

GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO
2018-2021



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN SOCIAL

En el municipio de Tenabo en el Estado de Campeche, siendo las 9:00 (nueve) horas del día 01 de octubre del 2021 se reunieron en las oficinas ubicadas en la calle 10 s/n colonia centro, el C. *Zoila maricela Collí pool*, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de *Dirección de Gestión Social*, con motivo de señalar la causa por la que deja el cargo, considerando alguna de las referidas en el art. 7 de la Ley, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED] y con dirección de correo electrónico de carácter personal [REDACTED] y el C. Leydi Marisol García Canul , quien por motivo, razón o designación por la que , ocupará la titularidad del departamento de gestión social, a partir de este mismo día, señalando como su domicilio el ubicado en la [REDACTED] y con dirección de correo electrónico de carácter personal [REDACTED] para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta. -----

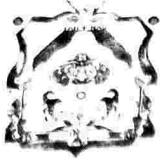
Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción el C. José Berzain López chan.

En este Acto, el c Zoila maricela Collí pool designa al C. Karina magaña Díaz, quien se identifica con credencial de elector [REDACTED] quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de encargada de programa INAPAM en el Poder de que se trate, para intervenir como Testigo. Por su parte, el C. Leydi Marisol García Canul designa al C. María Guadalupe gil chable, quien se identifica con [REDACTED], quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de directora de desarrollo económico y social en el poder, para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta.-----

HECHOS

Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este

Zoila Maricela Collí Pool



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

2018-2021



Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	1	X	
	E-R02	Constancia de Renuncia	2	X	
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1	X	
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1	X	
	E-R05	Manual de Organización	1	X	

S
[Firma]

Colli' Poor

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1		X
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1		X
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1		X
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1		X

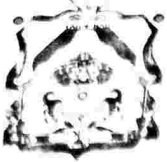
Zola Maricolea

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1		X

[Firma]

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1		X

[Firma]



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

2018-2021

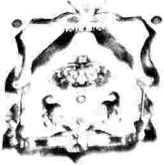


APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. 1FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	1		X
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	1	X	
	E-R14	Inventario de archivo histórico	1		X
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.6. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1		X
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1		X
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	1		X
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1		X
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1		X
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1		X
	E-R24	Otros asuntos	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	1	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1		X

Coll' pool
plata celer
2018



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

2018-2021



APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	1	X	
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1		X
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	1		X
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1		X
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
IV. Recursos Financieros	E-R34	Estados financieros	1		X
	E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1		X
	E-R36	Programa Operativo Anual	1		X
	E-R37	Reporte de avance físico-financiero al último trimestre concluido del POA	1		X
	E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes	1		X
	E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1		X
	E-R40	Deudores diversos por cobrar	1		X
	E-R41	Relación de cuentas por pagar			X
	E-R42	Fideicomiso de inversión y/o administración y/o pago			X
	E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1		X
	E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1		X
	E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar			X
	E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1		X
	E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1		X
	E-R48	Arqueo de caja	1		X

Los archivos de los 48 (cuarenta y ocho) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total de 54 (cincuenta y cuatro) páginas, se firman en triplicado por todos los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le compete.



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO
2018-2021



M

La información que conforma cada uno de los Anexos considera cifras y datos con corte a la fecha que corresponde con la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión, en atención a lo señalado en el artículo 14 (catorce) de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios. -----

El C. Zoila maricela Colli pool manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto que considere importante relativo a su gestión. De igual forma, manifiesta tener conocimiento que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche, podrá ser requerido de información o aclaraciones adicionales. Asimismo, que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole en que hubiera incurrido en los términos de las leyes correspondientes y que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente. -----

El C. Leydi Marisol García Canul recibe con las reservas de Ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, declarando tener conocimiento que podrá requerir al Zoila maricela colli pool la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche. -----

APARTADO DE OBSERVACIONES: -----

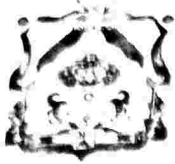
SIN OBSERVACIONES -----

CIERRE DEL ACTA-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 9:00 (nueve) horas del día 01 (primero) de octubre del 2021 firmando por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

X

P



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO
2018-2021



por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. -----

ENTREGA

RECIBE

Zoila Maricela Colli pool
Zoila maricela Colli pool

Leydi Marcela Garcia Canol
Nombre del Servidor Público Entrante

TESTIGO


Karina Magaña Díaz
Karina Magaña Díaz

TESTIGO

Maria Guadalupe Gil Chable
Nombre del Testigo



CONTRALORIA MUNICIPAL


Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 9:00 horas del día 01 (primero) del mes de octubre del año 2021.


INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDECIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 LOPEZ
 CHAN
 CARRILLO

EDAD 23
 SEXO H





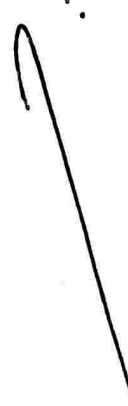


ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
 NO SE VALE SI SE QUIERE TAMPACO
 PARA OTRAS PERSONAS.

SI ENLAF ESTE DOCUMENTO A NOVA
 PENA DE CARRA DE IMPEDIR EN
 LOS SU SUAS REGIMIENTOS A QUE ESTE
 DOCUMENTO.

03101930



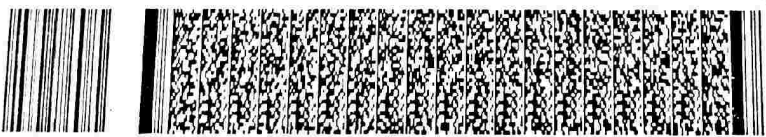




INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

ACTUARIOS
ESTI
L'HABRIE
MARIA GUADALUPE

EDAD: 35
SEXO: M



0440057690767

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
DURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
OCURRA.

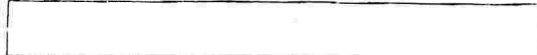
[Signature]

EDMUNDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS



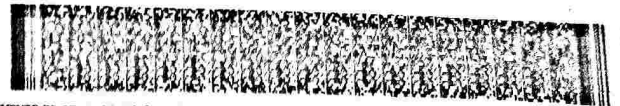
[Handwritten mark]



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 COLLI
 POOL
 ZOILA MARICELA

EDAD 36
 SEXO M



0443057624387

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
 DURAS O ENMIENDADURAS.
 EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
 FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA.

[Handwritten Signature]

EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



Colli Pool
 Zoila Maricela

ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

[Handwritten mark]



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
 REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
 CREDENCIAL PARA VOTAR

ASUNTO:
 MAL-ANA
 DIA:
 KATINA

EDAD: 19
 SEXO: M



044013170164E

ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO SIEMPRE Y CUANDO SE PRESENTE TAMBIÉN EL DATUM O EMPUJÓN DE LA CREDENCIAL. EL USUARIO DEBE PRESENTAR A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DATUM EN LOS 10 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE DOCUMENTO.

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE INTERIORES
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO FEDERAL ELECTORAL



McBeina Diaz
 Katina

SECCIONES FEDERALES

LOCALES Y TEMPORARIAS

[Handwritten mark]



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

Día	Mes	E-R01
01	octubre	Año 2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Informe de asuntos de la competencia del servidor público saliente

El departamento de gestión social tiene objetivos que la población sea apoyada y fortalecida y que se sienta a gusto del desempeño y servicio que como servidores de gobierno municipal ofrecemos defender al municipio atender y dar respuesta inmediata a cada una de las demandas ciudadanas estar en la mejor disposición de trabajo ya que desde esta área de gestión social se desarrolla un trabajo de gestoría con calidad humana y se lleva acabo con base:

1.- GESTION DE MEDICAMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Collí pool</u> Zoila Maricela Collí pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Ledy Karisol Garcelo Canu</u> Nombre y firma</p>
---	---

(Handwritten signature)



CONTABILIDAD Y RECEPCION
CONSTANCIA DE RENUNCIA



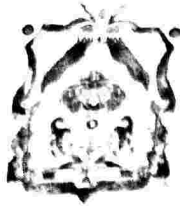
Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

Día	Mes	E-R02
01	Octubre	Año 2021

Cumplíendose el periodo de la administración pública municipal 2018- 2021, donde fungí como encargada del Área de gestión Social y de haber cumplido en tiempo y forma mis atribuciones y encomiendas, presento mi renuncia irrevocable y de conformidad.

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila Maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leidy Marcela Garcia Barrio</u> Nombre y Firma</p>
--	---



**H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021
DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL**



Tenabo, Campeche a 30 de septiembre del 2021

**C.MARIA DEL CARMEN UC CANUL
PRESIDENTE MUNICIPAL H.
AYUNTAMIENTO DE TENABO
P R E S E N T E**

Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito expresarle mi agradecimiento por la confianza depositada en mi persona para desempeñar el cargo de gestión social del H. Ayuntamiento de Tenabo, lo cual ha sido una grata experiencia, asimismo reconozco de usted su liderazgo y compromiso con la ciudadanía y al igual que su equipo de trabajo.

El día de hoy 01(primer)de octubre del año 2021, presento mi renuncia a dicho cargo, con la satisfacción del deber cumplido y siempre a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo.

Sin otro asunto, le envío un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE

Zoila Maricela Collí Pool
**C. ZOILA MARICELA COLLÍ POOL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENABO.**

C.c.p. Archivo






E-R03		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

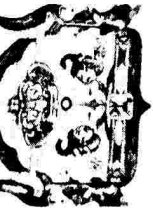
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
REGlamento INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TENABO	REGLAMENTO	MODIFICADO EL 18 DE ENERO 2019
REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO DE TENABO	REGLAMENTO	18 DE ENERO 2019
BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO	BANDO	MODIFICADO EL 18 DE ENERO DE 2019

Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila Maricela Colli pool	Servidor Público Entrante  <u>Leydi Maribel Garcia Canul</u> Nombre y Firma
--	---





MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

E-R04		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

SE ADJUNTA DOCUMENTOS EN CD

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>Zoila Maricela Colli pool Zoila maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Leydi Mansol Garcia Paimol Nombre y Firma</p>
--	--

[Firma]



MUNICIPIO DE TAMBABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

E-R05		
Información al:	Día	Mes
	01	octubre
		Año
		2021

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS EN CD

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Zoila Maricela Colli Pool Zoila maricela Colli pool	Leydi Maribel Garcia Cono1 Nombre y Firma



Información al:

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

E-R06

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

No. de Obra/Exp.	Objeto de la Obra	Localización (Municipio/Localidad)	Fuente de Financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	No. de Contrato	Vigencia		Monto de la obra			Anticipo		% de Avance		Convenios	Contratista	Residente
						Inicial	Final	Contratado	Ejercido	Por ejercer	Fecha	Monto otorgado	Amortizado	Saldo			

NO APLICABLE

Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela colli pool</u> Zoila maricela colli pool	Servidor Público Entrante <u>Leydi Marcela Garcia Canul</u> Nombre y Firma
--	--

RECEPCION DE ENTREGA RECEPCION
RELACION DE ANTICIPOS



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

E-R07	
Día	Año
01	2021
Mes	
octubre	

No. de Contrato	Nombre de Contratista	Importe del Contrato	Anticipo			Fecha del último pago
			Otorgado	Amortizado	Saldo	
NO APORTE						

Servidor Público Saliente Zoila Maricela Collí pool Zoila maricela collí pool	Servidor Público Entrante Leydi Maricela Garcia Canal Nombre y Firma
--	---

S

X

CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y RELACIONADOS



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

E-R08	Día	Mes	Año
	01	octubre	2021

Número de Contrato	Fuente de financiamiento o y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto	Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final				

NO APLICABLE

Servidor Público Saliente <i>Zoila Maricela Colli pool</i> Zoila maricela Colli pool	Servidor Público Entrante Leydi Marcela Garcia Cand Nombre y Firma
--	--



E-R09

Información al:

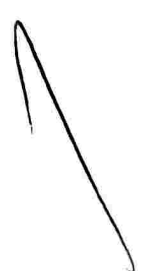

Día 01

Mes octubre

Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

No. de Exp.	Nombre de la Obra	Localidad o Colonia	Programa y Fuente de Financiamiento	Procedimiento de licitación	Monto Contratado	Inversión Ejercida			Fecha de Término	Avance Físico Final	Número de Carpeta
						Federal	Estat	Mun.			
	NO				AP						CA

Servidor Público Saliente Zoila Maricela Colli pool Zoila maricela Colli pool 	Servidor Público Entrante Leydi Blanco Garcia Cond Leydi Blanco Garcia Cond 
--	--



Información al:

E-R10	Mes	Año
Día	octubre	2021
01		

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Número de Contrato	Fuente de financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto	Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final				

NO APLICA

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<u>Zoila Maricela Collí pool</u> Zoila maricela Collí pool	<u>Leydi Marisol Garcia Landi</u> Nombre y Firma



E-R11		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Tipo (Concesión, permiso, licencia, autorización, derecho, etc,	Objeto	Nombre o razón social del Beneficiario	Fecha de otorgamiento	Fecha de conclusión	Observaciones
---	--------	--	-----------------------	---------------------	---------------

NO APLICABLE

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>Zoila Maricela Colli pool</i> Zoila maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Leydi Marisol Garcia Conel</i> Nombre y Firma</p>
--	--



INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



Información al:

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

E-R13

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

El presente inventario consta de 1 cajas que describen 6 expedientes

No. de caja	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la información	Fecha de cierre del expediente
						Adtvo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	gestión social	SD1	SD1.1	solicitud de medicamentos	X			3 AÑOS	publica	
	2	gestión social	SD2	SD1.2	solicitud de medicamentos	X			3 AÑOS	publica	
	3	gestión social		SD2.1	plan operativo de trabajo	X			3 AÑOS	publica	
	4	gestión social		SD2.2	invitaciones	X			3 AÑOS	publica	
	5	gestión social		SD2.3	circulares y oficios recibidos	X			3 AÑOS	publica	
	6	gestión social		SD2.4	catalogo y guia documental	X			3 AÑOS	publica	
	7	gestión social		SD2.5	inapam	X			3 AÑOS	publica	
	8	gestión social		SD2.6	inapam	X			3 AÑOS	publica	

Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool	Servidor Público Entrante <u>Leydi Mercedes Garcia Canal</u> Nombre y Firma
--	---

S

FORMATO DEL MUNICIPIO DE TENABO
 INVENTARIO DE ENTREGA RECEPCIÓN
 INVENTARIO DE ARCHIVO EN HISTÓRICO




E-R14		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

No. de Expediente	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura y cierre	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaqueles, Archivero)
<h1 style="font-size: 100px; margin: 0;">NO APLICA</h1>							

Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool	Servidor Público Entrante  Leydi Morisol Garcia Cano Nombre y Firma
--	---





E-R15

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kb, Mb, Gb)	Ubicación Física
<h1>INFORMACIÓN</h1>				
Servidor Público Saliente		Servidor Público Entrante		
<u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela colli pool		<u>Leydi Marisol Garcia Canal</u> Nombre y Firma		



E-R17

Información al:
Día 01
Mes octubre
Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

No. Consecutivo	Expediente	Descripción del Proceso	Tipo de Proceso (Civil, Penal, Administrativo, Laboral)	Estado que guarda a la fecha	Autoridad que lleva el caso	Plazos de término
<p>NO APLICABLE</p>						
<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Alaricela Colli Pool</u> Zoila maricela Colli pool</p>		<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Marisol Garcia Conel</u> Nombre y Firma</p>				

ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN
O CONCERTACIÓN EN PROCESO




E-R18	
Día	Mes
01	octubre
Año	
2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estadal	Otro	Del:	Al:	

NO APLICABLE

Servidor Público Saliente <u>Zaira Maricela Colli pool</u> Zoila Maricela Colli pool	Servidor Público Entrante  <u>Leydi Marisol Garcia Leno</u> Nombre y Firma
--	---

(Handwritten mark)

(Large handwritten mark)



Información al:

E-R19	
Día	Año
01	2021
Mes	
octubre	

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios
	<p>NO APLICABLE</p>			
	<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zaira Maricela Colli pool</u> Zoila Maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Marisol Garcia Landol</u> Nombre y Firma</p>		

52:

X



E-R20	
Día	Año
01	2021
Mes	
octubre	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Maribel Garcia Land</u> Nombre y Firma</p>
--	---



E-R21	
Día	Mes
01	octubre
Año	
2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención
<h1>NO APLICABLE</h1>							
Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool				Servidor Público Entrante <u>Leydi Karisol García Conci</u> Nombre y Firma			



E-R22

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información a:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Numero de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	
NO APLICA				
Servidor Público Saliente		Servidor Público Entrante		
Zoila Maricela Colli pool		Leydi Marisol Garciso Landi		



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

E-R24		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación
	NO APLICABLE		
Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Collí pool</u> Zoila maricela Collí pool		Servidor Público Entrante <u>Leidy Maribel García Canul</u> Nombre y Firma	

Dirección o Departamento: Gestión Social

Información al:

E-R25

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
DIRECTOR	ZOILA MARICELA COLLI POOL	CONFIANZA	01-10-2018	
AYUDANTE GENERAL	HILDA CAROLINA SANCHEZ LOPEZ	EVENTUAL	01-10-2018	
ENCARGADA DE PROGRAMA	KARINA MAGAÑA DIAZ	EVENTUAL	01-10-2018	
VELADOR	FLORENCIO MARTINEZ CHUC	EVENTUAL	01-10-2018	

Servidor Público Saliente <i>Zoila Maricela Colli Pool</i> Zoila maricela Colli pool	Servidor Público-Entrante <i>Leydi Maribel Gueda Cano</i> Nombre y Firma
--	--



COMITÉ DEL MUNICIPIO DE TACABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
ESTRUCTURA ORGÁNICA



Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

Día	01	Mes	octubre	Año	2021
				E-R26	

- SECRETARIA PARTICULAR**
- COORDINADORA DE GESTION SOCIAL**
- ENCARGADA DE PROGRAMA INAPAM**
- AYUDANTE GENERAL**

Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool	Servidor Público Entrante <u>Leydi Mercedes Garcia Donal</u> Nombre y Firma
--	---

(Handwritten signature)

ENTREGA RECEPCIÓN
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



E-R28

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

rección o Departamento Administrativo: gestión social

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
MOB 42	ESCRITORIO METALICO 6X1.20				MALO	DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL	30/09/2009
MOB 43	ARCHIVERO METALICO				REGULAR	DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL	30/09/2009
MOB 44	IMPRESORA HP LASER JET P1102		HP LASER JET		BUENO	DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL	01/11/2015
	3 SILLAS DE PLASTICO				REGULAR	DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL	01/10/2018
MOD 168	MAKINA DE ESCRIBIR OLIMPIA		OLIMPIA		REGULAR	DEPARTAMENTO DE GESTION SOCIAL	30/06/2018

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela colli pool	<u>Leysi Marisel Garcia Conel</u> Nombre y Firma

FORMATO DEL MUNICIPIO DE ZANABO
INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA



Dirección o Departamento: gestión Social

Información al:

E-R29		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Marca	Modelo /Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)		
						Propiedad	Arrendamiento	Comodato
<p style="font-size: 48px; font-weight: bold; letter-spacing: 0.5em;">NO APLICABLE</p>						Otro (Señalar)		
<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela collí pool</u> Zoila maricela collí pool</p>						<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Maribol Garcia Conel</u> Nombre y Firma</p>		

ENTREGA RECEPCIÓN
INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES



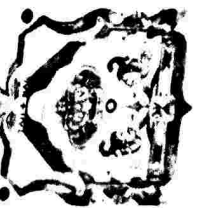
Dirección o Departamento: gestión Social

Información al:

E-R30		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Terreno	Superficie M ²	Construcción
NO			NO					NO

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Zoila Maricela Colli pool	Leidy Marisol Garcia Land
Zoila maricela Colli pool	Nombre y Firma



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN



E-R31		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

Artículo				Existencia	Comentarios
Clave de Identificación del Producto	Nombre	Marca	Unidad de Medida		
NO APLICABLE					

Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool	Servidor Público Entrante <u>Leydi Marisol Garcia Cond</u> Nombre y Firma
--	---

S.

FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES



E-R32		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

Impresión del Sello	Area Usuaría	Existencia	Nombre del servidor público	Responsable de la Custodia	Cargo
<h1 style="font-size: 100px; margin: 0;">NO APLICABLE</h1>					
<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leysi Mari Dol Garcia Canot</u> Nombre y Firma</p>				

RELACION DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS



E-R33


Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Nombre de la forma	Folios sin Utilizar		Cantidad	Nombre del servidor público	Cargo	Responsable:
	Último Folio Utilizado	Del: Al:				

NO APLICABLE

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<p><u>Zoila</u> Maricela Colli pool Zoila maricela Colli pool</p>	<p> Leydi Marisol Garcia Land Nombre y Firma</p>





Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

E-R34	
Día	Mes
01	octubre
Año	
2021	

Información Financiera

LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:

- INFORMACIÓN CONTABLE:**
- A) ESTADO DE ACTIVIDADES
 - B) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
 - C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA
 - D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA
 - E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
 - F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
 - G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
 - H) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
 - I) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
 - J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
 - K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**
- A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS
 - B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
 - B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA
 - B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

- B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL
- C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL
- D) ENDEUDAMIENTO NETO
- E) INTERESES DE LA DEUDA

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- A) GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA
- B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION
- C) INDICADORES DE RESULTADOS

- INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA**
- 1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO
 - 2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS
 - 3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
 - 4. BALANCE PRESUPUESTARIO
 - 5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO
 - 6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA
 - 6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL
 - 6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO
 - 6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA

Servidor Público Saliente

Zoila Maricela Colli pool
Zoila maricela Colli pool

Servidor Público Entrante

Leydi Maribel Garcia Canal
Nombre y Firma



E-R35		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021


Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

NO APLICABLE

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p> <u>Leydi Margarita Garcia Canó</u> Nombre y Firma</p>
--	---



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TARMA
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



E-R36		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS EN CD

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>Zoila Maricela Colli pool</i></p> <p>Zoila Maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Leydi Marisol Garcia Land</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--



E-R37		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

NO APLICABLE

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Marisol Garcia Canal</u> Nombre y Firma</p>
--	--




E-R38

Información al:

Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convalidados	Aportado		Total de Recursos Aportados	Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.		Fed.	Est.		Fed.	Est.	
<h1>NO APTICA</h1> <p>SE ADJUNTAN DOCUMENTOS</p>											
Servidor Público Saliente <u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool						Servidor Público Entrante  Leydi Maribel García Canal Nombre y Firma					



E-R39		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

NO SE ADJUNTAN DOCUMENTOS APLICADA

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<u>Zoila</u> <u>Muricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool	<u>Leydi Marisol Garcia Conul</u> Nombre y Firma



E-R40		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

NO SE ADJUNTAN DOCUMENTOS APLICACION

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Alaricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Mercedes Garcia Canal</u> Nombre y Firma</p>
---	---

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE TENABO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR



E-R41		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

NO APLICABLE
SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila AdRixela Collí pool</u> Zoila maricela Collí pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Adriana García Landi</u> Nombre y Firma</p>
---	---

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]



E-R42		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

No.	Fideicomiso	Tipo	Siglas	Fecha de Constitución	Fideicomitente	Fiduciario	Objeto	Patrimonio Inicial (mdp)	Patrimonio Actual	Honorarios de Admón.	Comentarios

NO APLICABLE

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<p><u>Zoila Maricela Colli pool</u> Zoila maricela Colli pool</p>	<p><i>[Signature]</i> Leydi Karisol Garcia Land Nombre y Firma</p>

S S



**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN
CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS**



Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

Información al:

E-R43		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

NO SE ADJUNTAN DOCUMENTOS APLICADA

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><u>Zoila Maricela colli pool</u> Zoila maricela colli pool</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><u>Leydi Marisol Garcia Lunel</u> Nombre y Firma</p>
--	--



MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABCO
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN



SITUACIÓN DE TALONARIOS DE CHEQUES Y/O ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS

Dirección o Departamento Administrativo: gestión social

Información al:

E-R44	Día	Mes	Año
	01	octubre	2021

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias	
			Folios Segun Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar			
			Del	Al	Del	Al	Del	Al		Número
<p>NO APLICABLE</p>										
Servidor Público Saliente						Servidor Público Entrante				
Zoila Maricela Collipool						Leydi Maribel Garcia Canal				
Zoila maricela Colli pool						Nombre y Firma				

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR



E-R45		
Día	Mes	Año
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: gestion Social

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus
NO APLICA							
Servidor Público Saliente				Servidor Público Entrante			
Zoila Maricela Colli pool				Leydi Margarita Garcia Conal			
Zoila maricela Colli pool				Nombre y Firma			

[Handwritten mark]

[Large handwritten signature]



E-R46	
Información al:	
Día	Mes
01	octubre
Año	2021

Dirección o Departamento Administrativo: gestion Social

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que Acredita la Cancelación	Estatus
-----------------------------	--------------------------	---------------	--------------------	---------------------------------------	---------

NO APLICA

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Zoila Maricela Colli pool	Leydi Maricela Garcia Conol
Zoila maricela colli pool	Nombre y Firma



E-R47	
Información al:	
Día	Mes
01	octubre
Año	
2021	

Dirección o Departamento Administrativo: gestion Social

Responsable del Fondo		Objeto del Fondo		Monto Asignado		Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo	Area	Número	Fecha				

NO APLICABLE

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<u>Zoila Maricela Collí pool</u> Zoila maricela collí pool	<u>Leydi Maricela Garcia Canal</u> Nombre y Firma

[Handwritten signature]

ARQUEO DE CAJA



Información al:

E-R-48	Mes	Año
Día	octubre	2021
01		

Dirección o Departamento Administrativo: gestión Social

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRENTE)		

ZOLA

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<p><i>Zoila Maricela Collí pool</i> Zoila maricela Collí pool</p>	<p><i>Leydal Manuel Garcia Conol</i> Nombre y Firma</p>

Z

ZIS