

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCION DE LA JUNTA
MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

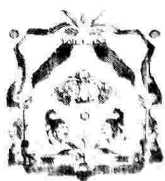
En la Ciudad de *Tenabo*, en el Estado de Campeche, siendo las 8:00 horas del día **01 de octubre de 2021**, se reunieron en las oficinas de la Junta Municipal de Reclutamiento ubicadas en **calle 19 s/n entre 10 y 8**, de la col. Centro, la C. Irma del Socorro Canul Molina, a quien a partir del día de hoy, deja de ocupar el cargo de **Encargada de la Junta Municipal de Reclutamiento**, por el término del período constitucional **considerando alguna de las referidas en el art. 7 de la Ley**, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en **calle [REDACTED]** y con dirección de correo electrónico de carácter personal **[REDACTED]** y la C. **Brissa Fabiola Narváez Herrera**, quien por **designación**, ocupará la titularidad de **Encargada de la Junta Municipal de Reclutamiento**, a partir de este mismo día, señalando como su domicilio el ubicado en **[REDACTED]** y con dirección de correo electrónico de carácter personal **[REDACTED]** para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta.

Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción el **C. P. José Berzain López Chan**, **designado por la Contraloría municipal para participar en el acto, y en su caso referir el oficio de designación.**

En este Acto, la C. *Irma del Socorro Canul Molina*, designa a la C. **Rosa María Canché López**, quien se identifica con **credencial de elector [REDACTED]** **quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupa el cargo de secretaria de la junta municipal de reclutamiento de Tenabo**, para intervenir como Testigo. Por su parte, la C. **Brissa Fabiola Narváez Herrera**, designa a la C. **Ayde Aracely Kantún Molina**, quien se identifica con **credencial de elector [REDACTED]** **quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupa el cargo de Subdirectora de Administración del H. Ayuntamiento de Tenabo**, para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta.

HECHOS

Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



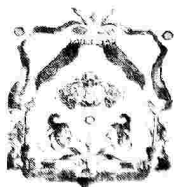
APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	2	x	
	E-R02	Constancia de Renuncia	2	x	
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1	x	
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1	x	
	E-R05	Manual de Organización	1	x	

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1		x
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1		x
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1		x
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1		x

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	4	X	
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	5	X	
	E-R14	Inventario de archivo histórico	1		X
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1	X	



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



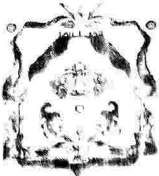
APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.6. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1	X	
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1		X
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	7	X	
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1		x
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1		x
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1	x	
	E-R24	Otros asuntos	1	x	

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	2	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1		x

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	1	x	
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1		x
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	1		X
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1	X	
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1	X	

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
	E-R34	Estados financieros	1		X

A



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



IV. Recursos Financieros	E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1		X
	E-R36	Programa Operativo Anual	3	X	
	E-R37	Reporte de avance físico-financiero al último trimestre concluido del POA	1		X
	E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes	1		X
	E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1		X
	E-R40	Deudores diversos por cobrar	1		X
	E-R41	Relación de cuentas por pagar	1		X
	E-R42	Fideicomiso de inversión y/o administración y/o pago	1		X
	E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1		X
	E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1		X
	E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar	1		X
	E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1		X
	E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1		X
	E-R48	Arqueo de caja	1		X

Los archivos de los 48 (cuarenta y ocho) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total de 73 páginas, se firman en triplicado por todos los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le compete.-----

La información que conforma cada uno de los Anexos considera cifras y datos con corte a la fecha que corresponde con la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión, en atención a lo señalado en el artículo 14 (catorce) de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios. -----

La C. Irma del Socorro Canul Molina, manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto que considere importante relativo a su gestión. De igual forma, manifiesta tener conocimiento que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche, podrá ser requerido de información o aclaraciones adicionales. Asimismo, que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole en que

en los terminos de las leyes correspondientes y que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente. -----

La C. **Brissa Fabiola Narváez Herrera**, recibe con las reservas de Ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, declarando tener conocimiento que podrá requerir a la C. Irma del Socorro Canul Molina, la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche. -----

----- **APARTADO DE OBSERVACIONES:** -----

El archivero en donde se guardan las cartillas de identificación del Servicio Militar Nacional, no tiene ninguna seguridad ya que la cerradura no funciona y no se cuenta con la llave.

----- **CIERRE DEL ACTA** -----

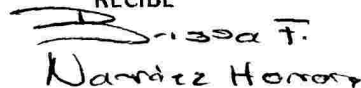
Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las **11:00** horas del día **01 de octubre del año 2021**, firmando por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

ENTREGA



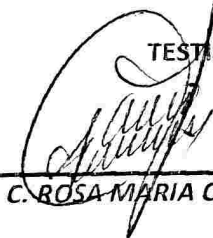
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA

RECIBE



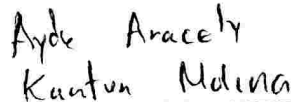
C. BRISSA FABIOLA NARVAEZ HERRERA

TESTIGO




C. ROSA MARIA CANCHE LOPEZ

TESTIGO



C. AYDE ARACELY KANTUN MOLINA

CONTRALORIA MUNICIPAL



C. P. JOSE BERZAIN LOPEZ CHAN

Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 11:00 horas del día 01 de octubre del año 2021





INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MÉXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

SECRETARÍA DE INTERIORES



NOMBRE
CANUL
MOLINA
IRMA DEL SOCORRO

FECHA DE NACIMIENTO
06/02/1976
SEXO M



1993 02



	SECCIONES ELECTORALES	LOCALIDAD Y REGISTRO DOMICILIO	
Irma del Socorro Canul Molina			 EDUARDO CANUL MOLINA SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

M

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
NARVAEZ
HERRERA
BRISSA FABIOLA

SEXO M

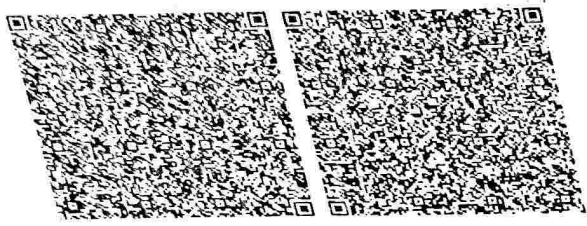


REGISTRO

029



SECRETARIA DE ECONOMIA Y FINANZAS



EQ11132

[Signature]
EDUARDO JACQUELIN
SECRETARIO EJECUTIVO
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

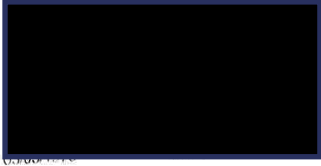


NOMBRE
CANCHE
LOPEZ
ROSA MARIA

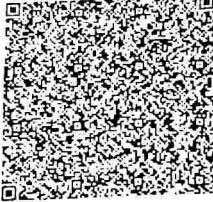
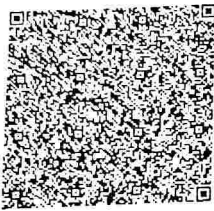
SEXO M



REGISTRO



ELECCIONES FEDERALES LOCALS Y EXTRAORDINARIAS



6004605

[Signature]
SECRETARIO GENERAL DE REGISTRO



CANCHE LOPEZ ROSA MARIA

[Handwritten mark]



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MÉXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
KANTÚN
MOLINA
AYDE ARACELY

FECHA DE NACIMIENTO
25/01/1985
SEXO M



[Faint handwritten text and illegible printed text]



[Handwritten mark]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA



E-R01

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2022



Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

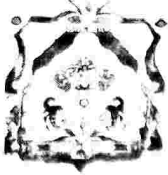
SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

(1 FOJA)

<p>Servidor Público Saliente</p>  <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> 
--	--

Arbo





II. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE TENABO, AMPECHE
SECCION: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
No. OFICIO: MTC/JMR/058/2021

ASUNTO: COMUNICANDO LAS FUNCIONES COMO
ENCARGADA.

Tenabo, Cam., a 30 de Septiembre de 2021.

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente, le comunico las funciones que le competen como Encargada de la Junta Municipal de Reclutamiento:

- Contribuir con el cumplimiento del servicio militar nacional en el municipio de Tenabo.
- Organizar y coordinar los trámites de cartillas de identidad del servicio militar nacional, en coordinación con el secretario del H. Ayuntamiento.
- Brindar información a los interesados en tramitar su cartilla de identidad del servicio militar nacional, en forma gratuita.
- Promover y difundir la convocatoria de registro de los conscriptos de la clase 2003 y remisos, iniciando el 02 de enero al 15 de octubre de cada año, absteniéndose de iniciar dicha actividad hasta después del día de reyes, argumentando que el día 2 y 6 de enero, es período de vacaciones.
- Informar mensualmente de los registro de alistamiento a la 33/a. zona militar, jurisdicción a la que pertenece la Junta Municipal de Reclutamiento de Tenabo.
- Se da atención a la supervisión que realiza mensualmente el personal militar.
- Difundir la convocatoria de sorteo de los que se alistarán en la clase 2003 y remisos, en el mes de noviembre.
- Difundir la convocatoria de la entrega de liberación de cartilla de identidad del SMN de la clase anterior.
- Anticipar la solicitud de cartillas de identidad del SMN para el año entrante a la 33/a. zona militar.
- En el mes de enero del año entrante, los conscriptos de la clase 2003 y remisos, haran entrega de cartilla y documentación al personal militar, encargado de recepcionar las cartillas, para que continúen con el trámite de liberación de la misma.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

A T E N T A M E N T E


C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA
ENCARGADA SALIENTE DE LA JMR

C.c.p. Archivo

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
CONSTANCIA DE RENUNCIA



E-R02



Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

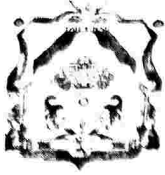
Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

- CONSTANCIA DE RENUNCIA (1 FOJA)

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante 
---	---

Axol



II. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



Ayde

JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ASUNTO: RENUNCIA DE CARGO.

Tenabo, Cam., a 15 de agosto de 2021.

C. MARIA DEL CARMEN UC CANUL
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL
H. AYUNTAMIENTO DE TENABO
P R E S E N T E.

Por medio de la presente, y de la manera más atenta, me permito expresarle, mi agradecimiento por la confianza depositada en mi persona para desempeñarme como encargada de la Junta Municipal de Reclutamiento, del H. Ayuntamiento de Tenabo, lo cual, ha sido una grata experiencia, asimismo reconozco de usted su liderazgo y compromiso con la ciudadanía y al igual que su equipo de trabajo.

El día de hoy, 30 de septiembre del año 2021, presento mi renuncia, a dicho cargo, con la satisfacción de haber cumplido y siempre a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo.

Sin otro asunto, le envío un atento y cordial saludo.



A T E N T A M E N T E

MUNICIPIO DE TENABO
2018 - 2021
JUNTA DE
RECLUTAMIENTO

C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA
ENCARGADA DE LA JUNTA MUNICIPAL
DE RECLUTAMIENTO DE TENABO

C.c.p. Archivo



E-R03


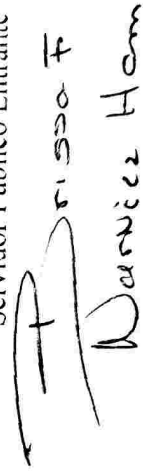
Día 30	Mes SEPTIEMBRE	Año 2021
-----------	-------------------	-------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS *	LEY	MODIFICADO AL 28/MAYO/2021
LEY DEL SERVICIO MILITAR *	LEY	ÚLTIMA REFORMA PUB DOF-30-04-2021
PROCEDIMIENTO SISTEMATIZADO DE OPERAR *	MANUAL	NO APLICA
REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TENABO 2018-2021 *	REGLAMENTO	02/OCTUBRE/2018
BANDO MUNICIPAL *	REGLAMENTO	19/ENERO/2019
LEY DE TRANSPARENCIA *	LEY	ULTIMA REFORMA 13/JULIO/2017

- TODOS SE ENCUENTRAN EN UN SOLO DISCO

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Darnicez Hom
--	--

A,

[Handwritten marks and signatures]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
REGlamento INTERIOR VIGENTE



E-
R04

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

- REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO 2018-2021 (CONTENIDO EN CD)

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p><i>[Signature]</i></p>
--	--

Ayde

[Handwritten mark]



**GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TIXTEPEC
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



E-R05

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

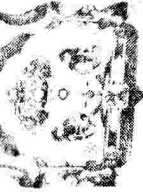
- MANUAL DE ORGANIZACIÓN (CONTENIDO EN CD)

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C.</p>
--	--

[Signature]

Apele



E-R06

RELACION DE OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN PROCESO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
DEL MUNICIPIO DE TENABO

Dirección o Departamento Administrativo: **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

Información al:
 Día: 30
 Mes: SEPTIEMBRE
 Año: 2021

No. de Obra/Exp.	Objeto de la Obra	Localización (Municipio/Localidad)	Fuente de Financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	No. de Contrato	Vigencia		Monto de la obra		Anticipado	Monto otorgado	Amortizado	% de Avance		Residente	
						Inicial	Final	Contratado	Ejercido				Por ejercer	Fecha		Fis

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante Ramiro Damert
---	--

Ayde



**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE ANTICIPOS**



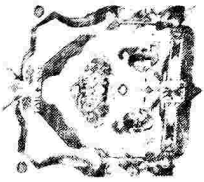
E-R07

Dirección o Departamento Administrativo: **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO** Información al: Día **30** Mes **SEPTIEMBRE** Año **2021**

No. de Contrato	Nombre de Contratista	Importe del Contrato	Anticipo		Fecha de último pago
			Otorgado	Amortizado	

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  C.
--	--

Arde



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y RELACIONADOS



E-R08

Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Número de Contrato	Fuente de financiamiento o Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto	Por ejercer	Ejercido	Contrato	Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final							

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante C.
---	---

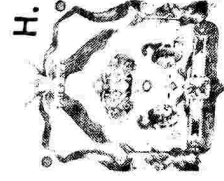
Ayda

[Firma]

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN PROCESO



E-R09

Información al:

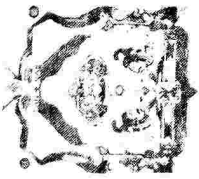
Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. de Exp.	Nombre de la Obra	Localidad o Colonia	Programa y Fuente de Financiamiento	Procedimiento de licitación	Monto Contratado	Inversión Ejercida			Fecha de Término	Avance Físico Final	Numero de Carpeta
						Federal	Estatad	Mun.			

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante Daniel
---	---

A ydy



H. M. GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TENORIO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN



CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

E-R10

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

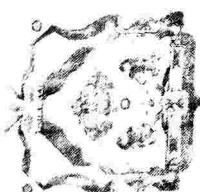
Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Número de Contrato	Fuente de financiamiento o Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento o de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto	Por ejercer		Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final		Contrato	Ejercido		

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	C.

Ayd

[Firma]



1. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN



CONCESIONES, AUTORIZACIONES, LICENCIAS O PERMISOS OTORGADOS

E-R11

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

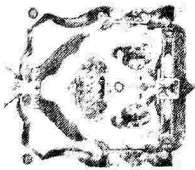
Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Tipo (Concesión, permiso, licencia, autorización, derecho, etc,	Objeto	Nombre o razón social del Beneficiario	Fecha de otorgamiento	Fecha de conclusión	Observaciones

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>D. ...</p>
--	--

Arce

[Firma]



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE



E-R12

Día 30	Mes SEPTIEMBRE	Año 2021
------------------	--------------------------	--------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaquele, Archivero)
103	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	ALISTAMIENTO DEL SMN DE LA CLASE 2002 Y REMISOS, AÑO 2020		CONTIENE: COPIAS DE CARTILLAS DEL SMN, ACTAS DE NAC., CURP, COMP. DE DOM. CRED. DE ELECT. COMP. DE ESTUDIO Y 1 HOJA DE NOTAS	14/01/2020	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	758	CAJA DE ARCHIVO
6	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	LIBRO DE REGISTRO DE CONSCRIPTOS DEL SMN		CONTIENE: No. DE MATRÍCULA DE CARTILLA, DATOS PERSONALES DE LOS CONSCRIPTOS, FECHA DE NAC., CURP, NOMBRE DE SUS PADRES, DOM. ETC.	06/1924	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	132	CAJA DE ARCHIVO
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	SORTEO DE LA CLASE 2002, DEL AÑO 2020		ACTA DE SUSPENSIÓN DE SORTEO, BALANCE LISTA INICIAL, LISTA No. 2, ACTA DE INUTILIZACIÓN, INFORME DE RESULTADOS DEL SORTEO	22/11/2020	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	15	CAJA DE ARCHIVO
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACION DOCUMENTAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020	PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL AÑO 2020	02/01/2020	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	2	CAJA DE ARCHIVO
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACION DOCUMENTAL	INFORMES	SE INFORMA DE LOS CONSCRIPTOS REGISTRADOS DE CADA MES	24/01/2020	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	20	CAJA DE ARCHIVO
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACION DOCUMENTAL	CONSTANCIAS	CONSTANCIA DE REGISTRO O NO DE CARTILLA DEL SMN EN LA JMR	27/01/2020	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	8	CAJA DE ARCHIVO
No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física
							40	

Handwritten initials/signature

Handwritten mark



1. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

E-R12

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ID. Cajón, Anaquelet, Archivero)	(D. Cajón, Anaquelet, Archivero)	Fecha	Descripción	Cantidad	Destino
18	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	03/01/2020	OFIC. ENV. Y REC. DE DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL AÑO 2020	205	CAJA DE ARCHIVO
55	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	15/01/2021	CONTIENE: COPIAS DE CARTILLAS DEL SMN, ACTAS DE NAC., CURP, COMP. DE DOM. CRED. DE ELECT. COMP. DE ESTUDIO Y 1 HOJA DE NOTAS	530	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
6	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	06/1924	CONTIENE: DATOS PERSONALES DE LOS CONSCRIPTOS, FECHA DE NAC., CURP, NOMBRE DE SUS PADRES, DOM., EDO. CIVIL, ETC.	138	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	22/02/2021	CONTIENE ACTA DE INUTILIZACIÓN Y CARTILLAS CANCELADAS	24	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	01/10/2012	PROCEDIMIENTO SISTEMÁTICO DE CÓMO OPERAR EN LAS FASES DEL ALISTAMIENTO DEL SMN, SORTEO Y EL FUNCIONAMIENTO DE LAS JUNTAS	20	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	2019	PARA ORGANIZAR Y COORDINAR EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL EN EL MPIO. DE TENABO	12	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR

1 de 1

[Handwritten signature]


AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE JABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE

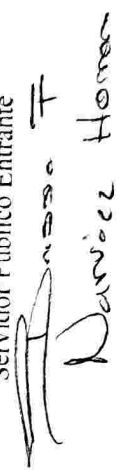
E-R12

Información a:
 Día 30
 Mes SEPTIEMBRE
 Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Folios	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021	PLAN DE ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL AÑO 2021	04/01/2021	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	2	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	INFORMES	SE INFORMA CADA MES DE LOS ALISTAMIENTOS REGISTRADOS	25/01/2021	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	13	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	CONSTANCIAS	CONSTANCIA DE REGISTRO O NO DE CARTILLA DEL SMN EN LA JMIR	27/01/2021	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	11	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
1	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	OFIC. ENV. Y REC. DE DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL AÑO 2021	OFICIOS DE INFORMACIÓN, SOLICITUDES, RECIBOS, INVITACIONES, ETC.	08/01/2021	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	105	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR
2	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN Y ANEXOS TRIENIO 2018-2021	16/08/2021	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	154	ARCHIVO DE TRAMITE DE LA JMIR

Servidor Público Saliente

 C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA C.

Servidor Público Entrante

 Darvicio Homero

Ayde



No. de Expediente: _____
 No. de Folios: _____
 Fecha: _____

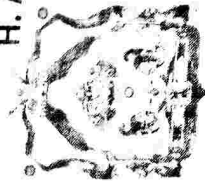
REGISTRO Y DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA JUNTA MUNICIPAL DE REGISTRO Y VALUACION

No. de Expediente	No. de Documento	Fecha	Suporte	Materia de Expediente	Pagos		Materia de Expediente
					Valor	Fecha de Pago	
					1	1	
					2	2	
					3	3	
					4	4	
					5	5	
					6	6	
					7	7	
					8	8	
					9	9	
					10	10	
					11	11	
					12	12	
					13	13	
					14	14	
					15	15	
					16	16	
					17	17	
					18	18	
					19	19	
					20	20	
					21	21	
					22	22	
					23	23	
					24	24	
					25	25	
					26	26	
					27	27	
					28	28	
					29	29	
					30	30	
					31	31	
					32	32	
					33	33	
					34	34	
					35	35	
					36	36	
					37	37	
					38	38	
					39	39	
					40	40	
					41	41	
					42	42	
					43	43	
					44	44	
					45	45	
					46	46	
					47	47	
					48	48	
					49	49	
					50	50	
					51	51	
					52	52	
					53	53	
					54	54	
					55	55	
					56	56	
					57	57	
					58	58	
					59	59	
					60	60	
					61	61	
					62	62	
					63	63	
					64	64	
					65	65	
					66	66	
					67	67	
					68	68	
					69	69	
					70	70	
					71	71	
					72	72	
					73	73	
					74	74	
					75	75	
					76	76	
					77	77	
					78	78	
					79	79	
					80	80	
					81	81	
					82	82	
					83	83	
					84	84	
					85	85	
					86	86	
					87	87	
					88	88	
					89	89	
					90	90	
					91	91	
					92	92	
					93	93	
					94	94	
					95	95	
					96	96	
					97	97	
					98	98	
					99	99	
					100	100	

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



E-R13

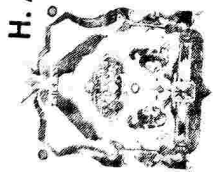
Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

1	1	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	ACTA DE SORTEO	SD2.2.1 CONTIENE EL ACTA DEL SORTEO DE LA CLASE 2000 AÑO 2018	3 AÑOS	PÚBLICO	2019
1	1	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	SORTEO DEL AÑO 2018 Y LISTA DE ASISTENCIA	SD2.3.1 ANEXOS DEL SORTEO DEL AÑO 2018, SORTEO DEL AÑO 2018, BALANCE GENERAL LISTA INICIAL, ACTA DE INUTILIZACIÓN, INFORME GENERAL	3 AÑOS	RESERVADA	2019
1	1	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	ELEMENTOS DE "A DISPONIBILIDAD"	SD2.4.1 CONTIENE UNA LISTA QUE QUEDA A DISPOSIBILIDAD EL CONSCRIPTO	3 AÑOS	RESERVADA	2019
1	1	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	POA DE LA JMIR	SD2.5.1 CONTIENE EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO 2018	3 AÑOS	PUBLICO	2019
1	1	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN 2018	SD2.6.1 EL ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN DE 2015-2018 Y UN CD	3 AÑOS	PUBLICO	2019

Ayck



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



E-R13

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

2	1	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	CARTILLA Y DOCUMENTACION DE CONSCRIPTOS DEL SMN DE LA CLASE 2001, AÑO 2019	CARTILLAS Y DOCUMENTACION	SD1.1 PERSONAL ALISTADO DEL MES DE ENERO 2019 HASTA OCTUBRE 2019 CONTIENE: CARTILLAS DEL SMN, ACTAS DE NAC., CURP, COMP. DE DOM. CRED. DE ELECT., COMP. DE ESTUDIO Y 1 HOJA DE NOTAS.	X	3 AÑOS	RESERVADA	2020
2	1	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	EXPS. DEL AÑO 2019	SD2.1. OFIC. ENV. Y REC. DE DISTINTAS DEPENDENCIAS OFIC. DE INFORMACION	X	3 AÑOS		2020
2	1	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO		SORTEO DEL AÑO 2019	SD3.2.1 SORTEO Y LISTAS DE ASISTENCIA ACTA DEL SORTEO, LISTAS INICIAL, LISTA DOS., BALANCE GRAL., ETC		3 AÑOS	RESERVADA	2020
2	1	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO		COPIAS SIMPLES DEL SORTEO CLASE 2001	SD3.3.1 COPIAS DE LISTAS DEL SORTEO LISTAS DE ASISTENCIAS DEL SORTEO	X	3 AÑOS	RESERVADA	2020

Arde

[Handwritten signature]

RECLUTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN




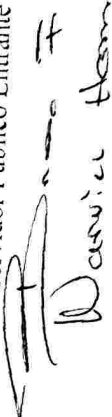
E-R13

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

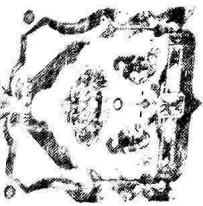
Información al:

2	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	LISTA DE ASISTENCIA DEL AÑO 2019	SD2.4.1 CONTROL DE ASISTENCIA DEL PERSONAL	X	3 AÑOS	PÚBLICA	2020
1							

El presente inventario consta de 2 cajas que describen 12 expedientes

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Darvicio Hernandez
--	--

Ayck



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
INVENTARIO DE ARCHIVO EN HISTÓRICO



E-R14

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. de Expediente	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura y cierre	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante David
---	--

Ade



ESTABLECIMIENTO DEL MUNICIPIO DE TAMBAC SISTEMA DE ENTREGA RESERVA

RESUMEN DE INFORMACION EN MEDIOS ELECTRONICOS MAGNETICOS E OPTICOS

1980

Información a: De: Año: 1980

Dirección de Documentos Administrativos: INSTITUTO NACIONAL DE REQUERIMIENTOS

Nombre de Reservas Archivos, Sistemas y Programas	Clase de Medio de Almacenamiento	Capacidad de Almacenamiento	Aplicación
COMUNICACION POLITICA DE LOS GOBIERNOS INDIOS.	21	3600	COMUNICACION
PLAN DE SERVICIO MILITAR	21	3600	21
PROYECTOS DE SERVICIO DE	21	3600	PROYECTOS DE SERVICIO
REGULACION DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS Y GASTOS	21	3600	REGULACION DE LA ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS Y GASTOS
REGULACION DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO	21	3600	REGULACION DE INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO
LEY DE TRANSACCION	21	3600	21
BANCO MUNICIPAL	21	3600	REGULACION
MANGAL DE ORGANIZACION	21	3600	MANGAL

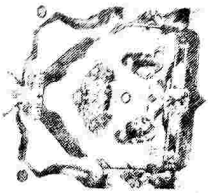
• ESTAN CONTENIDAS EN UN SOLO CD

Servidor Público Saliente

[Firma]

CIERNA DEL SOCORRO CANU MUELA

[Firma]



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN



RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE POR ATENDER EN LOS SIGUIENTES 30 DÍAS

E-R16

Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

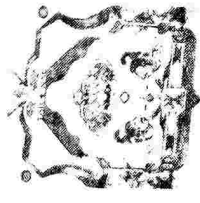
Dirección o Departamento Administrativo: **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO**

No. Consecutivo	Descripción del compromiso, asunto o actividad por atender	Acciones / Actividades a realizar	Fecha de Atención	Área Responsable	Documentación que se incluye	Observaciones
1	REALIZAR EL INFORME MENSUAL DE ALISTAMIENTO Y ENVIAR A LA 33/a. ZONA MILITAR	LOS REGISTROS DE CONSCRIPTOS MENSUAL Y ELABORAR LA CARTILLA DEL SMN	25 DE CADA MES	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	EL ANEXO "J" DE ALISTAMIENTO DEL SMN	
2	CIERRE DE REGISTRO DE LOS CONSCRIPTOS DEL SMN DE LA CLASE 2003 Y REMISOS, EL DIA 15 DE OCTUBRE DE 2021	ENVIAR A LA 33/a. ZONA MILITAR EL TOTAL DE REGISTROS DE LA CLASE 2003 Y REMISOS. ELABORAR LA LISTA INICIAL DE LOS CONSCRIPTOS REGISTRADOS, LISTA DOS, BALANCE GRAL. INFORME Y RESUMEN.	AL TÉRMINO DE REGISTRO DE LOS CONSCRIPTOS AL TÉRMINO DE REGISTRO DE LOS CONSCRIPTOS	JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	LOS TRIPULCADOS Y DUPLICADOS DE LA CARTILLA DEL SMN	
				JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	SE ELABORA EN LOS ANEXOS	

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante Darvier Ham
C.	C.

Ayop

[Firma]



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 RELACIÓN DE ASUNTOS JUDICIALES EN PROCESO




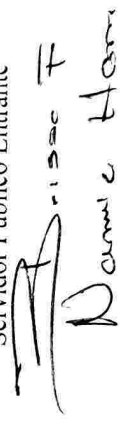
E-R17

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

No. Consecutivo	Expediente	Descripción del Proceso	Tipo de Proceso (Civil, Penal, Administrativo, Laboral)	Estado que guarda a la fecha	Autoridad que lleva el caso	Plazos de término

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Darwin Flores
--	---

Ay de



RELACION DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN
O CONCERTACIÓN EN PROCESO



E-R18

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Información al: Día 30 Mes SEPTIEMBRE Año 2021

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatal	Otro	Del:	Al:	

Servidor Público Saliente 	Servidor Público Entrante
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	C.

Ay, le

PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN





E-R19

Información al:

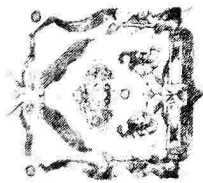
Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Irma del Socorro Canul Molina
--	---

Ayok



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA



E-R20

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

- INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE TRANSPARENCIA (6 FOJAS)

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Numeración</p>
--	--

Arde

[Firma]

Atop

FRACCIONES

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Facultades de cada área

Filtros Avanzados

III.- Facultades de cada área (trimestral, información vigente)

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de	Fecha de término de	Descripción de área	Responsable de área
AREA_RESOLUCIONES	2021	01/04/2021	30/09/2021	REGLAMENTO DE AREA	REGLAMENTO DE AREA

Objetivos y metas institucionales

Filtros Avanzados

IV.- Objetivos y metas institucionales (anual, actual y anteriores)

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 4 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de	Fecha de término de	Descripción de área	Responsable de área
AREA_RESOLUCIONES	2018	01/01/2018	31/12/2018	Acta de Regulación	Acta de Regulación
AREA_RESOLUCIONES	2019	01/01/2019	31/12/2019	Acta de Regulación	Acta de Regulación
AREA_RESOLUCIONES	2020	01/01/2020	31/12/2020	Acta de Regulación	Acta de Regulación
AREA_RESOLUCIONES	2021	01/01/2021	31/12/2021	Acta de Regulación	Acta de Regulación

Arde

2020

Indicadores de Interés Público

Filtros Avanzados

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 4 registros

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de corte	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/01/2020	31/12/2020	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/04/2020	31/03/2020	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/07/2020	30/06/2020	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/10/2020	31/09/2020	Operación	Operación	Operación

2021

Indicadores de Interés Público

Filtros Avanzados

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de corte	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2021	01/01/2021	31/03/2021	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2021	01/04/2021	30/09/2021	Operación	Operación	Operación

2020

Indicadores de resultados

Filtros Avanzados

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 4 registros

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de corte	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/01/2020	31/12/2020	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/04/2020	31/03/2020	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/07/2020	30/06/2020	Operación	Operación	Operación
adm_medicamentos@...	2020	01/10/2020	31/09/2020	Operación	Operación	Operación

V.- Indicadores de interés público (información actual y ejercicios anteriores)

VI.- indicadores de resultados (información actual y anteriores)

Ayob

VI.- indicadores de resultados (información actual y anteriores)	<p>2021</p> <p>Indicadores de resultados</p> <p>Filtros Avanzados</p> <p>Limpiar / Buscar / Agregar * Opciones de Descarga</p> <p>Se encontraron 7 registros.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuario</th> <th>Ejercicio</th> <th>Fecha de inicio del periodo</th> <th>Nombre de programa</th> <th>Descripción de los resultados</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ayob_recultam@...</td> <td>2021</td> <td>01-01-2021</td> <td>CAPITAL DEL SERVIDOR</td> <td>Transferencia de...</td> </tr> <tr> <td>ayob_recultam@...</td> <td>2021</td> <td>01-04-2021</td> <td>CAPITAL DEL SERVIDOR</td> <td>Transferencia de...</td> </tr> </tbody> </table>	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Nombre de programa	Descripción de los resultados	ayob_recultam@...	2021	01-01-2021	CAPITAL DEL SERVIDOR	Transferencia de...	ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	CAPITAL DEL SERVIDOR	Transferencia de...			
Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Nombre de programa	Descripción de los resultados															
ayob_recultam@...	2021	01-01-2021	CAPITAL DEL SERVIDOR	Transferencia de...															
ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	CAPITAL DEL SERVIDOR	Transferencia de...															
XIX.- Servicios Ofrecidos (Información Vigente)	<p>2021</p> <p>Servicios ofrecidos</p> <p>Filtros Avanzados</p> <p>Limpiar / Buscar / Agregar * Opciones de Descarga</p> <p>Se encontraron 2 registros.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuario</th> <th>Ejercicio</th> <th>Fecha de inicio del periodo</th> <th>Denominación del ser...</th> <th>Tipo de servicio de...</th> <th>Fecha de inicio del periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ayob_recultam@...</td> <td>2021</td> <td>01-04-2021</td> <td>Expediente de...</td> <td>Directo</td> <td>01-04-2021</td> </tr> <tr> <td>ayob_recultam@...</td> <td>2021</td> <td>01-04-2021</td> <td>Información de...</td> <td>Directo</td> <td>01-04-2021</td> </tr> </tbody> </table>	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Denominación del ser...	Tipo de servicio de...	Fecha de inicio del periodo	ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	Expediente de...	Directo	01-04-2021	ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	Información de...	Directo	01-04-2021
Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Denominación del ser...	Tipo de servicio de...	Fecha de inicio del periodo														
ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	Expediente de...	Directo	01-04-2021														
ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	Información de...	Directo	01-04-2021														
XX.- Tramites Ofrecidos (Información Vigente)	<p>2021</p> <p>Tramites ofrecidos</p> <p>Filtros Avanzados</p> <p>Limpiar / Buscar / Agregar * Opciones de Descarga</p> <p>Se encontraron 1 registros.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuario</th> <th>Ejercicio</th> <th>Fecha de inicio del periodo</th> <th>Denominación de los...</th> <th>Tipo de trámite de...</th> <th>Fecha de inicio del periodo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ayob_recultam@...</td> <td>2021</td> <td>01-04-2021</td> <td>Operación de...</td> <td>Operación de...</td> <td>01-04-2021</td> </tr> </tbody> </table>	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Denominación de los...	Tipo de trámite de...	Fecha de inicio del periodo	ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	Operación de...	Operación de...	01-04-2021						
Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Denominación de los...	Tipo de trámite de...	Fecha de inicio del periodo														
ayob_recultam@...	2021	01-04-2021	Operación de...	Operación de...	01-04-2021														

FRACCION XI (a). Evaluación y encuesta programas, financiados y encuestas sobre programas financiados con recursos públicos (Anual, Actual y Ejercicio Anterior)

Descripción	Unidad	Ejercicio	Actual	Anterior
Programa de desarrollo rural	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo urbano	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo social	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo económico	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo cultural	Millones	100	100	100

Evaluación y encuesta programas, financiados y encuestas sobre programas, financiados con recursos públicos

Financiamiento

FRACCION XI (b). Evaluación y encuesta programas, financiados, evaluaciones y encuestas a programas, financiados, con recursos públicos (Anual, Actual y Ejercicio Anterior)

Descripción	Unidad	Ejercicio	Actual	Anterior
Programa de desarrollo rural	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo urbano	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo social	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo económico	Millones	100	100	100
Programa de desarrollo cultural	Millones	100	100	100

11

Handwritten signature or mark.

**FRACCION XLVIII (a).-
Información de interés público
(Información Vigente)**

Información de interés público

Filtros Avanzados

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de	Fecha de término de	Descripción breve	Fecha de publicación	Resolución
juarez_educacion@	2021	01/04/2021	30/09/2021	RESOLUCION DE	30/09/2021	RESOLUCION DE

Más información relacionada_Preguntas frecuentes

Filtros Avanzados

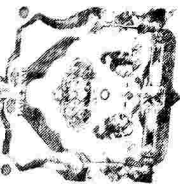
**FRACCION XLVIII (b).- Más
información relacionada -
Preguntas frecuentes
(Información Vigente)**

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 3 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de	Fecha de término de	Descripción breve	Fecha de publicación	Resolución
juarez_educacion@	2021	01/04/2021	30/09/2021	RESOLUCION DE	30/09/2021	RESOLUCION DE
juarez_educacion@	2021	01/04/2021	30/09/2021	RESOLUCION DE	30/09/2021	RESOLUCION DE
juarez_educacion@	2021	01/04/2021	30/09/2021	RESOLUCION DE	30/09/2021	RESOLUCION DE

Arde



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TLAXIACO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
OBSERVACIONES, REVISIONES, RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN





E-R21

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  C.
---	---

Arde

d

RELACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DE GOBIERNO (CABILDO)



E-R22

Información al:
Día 30
Mes SEPTIEMBRE
Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE REC LUTAMIENTO

Numero de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	

Servidor Público Saliente 	Servidor Público Entrante
-------------------------------	-------------------------------

A706



E-R23

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Consecutivo	Nombre del sistema, programa, mecanismo, bien, dispositivo, etc.	Objeto / Finalidad / Uso	Modo de acceso (contraseña, dispositivo físico, etc.)	Observaciones / Comentarios
	UNIDAD DE TRANSPARENCIA,	ACTUALIZAR EL PORTAL DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	LINK PARA EL CORREO INSTITUCIONAL: info@trabajo.org.qroo.gob.mx Correo: unidadreclutamiento@trabajo.org Contraseña: Reclutamiento21	

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANULMOLINA	Servidor Público Entrante C.
--	---

Apde

OTROS ASUNTOS



E-R24

Información al:
Día 30
Mes SEPTIEMBRE
Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación
1	SE DEJA EN ARCHIVO LOS REQUISITOS IMPRESOS PARA EL ALISTAMIENTO DE LOS JOVENES MASCULINOS Y FEMENINO	FORMATOS IMPRESOS	EN EL ARCHIVO DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
2	FORMATOS PARA LOS CONSCRIPTOS DESPUES DE REGISTRARSE PARA SABER COMO SE LES ATENDIO SI FUE BUENA, MALA O REGULAR.	FORMATOS DE ATENCION	EN EL ARCHIVO DE LA JUNTA MUNICIPAL MUNICIPAL

Servidor Público Saliente <i>Irma</i>	Servidor Público Entrante <i>Daniela</i>
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	C.

Axol

[Handwritten signature]



COMITÉ DE SELECCIÓN Y ADMISIÓN DEL MUNICIPIO DE CENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

PLANTILLA DE PERSONAL





E-R25

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

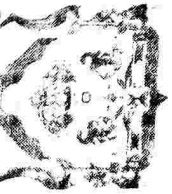
Dirección o Departamento: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
ENCARGADA DEL LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	CONFIANZA	01/10/2018	
AUXILIAR	C. JESUS ANASTACIO RUIZ RUIZ	CONFIANZA	01/01/2018	
SECRETARIA	C. ROSA MARÍA CANCHÉ LÓPEZ	DE BASE	01/01/1991	

<p>Servidor Público Saliente</p>  <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p>  <p>Daniel Herrera</p>
	C.

Axde





E-R26

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

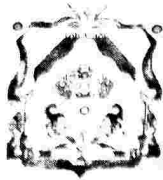
Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS
 1 FOJA

✓
Aida

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p>
<p>C.</p>	<p>C.</p>

[Firma]

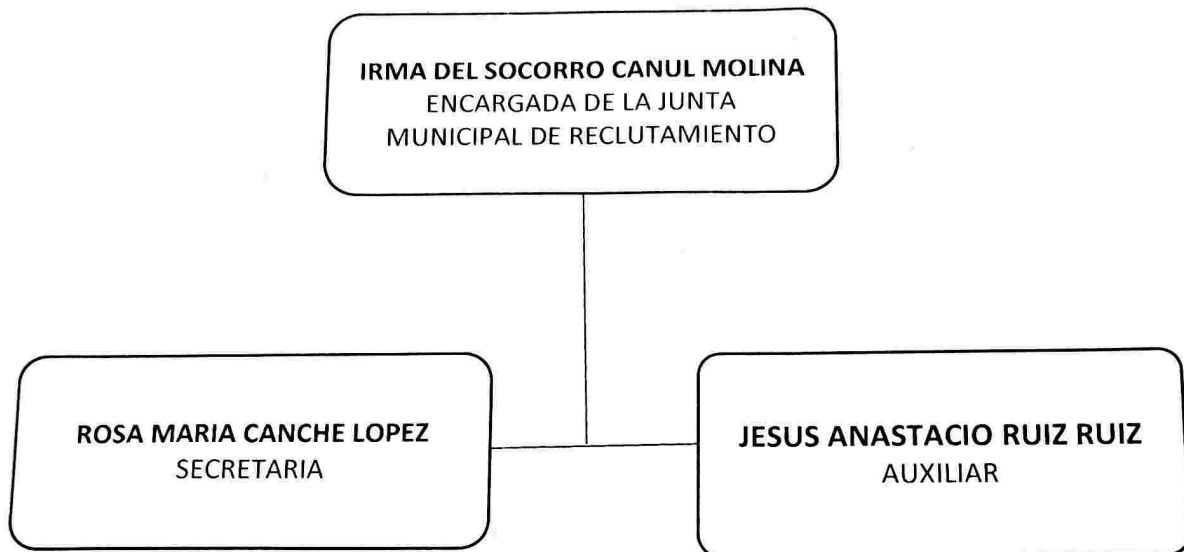


**II. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021**



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

ESTRUCTURA ORGANICA



Ayuntamiento

[Handwritten signature]

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN




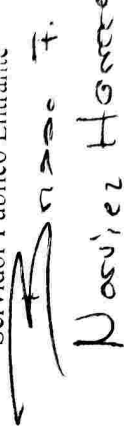
E-R27

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Nombre	Situación (licencia, permiso o comisión)	Puesto	Área de adscripción	Área a la que está comisionado	Periodo de licencia permiso o comisión
					Del: Al:

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Nazvies Honoré
--	---

Ayer

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

E-R28

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Información al:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marc a	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
5191000040	FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA	681051	BIZHUB 20	M211	EN USO, REQUIERE SERVICIO DE MANTENIMIENTO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
5151000125-19	LAP TOP DELL 2 EN 1 137346.		DELL	ALL IN ONE	EN BUEN ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
MOB110	VENTILADOR MARCA LASKO				EN BUEN ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
MOB116	2 SILLAS ITALIA, COLOR NEGRO.				EN BUEN ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
MOB118	ESCRITORIO METALICO DE 2 CAJONES, GRIS				EN REGULAR ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
MOB119	ARCHIVERO METALICO DE 4 GAVETAS, COLOR GRIS				EN REGULAR ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
MOB120	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFÉ				EN REGULAR ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
MOB 117	SILLA DE MADERA CAFE				EN BUEN ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
	BUZON				EN REGULAR ESTADO	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	
	MAQUINA MECANICA DE ESCRIBIR		OLYMPIA		EN REGULAR ESTADO	PERTENECE AL SINDICATO DE TRABAJADORES ESTA EN CALIDAD DE PRESTAMO A LA JMR	

Ay b

Servidor Público Saliente

[Signature]

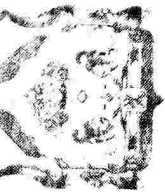
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA

Servidor Público Entrante

[Signature]

David F. Davóez Horro

[Signature]



FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA



E-R29



Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Marca	Modelo / Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)		
						Propiedad	Arrendamiento	Otro (Señalar)

Ayde

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Naviez Flores
C.	C.

A

U

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CANABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES



E-R-30


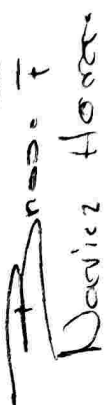
DÍA	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie m ²	Terreno	Construcción

Art. 1

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Darvitz Flores
C.	C.



E-R31

Dirección o Departamento Administrativo: **JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO** Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Clave de Identificación del Producto	Artículo		Existencia	Comentarios
	Nombre	Marca		

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> Nasvica Homar
C. VILMA DEL MAR HERRERS CHI	C.



FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES

E-R32

Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Impresión del Sello



MUNICIPIO DE TENABO
2018 - 2021
JUNTA DE
RECLUTAMIENTO

H. AYUNTAMIENTO 2016-2021
TENABO, CAMPECHE


30 SEP 2021

RECIBIDO
ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO

BOLA
NEGRA

Impresión del Sello	Área Usuaría	Existencia	Nombre del servidor público	Cargo	Responsable de la Custodia
<p>MUNICIPIO DE TENABO 2018 - 2021 JUNTA DE RECLUTAMIENTO</p> <p>H. AYUNTAMIENTO 2016-2021 TENABO, CAMPECHE</p> <p>30 SEP 2021</p> <p>RECIBIDO ENCARGADO DE RECLUTAMIENTO</p> <p>BOLA NEGRA</p>	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	1	C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	ENCARGADA	
	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	1	C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	ENCARGADA	
	JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	1	C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	ENCARGADA	

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	C.


M. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MINABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS



E-R33



Información al:
 Día: 30 Mes: SEPTIEMBRE Año: 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Nombre de la forma	Último Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable:
		Del:	Al:		
CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL PARA CLASE 2003 Y REMISOS	D-7439585	D-7439586	D-7439647	62	C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA ENCARGADA DE LA JMR

Servidor Público Saliente  C. IRMA DELSOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Irma Del Socorro Canul Molina
C.	C.

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 ESTADOS FINANCIEROS



E-R34

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
 Información al:

Información Financiera

LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:
 INFORMACIÓN CONTABLE:

- A) ESTADO DE ACTIVIDADES
- B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
- D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
- E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
- G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
- H) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
- I) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
- J) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
- K) CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- A) ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
- B1) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- B2) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONOMICA
- B3) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO



- B4) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL
- C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL
- D) ENDEUDAMIENTO NETO
- E) INTERESES DE LA DEUDA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- A) GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
- B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
- C) INDICADORES DE RESULTADOS

INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA

1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO
2. INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS
3. INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
4. BALANCE PRESUPUESTARIO
5. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO
- 6a. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA
- 6b. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL DEL GASTO
- 6c. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO PERSONALES POR CATEGORÍA
- 6d. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS

Servidor Público Saliente 	Servidor Público Entrante 
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	C.

RECLUTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CANABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO





E-R35		
Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Información al:

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Davier Herrer
--	---

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CANABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



E-R36

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

- PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (2 FOJAS)

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante Dorotea T. Davidiz Honor
---	---

REPORTE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA



E-R 37

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Darvitz Herrera</p>
--	---

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



II. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
AÑO 2021

Objetivo:

La Junta Municipal de Reclutamiento, tiene como objetivo de contribuir en el cumplimiento del Servicio Militar Nacional, en el municipio de Tenabo.

Funciones:

- Promover que los jóvenes que estén en edad, para que tramiten en tiempo y forma la cartilla de identidad del servicio militar nacional de la clase 2003 y remisos.
- Promover y difundir la convocatoria de registro,
- Recepción de documentos para el trámite de la cartilla, que es a partir del 04 de enero al 15 de octubre el cierre de registro.
- Elaboración del llenado la cartilla de identidad del SMN, huella y firma del conscripto
- Recabar firmas de la presidenta municipal y encargada de la junta municipal de reclutamiento.
- Registrar la expedición de la cartilla en el libro de registro, año de la clase y demás datos del conscripto.
- Elaborar expediente y resguardo de documentos de cada conscripto.
- Elaboración de informe mensual enviada a la 33/a zona militar.
- En el mes de enero los conscriptos de la clase 2002, hacen entrega de su cartilla y documentación al personal militar encargado de recepcionar , para continuar con trámite de liberación.
- En el mes de noviembre se realiza el sorteo de la clase 2003 y remisos.
- En el mes de diciembre se hace entrega de liberación de las cartillas de identidad del Servicio Militar Nacional de la clase 2002.

1
A 7 de



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

FECHA	ACTIVIDAD	PERSONAL QUE LO REALIZA
	SE ANTICIPA LA SOLICITUD DE LOS FORMATOS DE LAS CARTILLAS DEL SMN DE LA CLASE 2003, A LA 33/a. ZONA MILITAR, QUE CONSTA: 1 HOJA PRINCIPAL, 1 HOJA AZUL (DUPLICADO), 1 HOJA AMARILLA, (TRIPPLICADO), 1 HOJA EN BLANCO PARA ANOTACIONES, 1 HOJA DE INSTRUCCIONES, 1 PASTA, 1 HOJA DE NOTAS.	ENCARGADA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO. Y SECRETARIA
04/ENERO 2021 AL 15/OCT/2021	PERIODO DE REGISTRO DE CONSCRIPTOS DE LA CLASE 2003 Y REMISOS PARA LA CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, AYUDANDOLOS AL CORRECTO LLENADO DE LA CARTILLA Y SU HUELLA DACTILAR.	ENCARGADA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO Y SECRETARIA
ENERO A DIC/2021	SE BRINDA INFORMACIÓN, ENTREGA DE REQUISITOS IMPRESOS A LOS INTERESADOS EN OBTENER SU CARTILLA DEL SMN	C. ENCARGADA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO Y SECRETARIA
ENERO A DIC/2021	SE OTORGA CONSTANCIA DE REGISTRO A LOS SOLICITANTES QUE POR EXTRAVÍO NO CUENTAN CON SU CARTILLA Y ESTAN EN EL LIBRO DE REGISTRO DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO	C. ENCARGADA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO Y SECRETARIA
ENERO A DIC/2021	SE EXTIENDE CONSTANCIA DE NO REGISTRO A LOS SOLICITANTES QUE REBASAN LA EDAD LIMITE DE 38 AÑOS Y NO PUEDEN OBTENER LA CARTILLA EN ESTA JMR	ENCARGADA DE LA JUNTA MPAL. Y SECRETARIA
ENERO A MAYO/2021	RECEPCIÓN DE CARTILLA Y DOCUMENTACION DE LOS CONSCRIPTOS DE LA CLASE 2002 Y REMISOS PARA DAR CONTINUIDAD AL TRAMITE DE LIBERACION	PERSONAL DE LA 33/a. ZONA MILITAR Y AUXILIAR
16/OCT. A NOV/2021	ELABORACION DE FORMATOS DEL SORTEO DE LA CLASE 2003: BALANCE GRAL., LISTA INICIAL, LISTA 2, ACTA DE INUTILIZACION, ACTA DE SUSPENSION DEL SORTEO	SECRETARIA
/NOVIEMBRE/2021	SORTEO DE LA CLASE 2003 Y REMISOS, TODOS LOS CONSCRIPTOS QUEDAN "A DISPONIBILIDAD", SE ELIGE A 3 SOLDADOS DE LA CLASE PARA FIRMAR EL ACTA DE SUSPENSION DEL SORTEO, PERSONAL MILITAR ENCARGADO DEL SORTEO, PRESIDENTE MPAL, SRIO. DEL H. AYTO. Y DOS TESTIGOS. PRIMERO: SE HACE EL PASE DE LISTA, Y SE LES VA SELLANDO LA CARTILLA DE "BOLA NEGRA"	PERSONAL MILITAR, ENCARGADA DE LA JUNTA MPAL. DE RECLUTAMIENTO, SECRETARIA Y AUXILIAR
DICIEMBRE/2021	ENTREGA DE CARTILLA DE IDENTIDAD DEL SMN A LOS JOVENES DE LA CLASE 2002 Y REMISOS.	PERSONAL MILITAR DE LA 33/a.ZONA MILITAR Y ENCARGADA DE LA JMR Y AUXILIAR

ATENTAMENTE

C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA
ENC. DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

17/08



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
CONVENIOS CON COMPROMISO DE RECURSOS ESTATALES VIGENTES



E-R-33

Día: 30 Mes: SEPTIEMBRE Año: 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Información al:

Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convenidos	Aportado		Total de Recursos Aportados	Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.		Fed.	Est.		Fed.	Est.	

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Darvitz Flores</p>
C.	

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CANABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR



E-R39

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
Información al:

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENEABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR



E-RAO

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
Información al:

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante Darioz Honor
---	---

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR



E-R41		
Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante Narvick Flores
---	---

[Handwritten signature]

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS



E-R43

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO
Información al:

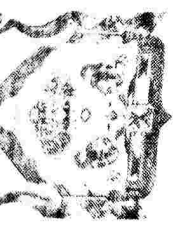
SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante A. ... Norriar Hean
---	---

C.

CH. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CANABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

SITUACIÓN DE TALONARIOS DE CHEQUES Y/O ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS



E-R44

Información al:
 Día 30
 Mes SEPTIEMBRE
 Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias			
			Folios Segun Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar					
			Del	Al	Del	Al	Del	Al	Número	Fecha	Importe	

Servidor Público Saliente C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante David Herrera
---	--

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR





E-RAS

Información al:
 Día: 30
 Mes: SEPTIEMBRE
 Año: 2022

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Norberto H. ...
--	--

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS





E-R46

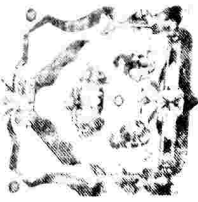
Información al:

Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2022

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que Acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Darvicio Herra
--	--



A. H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
SITUACIÓN DE FONDO FIJO O REVOLVENTE



E-R47


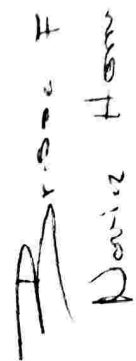
Día	Mes	Año
30	SEPTIEMBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

Responsable del Fondo		Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo			Número	Fecha	

Ardo

Servidor Público Saliente  C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA	Servidor Público Entrante  Rosalva F. Noviz Hernández
--	--

[Firma]

Información al:

Día 30

Mes SEPTIEMBRE

Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRENTE)		
Servidor Público Saliente		Servidor Público Entrante
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>
C. IRMA DEL SOCORRO CANUL MOLINA		C.

File

[Signature]