideicomiso	Tipo	Siglas	Fecha de Constitución	Fideicomitente	Fiduciario	Objeto	Patrimonio Inicial (mdp)	Patrimonio Actual	Honorarios de Admón.	Comentarios

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Gregorio Guiterres</i> Nombre y Firma
---	--



FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O PAGO



E-R42	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

No.	Fideicomiso	Tipo	Siglas	Fecha de Constitución	Fideicomitente	Fiduciario	Objeto	Patrimonio Inicial (mdp)	Patrimonio Actual	Honorarios de Admón.	Comentarios

Servidor Público Saliente  <b>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Edna de la Cruz Perrez</b> Nombre y Firma
---	--



E-R06

Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. de Obra/Exp.	Objeto de la Obra	Localización (Municipio/Localidad)	Fuente de Financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	No. de Contrato	Vigencia		Monto de la obra			Anticipo			% de Avance		Convenios	Contratista	
						Inicial	Final	Contratado	Ejercido	Por ejercer	Fecha	Monto otorgado	Amortizado	Saldo	Fis.			Fin.

COPIA

<p>                   Servidor Público Saliente                  Nombre y Firma             </p>	<p>                   Servidor Público Entrante                  Nombre y Firma             </p>
--	--

*[Firma]*



2018 L. 200  
 JUNTO CREANDO OPORTUNIDADES

E-R07

Información al:  
 Día 01  
 Mes OCTUBRE  
 Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. de Contrato	Nombre de Contratista	Importe del Contrato	Anticipo		Fecha de anticipo	Fecha del último pago
			Otorgado	Amortizado		

COPIA

Servidor Público Saliente  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
 Nombre y Firma

Jesus Eduardo Gregorio Cuartero





E-R08

Año  
2021

Mes  
OCTUBRE

Día  
01

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Número de Contrato	Fuente de financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto			Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final	Contrato	Ejercido	Por ejercer			

CANCELA

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUEL</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><b>D. EDUARDO GREGORIO GUTIERREZ</b></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



Información al:

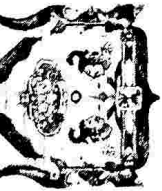
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

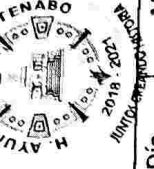
No. de Exp.	Nombre de la Obra	Localidad o Colonia	Programa y Fuente de Financiamiento	Procedimiento de licitación	Monto Contratado	Inversión Ejercida			Fecha de Término	Avance Físico Final	Numero de Carpeta
						Federal	Estatal	Mun.			

DECLARACION

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>C.LUIS HUMBERTO POOT CANAL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>José Eduardo Gregorio Gutierrez</p> <p>Nombre y Firma</p>
--	---



**CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



E-R10

Información al:

Día 01

Mes OCTUBRE

Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: **SERVICIOS PUBLICOS**

Número de Contrato	Fuente de financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto			Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final	Contrato	Ejercido	Por ejercer			

CARTILLA

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><b>Jesus Eduardo Girones Cuartero</b></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

X

*[Firma manuscrita]*



2018 - 2021  
REPUBLICA DE YUCATÁN  
GOBIERNO DEL ESTADO

E-R11



Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

Tipo (Concesión, permiso, licencia, autorización, derecho, etc,	Objeto	Nombre o razón social del Beneficiario	Fecha de otorgamiento	Fecha de conclusión	Observaciones

AGENCIA

<p>Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANÚL</p> <p> Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante Eduardo Cordero Cantuero</p> <p> Nombre y Firma</p>
---	---





E-R12

Información al:

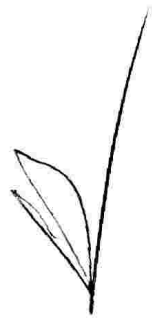
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaquel, Archivero)

ARCHIVO

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma 	Servidor Público Entrante Jesus C. Gregorio Gudierrez Nombre y Firma 
---	--





E-R13

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

No. de caja	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.1	PRESIDENCIA MUNICIPAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	2	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.2	MERCADO MUNICIPAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	3	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.3	DIRECTORIO	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	4	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.4	DIF MUNICIPAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	5	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.5	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	6	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.6	COMUNIDAD DE KANKI Y SANTA ROSA	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	7	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.7	GOBERNACION	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	8	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.8	SINDICATO	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	9	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.9	TURISMO	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	10	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.10	OFICIOS DIVERSOS	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	11	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.11	ING. RAUL OREJAS DE LA HERAS	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	12	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.12	RASTRO MUNICIPAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	13	SERV.	SD1	SD1.13	PERSONAL DE	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021

X

+

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





E-R13

Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

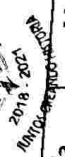
Dirección o Departamento Administrativo:

		PUBLICOS				SERV. PUBLICOS							
1	14	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 14		OBRAS PUBLICAS		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	15	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.15		ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	16	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 16		REGIDORES		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	17	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 17		SRIA. DE MEDIO AMBIENTE BIODIVERSIDAD Y CAMBIO CLIMATICO		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	18	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 18		AGUA POTABLE		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	19	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 19		CASA DE LA CULTURA		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	20	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 20		INSTITUCIONES EDUCATIVAS		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	21	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 21		ARCHIVO MUNICIPAL		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	22	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.22		REQUERIMIENTO DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE CAMPECHE		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	23	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 23		REQUERIMIENTO DE CONTRALORIA INTERNA		X		1 AÑO	PUBLICO		30/09/2021
1	24	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.24		PRESIDENTE DEL COMITÉ DE LA FERIA DE MAYO		X		1 AÑO	PUBLICO		3030/09/2021






**E-R13**  
 2018 - 2021  
 INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA


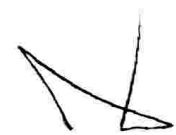
Información al:

Día 01  
 Mes Octubre  
 Año 2021

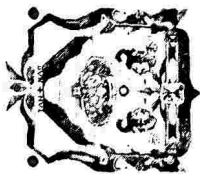
Dirección o Departamento Administrativo:

1	25	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.25	COLONIA P' PROCESADORA	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	26	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.26	COLONIA LAZARETO	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	27	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.27	EJIDO NACHE-HA	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	28	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.28	COLONIA SAN PEDRO	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	29	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.29	ACCION CIVICA	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	30	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.30	RECLUTAMIENTO MUNICIPAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	31	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.31	ORGANO INTERNO DE CONTROL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	32	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.32	DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	33	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.33	INSTITUTO DE LA MUJER	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	34	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.34	OFICINA DE LA SEDECO	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	35	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.35	OFICINA DE ASNTOS JURIDICOS	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	36	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.36	ACUERDO DEL CONGRESO DEL ESTADO DE CIMPICHE	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	37	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.37	SERETARIA MUNICIPAL	X			1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021

A





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

<b>E-R13</b>		
Día 01	Mes Octubre	Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

1	38	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 38	RASTRO MUNICIPAL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	39	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 39	ORGANO DE CONTROL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	40	SERV. PUBLICOS	SD1.	SD1. 40	SEMARNAT	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	41	SERV. PUBLICOS	SD1.	SD1. 41	COMUNICACIÓN SOCIAL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	42	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 42	PLANEACION Y DESARROLLO SOCIAL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	43	SERV. PUBLICOS	SD1.	SD1.43	ORGANO DE CONTROL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	44	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 44	ACTA ENTREGA RECEPCION	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	45	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.45	INFORME DE LABORES	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	46	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.46	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	47	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.47	PROGRAMA PARA TRABAJO ANUAL	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	48	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 48	MANUAL DE ORGANIZACION	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	49	SERV. PUBLICO	SD1	SD1. 49	RESGARDO DE BIENES	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	50	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 50	REGISTRO DE TRAMITES	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	51	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 51	INEGI	X	1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021

*[Handwritten signature and mark]*

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEBABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN





E-R13		
Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

1	52	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 52	PROGRAMA DE HOMENAJE	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	53	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1.53	RECIBOS Y FACTURAS	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	54	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 54	ACTUALIZACION DEL CATALOGO DOCUMENTAL	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	55	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 55	REQUISICION DE MATERIAL	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	56	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 56	CONSTANCIAS MEDICAS	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	57	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 57	CIRCULAR	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021
1	58	SERV. PUBLICOS	SD1	SD1. 58	INVITACIONES	X		1 AÑO	PUBLICO	30/09/2021

El presente inventario consta de 1 caja que describen 58 expedientes

Servidor Público Saliente <b>C.LUIS HUMBERTO TROTT CANUL</b>	Servidor Público Entrante <i>Luis Edgar de Grijalva Guerrero</i>
Nombre y Firma 	Nombre y Firma 

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



E-R14		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. de Expediente	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura y cierre	Area Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)

RECEBIDO

Servidor Público Saliente  C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Jhosue Eduar de Gregorio Gutierrez Nombre y Firma
---	---

4

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2

RESPALDO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRONICOS, MAGNÉTICOS U ÓPTICOS





E-R15  
 Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kb, Mb, Gb)	Ubicación Física

COPIA

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL  Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesus Eduardo Gregorio Gutierrez  Nombre y Firma
---	---

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



E-R16

Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. Consecutivo	Descripción del compromiso, asunto o actividad por atender	Acciones / Actividades a realizar	Fecha de Atención	Área Responsable	Documentación que se incluye	Observaciones
01	ACTUALIZACION DEL PORTAL DE PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA 3 TRIMESTRE		DEL 1 AL 30 DE 2021	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS		

Servidor Público Saliente  C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Jesus Eduardo Gregorio Guzman</i> Nombre y Firma
---	---

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



E-R17

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. Consecutivo	Expediente	Descripción del Proceso	Tipo de Proceso (Civil, Penal, Administrativo, Laboral)	Estado que guarda a la fecha	Autoridad que lleva el caso	Plazos de término

ACTIVADO

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANNUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesus E. Barba Gregorio Gutierrez Nombre y Firma
--	--

X

*[Firma]*

*[Firma]*

<



2018-2021  
GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

E-R18

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatal	Otro	Del:	Al:	

COPIA

Servidor Público Saliente C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesus Eduardo Guerrero Nombre y Firma
--	---

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page.



SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN



E-R19		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios

COPIA

Servidor Público Saliente <b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUI</b>  Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Jesús Eduardo Gregorio Echeverría</b>  Nombre y Firma
--	---

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*



Indicadores de interes publico

Filtros Avanzados

Limpiar + Agregar + Agregar + Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 3 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Objetivo institucion...	Nombre de(ros) indic
servicios_publicos@t...	2021	01/01/2021	31/03/2021	Dar mantenimiento en...	Limpieza de barques
servicios_publicos@t...	2021	01/04/2021	30/06/2021	es la Dependencia	recolecta de basura
servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021	es la Dependencia	reparación o cambio

Indicadores de resultados

Filtros Avanzados

Limpiar + Agregar + Agregar + Agregar Opciones de Descar

Se encontraron 2 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...	Nombre del programa ...
servicios_publicos@t...	2021	01/04/2021	30/06/2021	recolecta de basura
servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021	Un municipio mas lim...

V.-  
Indicadores de interés público (información actual y ejercicios anteriores)

VI.-  
Indicadores de resultados (información actual y anteriores)

Servicios ofrecidos

Filtros Avanzados

XIX.-  
Servicios Ofrecidos (Información Vigente)

Limpiar + Buscar + Agregar + Borrar + Opciones de Descarga

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Denominación del ser...	Tipo
servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021	limpieza de alrededor...	Directo

Estadísticas generadas

Filtros Avanzados

XXX.-  
Estadísticas Generadas (información actual y anteriores)

Limpiar + Buscar + Agregar + Borrar + Opciones de Desc.

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/04/2021	30/06/2021
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021

*(Handwritten marks and signatures)*

FRACCION XXXVIII  
 (a).- Otros programas que ofrecen (trimestral, actual y anterior)

Otros programas\_Programas que ofrecen

Filtros Avanzados

Limpiar  + Agregar  # Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Not
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/04/2021	30/06/2021	
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021	

FRACCION XXXVIII  
 (b).- trámites para acceder a otros programas (trimestral, actual y anterior)

Otros programas\_Trámites para acceder a programas que ofrecen

Filtros Avanzados

Limpiar  + Agregar  # Opciones

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/04/2021	30/06/2021
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021

*[Handwritten signature and scribbles]*

Facultades de cada área

Filtros Avanzados

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...	Denominación del área...	Denomi
servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021	Dirección de Servi...	Regame

Objetivos y metas institucionales

Filtros Avanzados

Se encontraron 4 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...	Denominación del área...	Descripción breve y ...
servicios_publicos@t...	2018	01/01/2018	31/12/2018	Dirección de Servi...	Eficientizarlos serv...
servicios_publicos@t...	2019	01/01/2019	31/12/2019	Servicios Públicos	Eficientizarlos serv...
servicios_publicos@t...	2020	01/01/2020	31/12/2021	Servicios Públicos	Mantenimiento en gen...
servicios_publicos@t...	2021	01/01/2021	31/12/2021	Servicios Públicos	Mantenimiento en gen...

FRACCIONES

III.- Facultades de cada área (trimestral, información vigente)

IV.- Objetivos y metas institucionales (anual, actual y anteriores)

Evaluación y encuesta programas financiados\_ Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos

**Filtros Avanzados**

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término de
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2018	01/01/2018	29/06/2018
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/01/2021	31/12/2021

FRACCION XL (a).-  
Evaluación y encuesta programas financiados- Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos (Anual, Actual y Ejercicio Anterior)

Evaluación y encuesta programas financiados\_ Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos pút

**Filtros Avanzados**

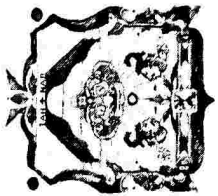
Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del...
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2018	01/01/2018	29/06/2018
<input type="checkbox"/>	servicios_publicos@t...	2021	01/07/2021	30/09/2021

FRACCION XL (b).-  
Evaluación y encuesta programas financiados- Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos (Anual, Actual y Ejercicio Anterior)

X

X



# H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEABO

## FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

### INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA



E-R20	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

### SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Jesús Echarde Gregorio Gunderrez</p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

*[Firma]*

*[Firma]*



E-R21

Información al:

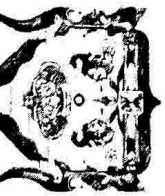
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención

COPIA

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>José Eduardo Guerrero Gutiérrez</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---



RELACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DE GOBIERNO (CABILDO)

E-R22		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

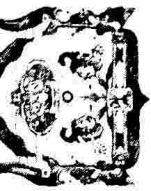
Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Numero de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	

COPIA

Servidor Público Saliente <b>C.LUIS HUMBERTO POOT-GANUL</b>  Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Jesús Edoardo Gregorio Guiterros</b>  Nombre y Firma
--	--





CONTRASEÑAS Y ACCESOS A SISTEMAS, PROGRAMAS Y OTROS DISPOSITIVOS

E-R23



Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021


Información al:


Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS


Consecutivo	Nombre del sistema, programa, mecanismo, bien, dispositivo, etc.	Objeto / Finalidad / Uso	Modo de acceso (contraseña, dispositivo físico, etc.)	Observaciones / Comentarios

PREP

Servidor Público Saliente  <b>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Jesús Echar de Gregorio Gutierrez</b>  Nombre y Firma
--	--









E-R24

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Jesús Eduardo Gregorio Gutierrez</p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

*[Handwritten signature]*

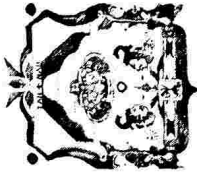
*[Handwritten signature]*

Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento: SERVICIOS PUBLICOS

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
DIRECTOR	LUIS HUMBERTO POOT CANUL	CONFIANZA	01/10/2018	ACTIVO
BODEGUERO	JUAN CARLOS UC KANTUN	CONFIANZA	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	ROBERTO CARLOS MAY PALMA	EVENTUAL	01/10/2003	ACTIVO
AUXILIAR	MARCELINO TRUJEQUE MATUZ	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JUAN JIMENEZ CAN	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	MIGUEL ANGEL CAB	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	ALVARO HUMBERTO TUZ ESTRELLA	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JOSE ANTONIO CHAN MATUZ	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	VICTOR MANUEL COLLI PUGA	EVENTUAL	01/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JESUS JAVIER KU CHABLE	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	MANUEL JESUS CANUL MOLINA	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	ROGERIO CAN KU	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO



H. GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TEBABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

PLANTILLA DE PERSONAL



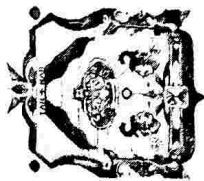
E-R25

Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento: SERVICIOS PUBLICOS

AUXILIAR	MARCELINO COLLI CHI	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	LORENZO CHAN CHERREZ	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	CARLOS FABIAN ESTRELLA UC	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JOSE DEL CARMEN JIMENEZ CAN	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	SERGIO RAFAEL KU CHI	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JOSE FELIPE SANSORES KU	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	RAFAEL FRANCISCO POOT TUZ	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	LUIS ALBERTO CUPUL POOL	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	MIGUEL ANGEL PUGA LOPEZ	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	PEDRO XOOL UC	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	FRANCISCO MAY MATUS	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	MIGUEL ANGEL JIMENEZ CAN	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	FRANCISCO DANIEL CHI CAAMAL	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	FRANCISCO CUPUL KU	EVENTUAL	10/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	GILBERTO COHUO CAN	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO



PLANTILLA DE PERSONAL



E-R25

Información al:

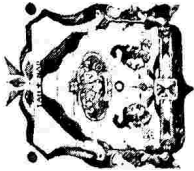
Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento: SERVICIOS PUBLICOS

AUXILIAR	CARLOS CAAMAL PUC	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JUAN CARLOS CAN CAN	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JOSE LUIS PACHECO PEREZ	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JORGE ALBERTO CHIN DAMIAN	EVENTUAL	01/10/2018	ACTIVO
SECRETARIA	LEYDI MARIA KANTUN LIRA	SINDICALIZADA	01/01/1997	ACTIVA
ELECTRICISTA	JUVENTINO HUCHIN MOO	SINDICALIZADO	01/01/1997	ACTIVO
ELECTRICISTA	ALBERTO JESUS BACAB MOO	SINDICALIZADO	01/10/2002	ACTIVO
AUXILIAR	MARCOS ALEJANDRO CUPUL CHAN	SINDICALIZADO	01/10/2014	ACTIVO
AUXILIAR	JOSE GONZALO MAY GIL	SINDICALIZADO	01/01/1995	ACTIVO
ELECTRICISTA	JULIO CESAR KU TUZ	SINDICALIZADO	01/01/1995	ACTIVO
AUXILIAR	LUIS ALFONSO CORTES CANCHE	SINDICALIZADO	01/01/2011	ACTIVO
AUXILIAR	ADRIAN DE JESUS GARCIA TUN	SINDICALIZADO	11/01/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JESUS DAVID SANCHEZ CASTRO	SINDICALIZADO	20/08/2018	ACTIVO
AUXILIAR	JOSE ALFREDO VILLANUEVA CHAN	SINDICALIZADO	01/06/2020	ACTIVO
AUXILIAR	CARLOS ERNESTO KU MENA	SINDICALIZADO	01/02/2020	ACTIVO

X

*[Handwritten signatures and marks]*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 PLANTILLA DE PERSONAL

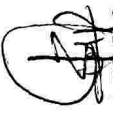



E-R25

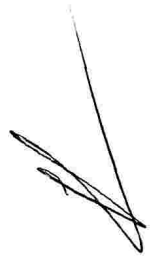
Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento: SERVICIOS PUBLICOS

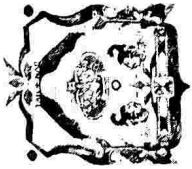
<p>Servidor Público Saliente</p> <p></p> <p>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Jesus Eduardo Gutierrez</i></p> <p></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

A



8





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**





E-R26

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p>  <p>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Jesús Efraim Grogano Gulumos</p>  <p>Nombre y Firma</p>
---	---

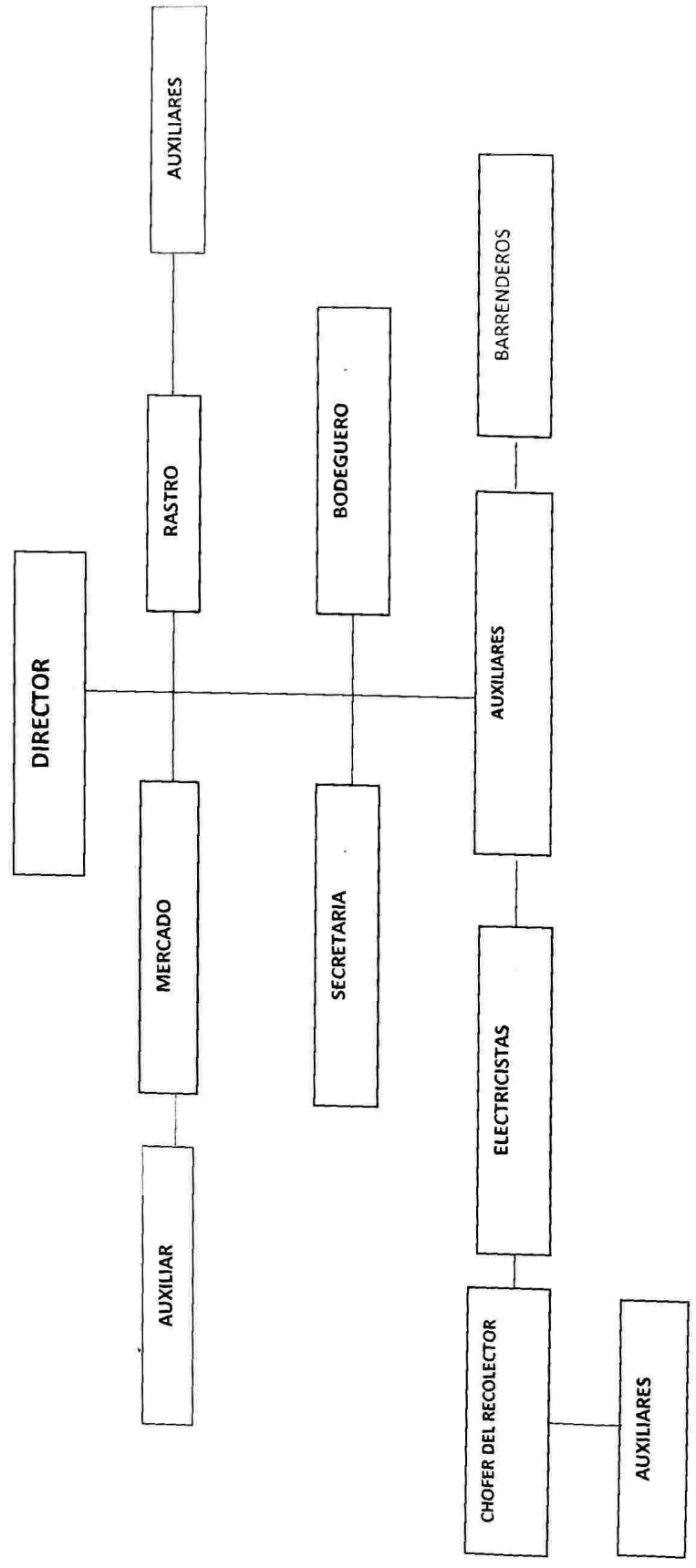
*[Handwritten marks and signatures]*



"2019, AÑO DEL CAUDILLO DEL SUR EMILIANO ZAPATA"

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

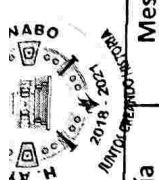
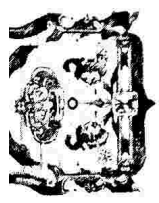
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



Servidor Público Saliente  C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Jesus Eduardo Gregorio Gutierrez Nombre y Firma
--	---

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large signature and a checkmark.





RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN

E-R27

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

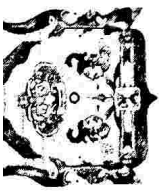
Nombre	Situación (licencia, permiso o comisión)	Puesto	Área de adscripción	Área a la que está comisionado	Periodo de licencia permiso o comisión	
					Del:	Al:

COPIA

Servidor Público Saliente C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesus Edoardo Grogono Gudiñeros Nombre y Firma
--	--

Handwritten signatures and initials:

- Signature of Luis Humberto Poot Canul
- Signature of Jesus Edoardo Grogono Gudiñeros
- Initials: A, Z, R





# INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

E-R28

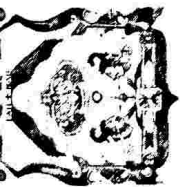
Información al:	Día	Mes	Año
	01	Octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
515100006-3	COMPUTADORA	S200Z ALL IN ONE	LENOVO		BUENO	OFICINA DE SERV. PUBLICOS	
MOB 18	MESA FORMAICA	SN	SN	SN	MALO	OFICINA DE SERV. PUBLICOS	
MOB 19	MESA DE COMPUTO DE FORMAICA	SN	SN	SN	BUENO	OFICINA DE SERV. PUBLICOS	
MOB 20	SILLA BLANCA PEGABLE	SN	SN	SN	BUENO	OFICINA DE SERV. PUBLICOS	
MOB 21	ARCHIVERO METALICO	SN	SN	SN	REGULAR	OFICINA DE SERV. PUBLICOS	

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	 Jesus E. de la Cruz Grogono Gutierrez Nombre y Firma

INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA





E-R29

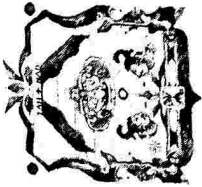
Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Dirección o Departamento: SERVICIOS PUBLICOS

Marca	Modelo /Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)		
						Propiedad	Arrendamiento	Comodato
KINGWAY	MOTOCARRO	167FM8G101130	NO SIRVE	SERV. PUBLICOS.	H. AYUNTAMIENTO	X		
DINAMO HEAVI CAB	MOTOCICLETA MOTOR	163FMLH1701698	REGULAR	SERV. PUBLICOS.	H. AYUNTAMIENTO	X		
INTERNATIONAL	RECOLECTOR	3HAMMAAR5DL353475	NO SIRVE	SERV. PUBLICOS	H. AYUNTAMIENTO	X		
AUMARK POWERED BY CUMMINS	RECOLECTOR	RA-15-538-29	BUENO	SERV. PUBLICOS	H. AYUNTAMIENTO	X		

Servidor Público Saliente  C. LUIS HUMBERTO POORT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Jesus Eduardo Guerrero Gutierrez Nombre y Firma
--	---



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES**



E-R30		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento: **SERVICIOS PUBLICOS**

Dirección o Departamento: **SERVICIOS PUBLICOS**

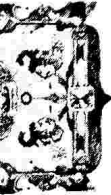
Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
						Terreno	Construcción

Servidor Público Saliente <b>C. LUIS HUMBERIO POOT CANUL</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Josue Eduardo Gregorio Gutierrez</b> Nombre y Firma
---	--

*[Firma]*

2

1



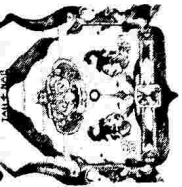
Información al:	
Día 01	Mes Octubre
Año 2021	

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Clave de Identificación del Producto	Artículo		Unidad de Medida	Existencia	Comentarios
	Nombre	Marca			
5611000016-2	DESBROZADORA	TRUPER	PIEZA	1	NO SIRVE
5671000035-1	ESCALERA EXTENSION 32 ESCALONES 8.84 MTS. TELESCOPICA	SN	PIEZA	1	BUENO
5671000159-3	DESBROZADORA	MAKITA	PIEZA	1	NO SIRVE
FS 38	DESBROZADORA	STHIL	PIEZA	1	NO SIRVE
5691000302-1	PERTIGA TELESCOPICA	SN	PIEZA	1	BUENO
5111000086-2	PONCHADORA	BURNY	PIEZA	1	BUENO
	SERRUCHO	SN	PIEZA	1	BUENO
	VOLTIMETRO	SN	PIEZA	1	MALO
	CISALLA	SN	PIEZA	1	MALO
	ESCOBA METALICA	SN	PIEZA	2	BUENO
	AZADON (HUATACA)	SN	PIEZA	2	BUENO
	BARRETAS	SN	PIEZA	2	BUENO

X

*[Handwritten signature and scribbles]*



RELACION DE BIENES EN ALMACEN

E-R31

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

Información al:

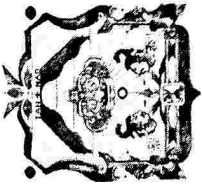
Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

PICOS	SN	PIEZA	2	BUENO
RECOGEDOR DE BASURA	SN	PIEZA	2	BUENO
PALA DE PUNTA	SN	PIEZA	2	BUENO
PALA CUADRADA	SN	PIEZA	1	BUENO
ESCOBAS	SN	PIEZA	5	BUENO
EXTENSIONES PARA PINTAR	SN	PIEZA	8	REGULAR
ESCALERA TIPO "A" 12 PELDAÑOS	SN	PIEZA	1	BUENO
ESCALERA TIPO "A" 4 PELDAÑOS	SN	PIEZA	1	BUENO
ESCALERA 19 PELDAÑOS	SN	PIEZA	1	BUENO
CARRETILLA	SN	PIEZA	1	MALO
TIJERA DE PODAR	SN	PIEZA	1	BUENO
BOMBA ASPERSORA	SN	PIEZA	3	MALO
MANGUERA DE PRESION	SN	PIEZA	1	MALO
CINTURON CON BANDOLA	SN	PIEZA	1	BUENO
CINTURON CON BANDOLA	SN	PIEZA	1	MALO

2

*[Firma]*  
2 A

f



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN



E-R31

Información al:

Día	Mes	Año
01	Octubre	2021

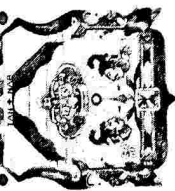
Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

FOTOCENTRAL (FOTOCELDAS) 2024	SN	PIEZA	36	BUENOS
FOCOS DE 1000 W.	SN	PIEZA	4	BUENOS
SOKETS MOGUL	SN	PIEZA	3	BUENOS
GABINETE PARA REFLECTOR	SN	PIEZA	1	BUENO
GATO DE CARRO	SN	PIEZA	1	BUENO
MAYA CICLONICA	SN	PIEZA	5 ROLLOS	REGULAR
MAYA PARA TECHO	SN	PIEZA	3 ROLLOS	REGULAR
RODILLO	SN	PIEZA	1	BUENO
PAQUETE DE 25 KILOS DE BOLSAS PARA BASURA	SN	PIEZA	1	

Servidor Público Saliente  C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Jesus E. Guesam Nombre y Firma
--	--

*[Firma]*

*[Firma]*




RELACION DE SELLOS OFICIALES





E-R32

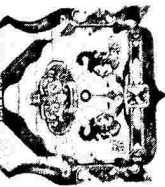
Información al:	Día	Mes	Año
	01	Octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativa: SERVICIOS PUBLICOS

Impresión del Sello	Área Usuaria	Existencia	Responsable de la Custodia	
			Nombre del servidor público	Cargo
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AYUNTAMIENTO TENABO, CAMPECHE 2018-2021  H. AYUNTAMIENTO 2018-2021 TENABO, CAMPECHE 28 SEP 2021 <b>RECIBIDO</b> DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL	DIRECTOR
	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL	DIRECTOR

Servidor Público Saliente  C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Juan Eduardo G. Gutierrez Nombre y Firma
---	---





RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS

E-R33

Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Nombre de la forma	Último Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable:		
		Del:	Al:		Nombre del servidor público	Cargo	

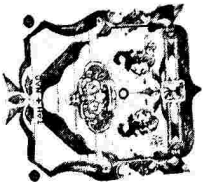
COPIA

<p>Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p><i>[Firma]</i> Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante Jesus Eduardo Guebro Gutierrez</p> <p><i>[Firma]</i> Nombre y Firma</p>
--	--

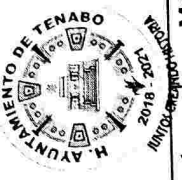
*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



ESTADOS FINANCIEROS

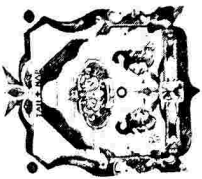


E-R34	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

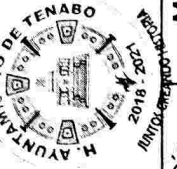
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Información Financiera	
<p>LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:</p> <p><b>INFORMACIÓN CONTABLE:</b></p> <p>A) ESTADO DE ACTIVIDADES            B) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA            C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA            D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA            E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO            F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES            G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS            H) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS            I) ESTADO ANALITICO DE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES            J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES            K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS EGRESOS EN SU CLASIFICACION</p> <p><b>INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:</b></p> <p>A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS            B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA            B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA            B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO</p>	<p>B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL            C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL            D) ENDEUDAMIENTO NETO            E) INTERESES DE LA DEUDA</p> <p><b>INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:</b></p> <p>A) GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA            B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION            C) INDICADORES DE RESULTADOS</p> <p><b>INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b></p> <p>1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO            2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS            3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO            4. BALANCE PRESUPUESTARIO            5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO            6. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA            6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL            6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO            6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA            6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA</p>
<p>Servidor Público Saliente  <b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <b>Josue Eduardo Argeria Cuellar</b></p> <p>Nombre y Firma</p>



PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO



E-R35		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

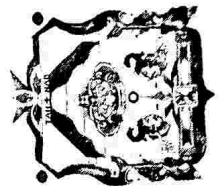
Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO ROOT CANULY</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante JOSÉ EDUARDO GREGORIO GONZÁLEZ</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	---

*[Firma]*





E-R36

Día	Mes	Año
01	Otubre	2021

Información al:

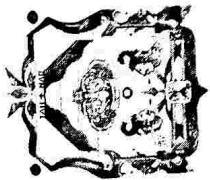
Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p>  <p>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>José E. Arceyru Cetz</p> <p>Nombre y Firma</p> 
---	--







REPORTE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA



E-R37		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

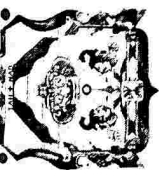
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT-CANUL</p> <p><i>[Firma]</i> Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante Jesus E. Gregorio. Qtc</p> <p><i>[Firma]</i> Nombre y Firma</p>
--	--

*[Firma]*



E-R38	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

Información al:

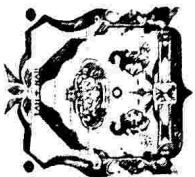
Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convalidados		Aportado		Total de Recursos Aportados		Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.	Fed.	Est.	Fed.	Est.	Fed.	Est.			

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jess E. Grosor etc Nombre y Firma
---	---

*[Handwritten signature]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



E-R38

Día 01  
 Mes OCTUBRE  
 Año 2021

Información al:

**CONVENIOS CON COMPROMISO DE RECURSOS ESTATALES VIEGENTES**

Dirección o Departamento Administrativo: **SERVICIOS PUBLICOS**

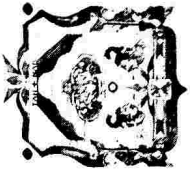
Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convenidos	Aportado		Total de Recursos Aportados	Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.		Fed.	Est.		Fed.	Est.	

ARCHIVADO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente  <b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <b>Jesus E. Grosor</b>          Nombre y Firma</p>
---	--

*[Firma]*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR**





E-R39		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:




Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

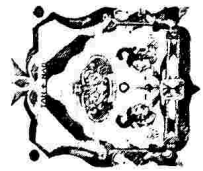
<p>Servidor Público Saliente  <b>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b>            Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <b>Jesús E. Crespo</b>            Nombre y Firma</p>
---	---

+

x





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TILABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR**



E-R40		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

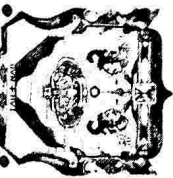
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>JESUS E. GREGORIO ATZ</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

A

X

*[Handwritten signatures and marks]*



FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR



E-R41		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

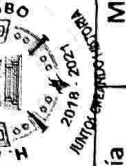
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesu E. Guesu Nombre y Firma
---	--

~ A



E-R42

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

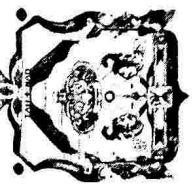
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No.	Fideicomiso	Tipo	Siglas	Fecha de Constitución	Fideicomitente	Fiduciario	Objeto	Patrimonio Inicial (mdp)	Patrimonio Actual	Honorarios de Admón.	Comentarios

CANCELLADO

Servidor Público Saliente  C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesus E. Grogol  Nombre y Firma
--	--



CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS



E-R43		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>C. LUIS HUMBERTO FOOT CANDEL</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Jesús E. GREGORIO qtl</p> <p>Nombre y Firma</p>
--	---

*[Handwritten marks]*



**E-R44**

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: **SERVICIOS PUBLICOS**

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias					
			Folios Según Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar		Número	Fecha	Importe			
			Del	Al	Del	Al	Del	Al						

**COPIA**  
**VALIDA**

Servidor Público Saliente <b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANAL</b>  Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Jesús E. Gregor. Gt.</b>  Nombre y Firma
--	--

*A*

*A*



RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR



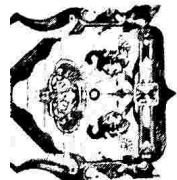
E-R45		
Información al:		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus

RECEIVED

Servidor Público Saliente <b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b>  Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>E. Gregor Gutierrez</b>  Nombre y Firma
--	---



SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS



E-R46	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que Acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	

COPIA

Servidor Público Saliente C. LUIS HUMBERTO POOT CANUL Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Jesus E. Gregon. Atc Nombre y Firma
--	---

*[Firma]*

*[Firma]*



SITUACION DE FONDO FIJO O REVOLVENTE



E-R47

Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

Responsable del Fondo		Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo			Número	Fecha	

AVANCE

Servidor Público Saliente C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL  Nombre y Firma	Servidor Público Entrante JESS E. GREGORIO GA,  Nombre y Firma
---	---





E-R48

Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SERVICIOS PUBLICOS

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
----------	----------	-------

EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRENTE)		

COPIA

Servidor Público Saliente <b>C.LUIS HUMBERTO POOT CANUL</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Jesús E. GREGORIO QTC</b> Nombre y Firma
--	---

Handwritten signatures and marks