



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



*[Firma manuscrita]*

**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA DIRECCION, DE EDUCACION, CULTURA, TURISMO Y DEPORTES**

En la Ciudad de **Tenabo**, en el Estado de Campeche, siendo las 16:18 horas del día **1 de Octubre del 2021**, se reunieron en las oficinas ubicadas en la **calle 10, s/n, entre 13 y 11**, colonia centro, la **C. Lic. María Guadalupe Chable Cab**, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de **Directora de la Dirección de Educación, Cultura, Turismo y Deportes**, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [REDACTED] y con dirección de correo electrónico de carácter personal **g.virgo\_man@hotmail.com** y el **C.Lic. Lorena Olivia Uc Hernandez Servidor Público Entrante**, quien por motivo, ocupará la titularidad de **Directora de Educación, Cultura, Turismo y Deportes** a partir de este mismo día, señalando como su domicilio el ubicado en calle 19 s/n, colonia San Pedro y con dirección de correo electrónico de carácter personal [REDACTED] para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta. -----

*[Firma manuscrita]*

Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción el **C. Lic. José Berzain Lopez Chan**. -----

En este Acto, la **C. Lic. Maria Guadalupe Chable Cab**, designa al **C. Lic. Adrian Alberto Estrella Uc**, quien se identifica con **INE y número de la identificación** [REDACTED] **quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de Subdirector de la Direccion de Educacion, Cultura, turismo y Deportes, en el Poder de que se trate**, para intervenir como Testigo. Por su parte, el **C. Lic. Lorena Olivia Uc Hernandez** designa al **C. Elder Jair Uc Estrella**, quien se identifica con **INE y número de la identificación** [REDACTED] quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de **Subdirector de la Direccion de Educacion, cultura, Turismo y Deporte** para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta. -----

**HECHOS** -----



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



*[Firma manuscrita]*

Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:

*[Firma manuscrita]*

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	7 FOJAS	X	
	E-R02	Constancia de Renuncia	2 FOJAS	X	
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1 FOJA	X	
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1 FOJA Y 1 CD	X	
	E-R05	Manual de Organización	21 FOJAS	X	

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1 FOJA		X
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1 FOJA		X
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1 FOJA		X
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1 FOJA		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1 FOJA		X

*[Firma manuscrita]*



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



*J*

*A. O. S. M. S.*

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1 FOJA		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	1 FOJA		X
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	2 FOJAS	X	
	E-R14	Inventario de archivo histórico	1 FOJA		X
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1 FOJA		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.6. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1FOJA		X
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1FOJA		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1FOJA		X
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1FOJA		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	1FOJA		X
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1FOJA		X
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1FOJA		X
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1FOJA		X
	E-R24	Otros asuntos	17 FOJAS	X	

*Jomah*



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



*[Firma manuscrita]*

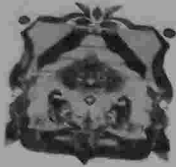
APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1 FOJA	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	2 FOJA	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1 FOJA		X

*[Firma manuscrita]*

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	1 FOJA	X	
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1FOJA		X
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1FOJA		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	1FOJA		X
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1FOJA	X	
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1FOJA		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
IV. Recursos Financieros	E-R34	Estados financieros	1FOJA		X
	E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1FOJA		X
	E-R36	Programa Operativo Anual	4 FOJA	X	
	E-R37	Reporte de avance físico-financiero al último trimestre concluido del POA	1FOJA		X
	E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes	1FOJA		X
	E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1FOJA		X
	E-R40	Deudores diversos por cobrar	1FOJA		X
	E-R41	Relación de cuentas por pagar	1FOJA		X
	E-R42	Fideicomiso de inversión y/o administración y/o pago	1FOJA		X
	E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1FOJA		X
	E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1FOJA		X
	E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar	1FOJA		X
	E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1FOJA		X
	E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1FOJA		X
E-R48	Arqueo de caja	1FOJA		X	

*[Firma manuscrita]*



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO 2018-2021



*[Firma]*

Los archivos de los 48 (cuarenta y ocho) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total de 96 ( Noventa Y Seis) páginas, se firman en triplicado por todos los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le compete.

*[Firma]*

La información que conforma cada uno de los Anexos considera cifras y datos con corte a la fecha que corresponde con la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión, en atención a lo señalado en el artículo 14 (catorce) de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.

El C. **LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto que considere importante relativo a su gestión. De igual forma, manifiesta tener conocimiento que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche, podrá ser requerido de información o aclaraciones adicionales. Asimismo, que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole en que hubiera incurrido en los términos de las leyes correspondientes y que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente.

El C. **Lic. Lorena Olivia Uc Hernandez** recibe con las reservas de Ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, declarando tener conocimiento que podrá requerir al C. **LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB** la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche.

APARTADO DE OBSERVACIONES:

*[Firma]*



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



**CIERRE DEL ACTA**

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las **16:32** horas del día *viernes, 01* de Octubre de 2021 (dos mil veintiuno), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las **16:32** horas del día **01 de octubre del 2021** firmando por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA

LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB

RECIBE

LIC. LORENA OLIVIA UC HERNANDEZ

TESTIGO

LIC. ADRIAN ALBERTO ESTRELLA UC

TESTIGO

C. ELDER JAIR UC ESTRELLA

CONTRALORIA MUNICIPAL

LIC. JOSÉ BERZAIN LOPEZ CHAN


Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 16:35 horas del día *Viernes, 01 de octubre* del año 2021.



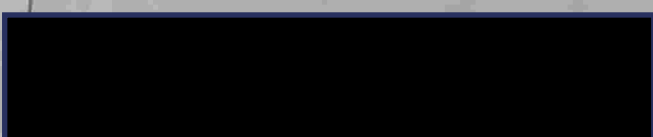
Handwritten initials or numbers, possibly "A 3".

Handwritten signature, possibly "Dorval".

INE





*[Handwritten signature]*



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
ESTRELLA  
UC  
ADRIAN ALBERTO

FECHA DE NACIMIENTO  
08/07/1989  
SEXO H



*A*  
*Adrian*

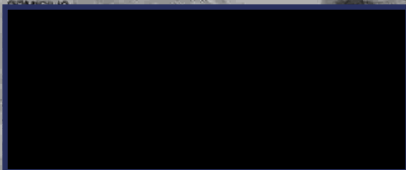

*Donnell*



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
UC  
HERNANDEZ  
LORENA OLIVIA

FECHA DE NACIMIENTO  
30/09/1983  
SEXO M



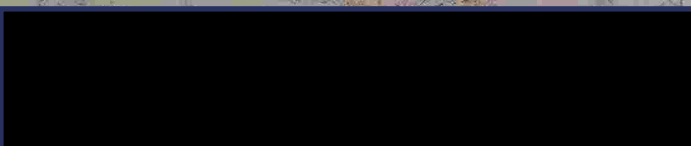



A

X Octubre

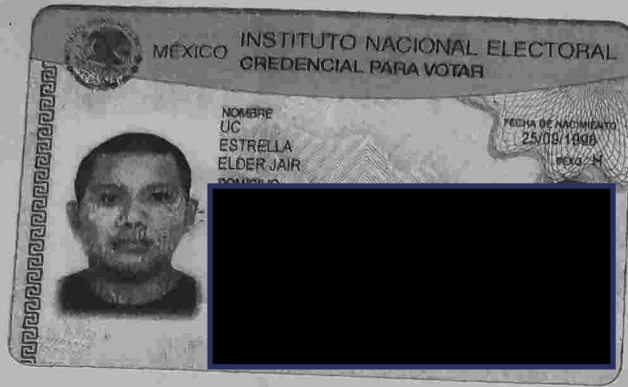
INE

SECRETARÍA EJECUTIVA DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

EDMUNDO MORA MORA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



Lorena

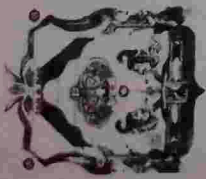


A

A  
Jair - 21



Jair



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**



E-R01		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

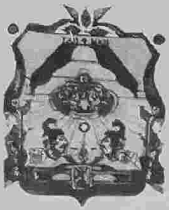
El servidor público que entrega deberá elaborar un documento señalando las atribuciones conferidas en las diversas leyes y reglamentos aplicables para el cargo o comisión que ha desempeñado, en concordancia con los diversos informes presentados, debiendo puntualizar de manera sucinta los proyectos, programas o acciones sustantivas más importantes desarrolladas reportando aquellas funciones que se consideren estratégicas y prioritarias a fin de manifestar en qué estado se encuentran éstas al momento de la entrega-recepción.

Se recomienda que en cada tema se considere un párrafo de no más de cinco renglones.

Este informe deberá estar suscrito por el Sujeto Obligado y elaborado en las formas oficiales de la Dirección o Departamento Administrativo de que se trate.

Servidor Público Saliente  LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <i>Domínguez</i> Nombre y Firma
--	---

*Domínguez*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



INFORME DE ASUNTOS DE COMPETENCIAS DE LA DIRECCION DE CULTURA  
DE ACUERDO AL:

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL GOBIERNO  
MUNICIPAL 2018- 2021.

CAPITULO XII DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y  
TURISMO

**ARTÍCULO 42.-** La Dirección de Educación, Cultura y Deporte es la Dependencia encargada de generar estrategias y políticas públicas, que sirvan para proponer, promover y realizar programas educativos, culturales, y deportivos que ayuden a elevar la calidad de vida de los habitantes del Municipio y tendrá como atribuciones las siguientes:

- I. Alinear los objetivos, estrategias y líneas de acción en estos tres rubros, a los del Plan Estatal de Desarrollo.
- II. Coordinar con las Instancias estatales los programas, estrategias y acciones para el desarrollo de sus funciones y alineada sus objetivos en lo particular.
- III. Mantener actualizados los índices del sector educativo.
- IV. Supervisar las condiciones de la infraestructura educativa en el municipio.
- V. Proponer y solicitar a las instancias estatales pertinentes, las necesidades más apremiantes del sector educativo del Municipio.
- VI. Diseñar estrategias y políticas públicas que permitan el fortalecimiento del sector educativo del Municipio, que permitan incidir en los principales indicadores del sector.





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



VII. Analizar y propiciar la inserción y el acceso del municipio en el mayor número de programas del sector educativo;

VIII. Generar incentivos para disminuir la deserción escolar en todos los niveles educativos;

IX. Fomentar el uso de la infraestructura educativa y cultural con que cuenta el municipio, como lo son las bibliotecas, los centros culturales y teatros, a través de la elaboración de programas específicos y dirigidos a los diferentes sectores de la sociedad civil.

X. Alinear las estrategias y políticas públicas para el fortalecimiento de las diversas expresiones de la cultura en el municipio, a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo.

XI. Generar estrategias para el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia, de todos los habitantes del Municipio.

XII. Dirigir y coordinar las actividades pertinentes destinadas a la investigación, presentación y difusión de las diversas expresiones de la cultura del Municipio.

XIII. Promover acciones culturales en el Municipio, que propicien la convivencia y el esparcimiento.

XIV. Establecer convenios con organizaciones, centros culturales y todas aquellas instituciones para fomentar la cultura del Municipio.

XV. Elaborar y difundir programas y campañas, cursos o pláticas orientados a promover entre los niños y jóvenes, en las escuelas o en la comunidad, los efectos nocivos del consumo de drogas, el abuso del consumo de bebidas alcohólicas y el consumo del tabaco en coordinación con otras dependencias municipales.





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Firma manuscrita]*

- XVI.** Vigilar el correcto uso de las instalaciones y mobiliario de las bibliotecas;
- XVII.** Mantener actualizado el acervo bibliográfico de las bibliotecas y equiparlas de acuerdo con el presupuesto disponible con computadoras con programas educativos y acceso a internet.
- XVIII.** Promover el gusto por las artes plásticas, la música, la danza y la literatura a través de cursos y talleres en las casas de cultura municipales, como itinerantes en las distintas zonas del municipio, dirigidos a toda la comunidad.
- XIX.** Proporcionar espacios que sirvan de plataforma para los artistas que quieran participar mostrando su arte y talento a la comunidad.
- XX.** Fomentar y organizar la participación de las escuelas en los diferentes concursos y muestras de arte.
- XXI.** Alinear las estrategias dirigidas a fomentar el deporte en el municipio, a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo;
- XXII.** Promover y realizar actividades deportivas, dentro de las escuelas y en las colonias.
- XXIII.** Desarrollar planes y programas para el fomento de las actividades deportivas en los cuales participen niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad.
- XXIV.** Las demás que le encomienden el H. Ayuntamiento, el Presidente Municipal y otras disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

*[Firma manuscrita]*





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



Fomentar la participación de la población en actividades culturales y artísticas generando los espacios para su fomento y difusión, así como el rescate de acervo histórico y las tradiciones de nuestro municipio que permiten fortalecer el sentido de pertenencia y el orgullo del municipio.

**OBJETIVO**

Identidad cultural y fortalecimiento a las costumbres y tradiciones de nuestro municipio.

**LINEA DE ACCION**

- 3.2.1 Difundir y fomentar a nuestra riqueza cultural y artística a través de festivales y eventos.
- 3.2.5. Implementar programas de fortalecimiento y promoción de la identidad, resaltando el orgullo entre niños y jóvenes de ser campechanos.
- 3.2.7 convenir con instituciones estatales y federales, la afluencia de recursos para el fortalecimiento cultural del municipio.
- 3. 2.9 promover el intercambio artístico y cultural a nivel regional.
- 3.2.10 invertir en la ampliación de mejoramiento de la infraestructura para el fortalecimiento cultural.
- 3.2.11 fortalecer los talleres artísticos culturales infantiles y juveniles.





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



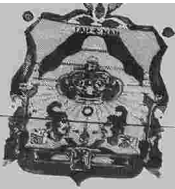
*[Firma manuscrita]*  
A. Cobarrías

PROGRAMA, OBRA O ACCION	DESCRIPCION
	<b>OCTUBRE</b>
Inauguración del mes de la campechana 2018-2021	Homenaje cívico con motivo a la fundación de Campeche e inauguración del mes de la campechana 2018-2021
Imposición de banda a lindas campechanitas 2018-2021	Con los niveles escolares de jardines, estancias y educación inicial 2018-2021
Elección de linda campechanita 2018-2021	Con las diferentes escuelas primarias
Concurso de periódico mural 2018-2021	Con las diferentes instituciones educativas.
Muestra gastronómica 2018-2021	Con las diferentes instituciones educativas y direcciones del H. Ayuntamiento
Concurso de papagayo 2018-2021	Con las diferentes escuelas primarias.
Demostración de juegos autóctonos 2018-2021	Con las diferentes escuelas primarias y el grupo de juegos autóctonos del maestro William Chan. 2018
Desmostración de altares 2018-2021	Con las diferentes instituciones educativas y direcciones del ayuntamiento 2018 -2021
Desfiles de las ánimas y concurso de disfraces 2018-2021	Población en general.
	<b>NOVIEMBRE</b>
Desfile alusivo al 20 de noviembre con los distintos Niveles Educativos.	En coordinación con las diferentes instituciones educativas y las

*[Firma manuscrita]*  
J. J. J.







H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

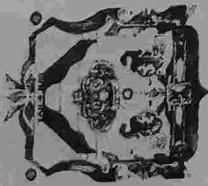


direcciones del ayuntamiento 2018-2021	
	<b>DICIEMBRE</b>
Encendido del arbol navideño	se decoró el parque principal, sus alrededores y la calle 10, colocando en los postes los adornos navideños y en la plaza de la cultura se colocó el arbol grande gigante como inicio a las fiestas decembrinas.
Desfile navideño	Evento realizado con los grupos de danza de la casa de la cultura
	<b>ENERO</b>
Caravana del dia de reyes	Evento realizado para toda la poblacion
	<b>ABRIL</b>
Caravana con motive al dia del niño	Evento realizado para toda la poblacion
	<b>MAYO</b>
Decenario en honor al gran poder de Dios	Evento realizado con la comunidad catolica
	<b>AGOSTO</b>
Novenario en honor al Nuestra señora de la Asuncion	Evento realizado con la comunidad catolica.
	<b>SEPTIEMBRE</b>
Evento cultural con motivo al 211 aniversario del Grito de Independencia	Evento realizado con toda los grupos de danza de la casa de la cultura.

DIRECCION DE CULTURA 2018-2021



*Journal*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONSTANCIA DE RENUNCIA**



E-R02		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

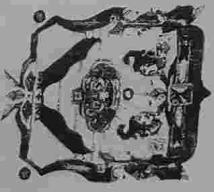
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

30

*[Firma]*

*[Firma]*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**



E-R03		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

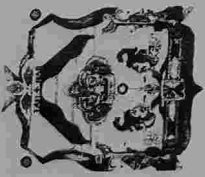
Dirección o Departamento Administrativo:

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
REGlamento DE LA ADMINISTRACION DEL MUNICIPIO DE TENABO	REGLAMENTO	01 DE OCTUBRE DEL 2018
REGlamento INTERIOR DE LA ADMINISTRACION	REGLAMENTO	01 DE OCTUBRE DEL 2018
BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO	BANDO	01 DE OCTUBRE DEL 2018

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 <b>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</b> Nombre y Firma	 Nombre y Firma

*Daniel*

*Daniel*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE**



E-R04		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

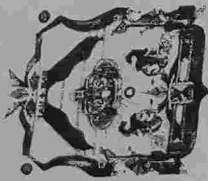
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCIÓN DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Janaqui</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

*Janelle*

*Adrian*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



<b>E-R05</b>		
<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
01	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente  <b>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante   Nombre y Firma
---	---

33  
 7 octubre 2021



# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ADMNISTRACIÓN  
2018-2021

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN,  
CULTURA, DEPORTE Y TURISMO  
MUNICIPIO DE TENABO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	II
ANTECEDENTES HISTORICOS.....	III
MARCO JURIDICO.....	IV
ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	1
CARTA DE ORGANIZACIÓN.....	2
ANALITICO DE PLAZAS.....	3
<b>DIRECTOR DE CULTURA</b> .....	4
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN.....	4
OBJETIVO Y FUNCIONES.....	5
<b>SUBDIRECTOR</b> .....	6
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN.....	6
OBJETIVO Y FUNCIONES.....	7
<b>COORDINADOR DE CULTURA</b> .....	8
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN.....	8
OBJETIVO Y FUNCIONES.....	9
<b>SECRETARIA</b> .....	10
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN.....	10
OBJETIVO Y FUNCIONES.....	11
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO</b> .....	12
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN.....	12
OBJETIVO Y FUNCIONES.....	13
<b>AUXILIAR OPERATIVO</b> .....	14
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN.....	14
OBJETIVO Y FUNCIONES.....	15



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Firma manuscrita]*

### INTRODUCCIÓN

El Municipio de Tenabo, por sus características, se distingue como un Municipio Urbano. Dentro de la estructura administrativa del Ayuntamiento, se encuentra una dependencia denominada Dirección de Administración, encargada de la administración y aprovechamiento de los Recursos Humanos, Materiales del Municipio y la prestación de Servicios a la Administración Pública Municipal.

*CS dirección*

El principal objetivo de este Manual de Organización, es que se pueda visualizar en forma objetiva a los diferentes niveles de la Dirección de Administración, en cuanto a su estructura, a la jerarquía, y grado de autoridad y responsabilidad para así poder facilitar la interrelación entre los mismos. Las funciones que se describen de cada área se determinaron considerando lo que se menciona en las Leyes y Reglamentos Federales, Estatales y Municipales, enriqueciéndose con los comentarios de todos los funcionarios que se entrevistaron durante la etapa de recopilación de datos.

*[Firma manuscrita]*

La responsabilidad principal de los funcionarios del municipio es la prestación de servicios de la manera más atenta, eficaz y eficiente; este manual pretende coadyuvar a lograrlo y para que cumpla su objetivo debe ser actualizado en forma permanente, atendiendo a los cambios que se den en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

*[Firma manuscrita]*





## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



### ANTECEDENTES HISTORICOS.

La cabeza de la municipalidad es Tenabo, población localizada a 36 km. de la ciudad de Campeche; esta ciudad a la llegada de los primeros españoles pertenecía al cacicazgo de Ah Canul con el nombre de Tah-Nab.

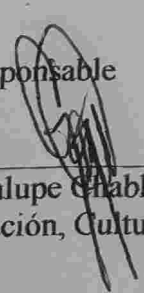
En 1544, después de consumada la conquista, el territorio fue adjudicado al español Juan Gracia de Llanes quien lo tomó a su cargo y llamó Tenabo, perteneció a María Josefa Gracia cuando las Encomiendas desaparecieron en 1786. En ese año pasó a formar parte de la municipalidad de Hecelchakán, posteriormente se elevó a la categoría de pueblo y se convirtió en villa al constituirse en cabecera del municipio de Tenabo en 1917.

En diciembre de 1915, se publicó en el periódico oficial, el decreto núm. 51 del gobernador Joaquín Mucel Acereto, a través del cual se decretaba la Ley de Administración del Estado que "dispone que la base de la organización política y de la división del estado de Campeche es el municipio libre".

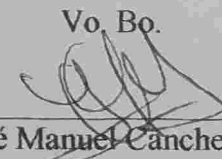
Esta Ley comenzó a regir el primero de enero de 1916 y marca el nacimiento de los primeros municipios libres campechanos, entre ellos Tenabo.

Por decreto del Congreso del estado, la villa de Tenabo se constituyó en ciudad el 13 de agosto de 1960.

Responsable

  
\_\_\_\_\_  
María Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

  
\_\_\_\_\_  
C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

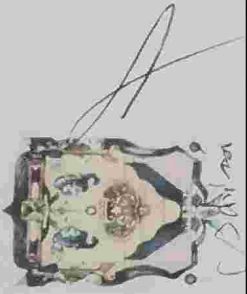


*[Firma manuscrita]*  
A. O. de la  
A.

### MARCO JURIDICO

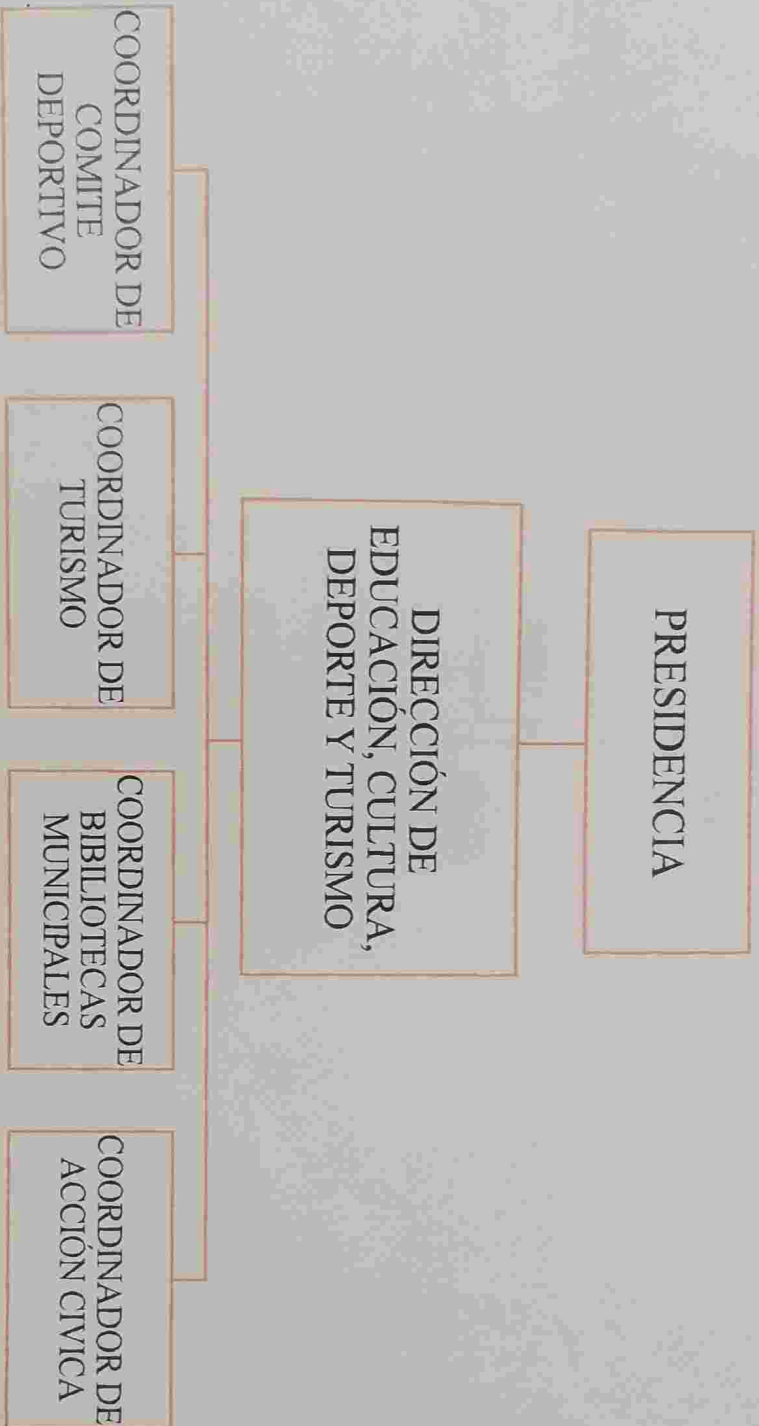
1. CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
2. CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE CAMPECHE.
3. LEY ORGÁNICA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE CAMPECHE.
4. BANDO MUNICIPAL DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TENABO.
5. REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO DE TENABO.
6. REGLAMENTO DE LA ADMNISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TENABO.
7. CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE TENABO.

*[Firma manuscrita]*  
J. J. J.



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

ESTRUCTURA ORGÁNICA



Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

C.P. José Manuel Canche Montroy  
Contratación interna

V.O. Bo.



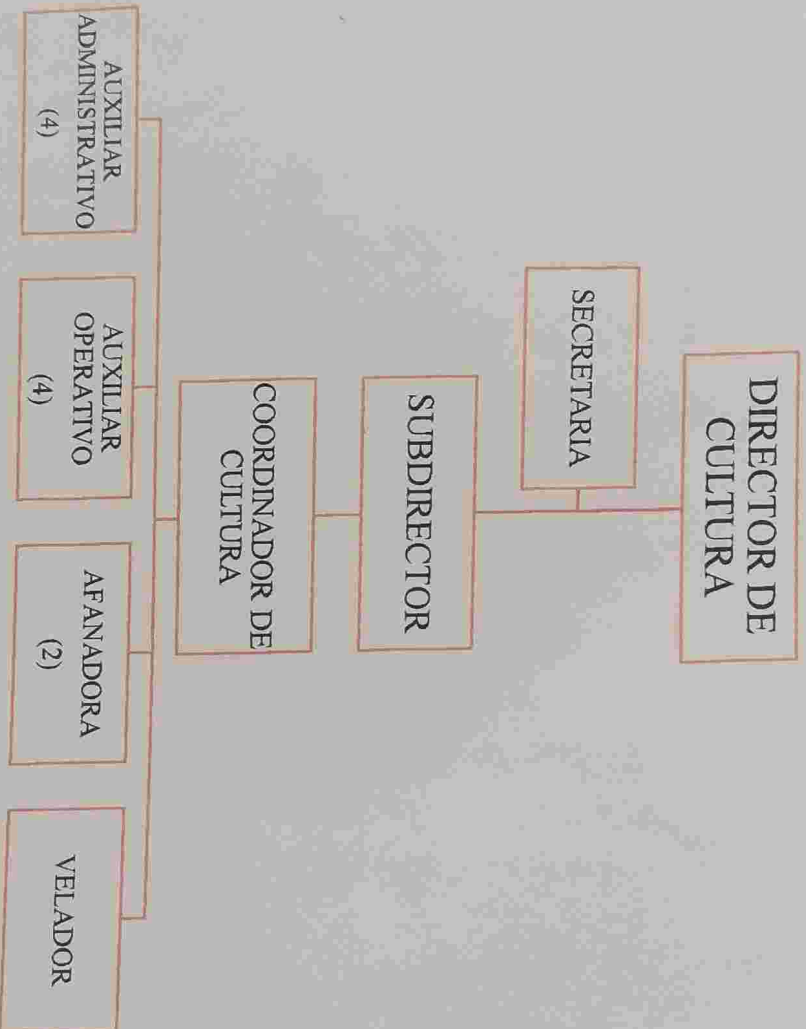
*Handwritten signature*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



CARTA DE ORGANIZACIÓN



Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*Administración*

ANALITICO DE PLAZAS

PUESTO	Nº PERSONAL
DIRECTOR DE CULTURA	1
SUBDIRECTOR	1
COORDINADOR DE CULTURA	1
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4
SECRETARIA	1
AUXILIAR OPERATIVO	4
AFANADORA	2
VELADOR	1
<b>TOTAL</b>	<b>15</b>

Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

*Jenab*



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Firma]*  
*[Firma]*

## DIRECTOR DE CULTURA

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

#### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PUESTO: DIRECTOR DE CULTURA

JEFE INMEDIATO: PRESIDENTE

SUPERVISA: SUBDIRECTOR, COORDINADOR DE CULTURA, AUXILIAS ADMINISTRATIVO, AUXILIAR OPERATIVO, AFANADORAS, VELADOR.

#### RELACIÓN DE COORDINACIÓN:

##### INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

##### EXTERNAS:

DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS, SOCIALES Y PRIVADAS.

REPRESENTACIONES POPULARES MUNICIPALES.

ESCUELAS

POBLACIÓN EN GENERAL.

Responsable

*[Firma]*

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vb. Bo.

*[Firma]*

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

*[Firma]*



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*A*

### OBJETIVO Y FUNCIONES

#### OBJETIVO:

Generar estrategias y políticas públicas, que sirvan para proponer, promover y realizar programas educativos, culturales, y deportivos que ayuden a elevar la calidad de vida de los habitantes del Municipio.

#### FUNCIONES:

- Coordinar con las Instancias estatales los programas, estrategias y acciones para el desarrollo de sus funciones y alineada sus objetivos en lo particular.
- Mantener actualizados los índices del sector educativo.
- Proponer y solicitar a las instancias estatales pertinentes, las necesidades más apremiantes del sector educativo del Municipio.
- Diseñar estrategias y políticas públicas que permitan el fortalecimiento del sector educativo del Municipio, que permitan incidir en los principales indicadores del sector.
- Analizar y propiciar la inserción y el acceso del municipio en el mayor número de programas del sector educativo.
- Generar incentivos para disminuir la deserción escolar en todos los niveles educativos.
- Elaborar y difundir programas y campañas, cursos o pláticas orientados a promover entre los niños y jóvenes, en las escuelas o en la comunidad, los efectos nocivos del consumo de drogas, el abuso del consumo de bebidas alcohólicas y el consumo del tabaco en coordinación con otras dependencias municipales.
- Mantener actualizado el acervo bibliográfico de las bibliotecas y equiparlas de acuerdo con el presupuesto disponible con computadoras con programas educativos y acceso a internet.
- Proporcionar espacios que sirvan de plataforma para los artistas que quieran participar mostrando su arte y talento a la comunidad.
- Fomentar y organizar la participación de las escuelas en los diferentes concursos y muestras de arte.
- Desarrollar planes y programas para el fomento de las actividades deportivas en los cuales participen niños, jóvenes, adultos y personas de la tercera edad.

*Ediciones*  
*A*

Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vc. Bo.

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

*Janeth*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



**SUBDIRECTOR**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

PUESTO: SUBDIRECTOR

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y TURISMO.

SUPERVISA: COORDINADOR DE CULTURA, AUXILAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR OPERATIVO, VELADOR, AFANADORA

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS, SOCIALES Y PRIVADAS.

REPRESENTACIONES POPULARES MUNICIPALES.

ESCUELAS

POBLACIÓN EN GENERAL.

Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno





# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



## OBJETIVO Y FUNCIONES

### OBJETIVO:

Apoyar técnicamente al Director de educación, cultura, deporte y turismo en promover acciones culturales en el Municipio, que propicien la convivencia y el esparcimiento

### FUNCIONES:

- A. Supervisar la documentación que el Titular de la Dirección de educación, cultura, deporte y turismo le encomiende.
- B. Vigilar y evaluar periódicamente las actividades del Departamento.
- C. Supervisar la realización de eventos y actividades culturales encomendados al departamento.
- D. Fomentar el uso de la infraestructura educativa y cultural con que cuenta el municipio como lo son las bibliotecas, los centros culturales y teatros, a través de la elaboración de programas específicos y dirigidos a los diferentes sectores de la sociedad civil.
- E. Acordar con el Titular de la Dirección de Administración la resolución de los asuntos que se generen en la esfera de su competencia.
- F. Elaborar informes específicos en colaboración con otros departamentos.
- G. Enlace con las demás Unidades Administrativas del H. Ayuntamiento, en cuestiones administrativas.
- H. Participar de acuerdo a las responsabilidades que le sean encomendadas por el titular.
- I. Realizar todas las Actividades que sus superiores jerárquicos le asignen, así como las que las leyes y reglamentos existentes en el ámbito de su competencia determinen.

Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Firma manuscrita]*

**COORDINADOR DE CULTURA**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

PUESTO: COORDINADOR DE CULTURA

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y TURISMO.

SUPERVISA: AUXILIAR ADMINISTRATIVO, AUXILIAR OPERATIVO

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

SECRETARIA DE CULTURA

DIRECCIÓN DE CULTURA DE MUNICIPIOS DEL ESTADO

*[Firma manuscrita]*

Responsable

*[Firma manuscrita]*

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

*[Firma manuscrita]*

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

*[Firma manuscrita]*



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*

## OBJETIVO Y FUNCIONES

### OBJETIVO:

Alinear las estrategias y políticas públicas para el fortalecimiento de las diversas expresiones de la cultura en el municipio, a los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Estatal de Desarrollo.

### FUNCIONES:

- A. Generar estrategias para el fortalecimiento de la identidad y el sentido de pertenencia, de todos los habitantes del Municipio.
- B. Establecer convenios con organizaciones, centros culturales y todas aquellas instituciones para fomentar la cultura del Municipio.
- C. Promover el gusto por las artes plásticas, la música, la danza y la literatura a través de cursos y talleres en las casas de cultura municipales, como itinerantes en las distintas zonas del municipio, dirigidos a toda la comunidad.
- D. Ejecutar las funciones que le asigne el Titular de la Dirección de educación, cultura, deporte y turismo en la esfera de su competencia.
- E. Acordar con el personal los asuntos relativos a la Dirección de educación cultura y deporte.
- F. Acordar con el Titular de Dirección de educación, cultura, deporte y turismo la resolución, mejoras y demás medios tendientes a incrementar la productividad, eficiencia y eficacia de los programas culturales.
- G. Vigilar que se lleve a cabo el mantenimiento de los espacios culturales al servicio del Municipio de Tenabo.
- H. Realizar todas las actividades que sus superiores jerárquicos le asignen; así como las que las leyes y reglamentos existentes en el ámbito de su competencia le determinen.

Responsable

*[Firma manuscrita]*

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

V. B.

*[Firma manuscrita]*

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

*[Firma manuscrita]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Firma manuscrita]*

**SECRETARIA**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

PUESTO: SECRETARIA

JEFE INMEDIATO: DIRECTOR DE EDUCACIÓN, CULTURA, DEPORTE Y TURISMO.

SUPERVISA: N/A.

*[Firma manuscrita]*

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES.

ORGANIZACIONES POLÍTICAS, SOCIALES Y PRIVADAS.

REPRESENTACIONES POPULARES MUNICIPALES.

ESCUELAS

POBLACIÓN EN GENERAL.

*[Firma manuscrita]*

Responsable

*[Firma manuscrita]*

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

V. B.

*[Firma manuscrita]*

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



*[Handwritten signature]*

### OBJETIVO Y FUNCIONES

#### OBJETIVO:

Apoyar al director de lo que requiera para el funcionamiento del departamento.

#### FUNCIONES:

- A. Elaborar oficios y circulares, entre otra documentación requerida.
- B. Clasificar los archivos generados y recibidos.
- C. Recepción de oficios
- D. Atención del público en general que asista a las oficinas.

*[Handwritten signature]*

Responsable

*[Handwritten signature]*

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

*[Handwritten signature]*

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*[Handwritten mark]*

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

JEFE INMEDIATO: SUBDIRECTOR

SUPERVISA: N/A.

*[Handwritten notes on the right margin]*

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL  
H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

NINGUNA,

*[Handwritten signature]*

Responsable

*[Handwritten signature]*

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

*[Handwritten signature]*

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



*[Handwritten signature]*

OBJETIVO Y FUNCIONES

OBJETIVO:

Apoyar al subdirector de lo que requiera para el funcionamiento del departamento

FUNCIONES:

- A. Apoyar en la elaboración cursos y programas culturales
- B. Participar activamente en los cursos y actividades culturales
- C. Contribuir en la elaboración de adornos y escenografías de eventos programados

34

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

Responsable

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

*[Handwritten signature]*  
\_\_\_\_\_  
C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno



A

**AUXILIAR OPERATIVO**

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y RELACIONES DE COORDINACIÓN

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:**

PUESTO: AUXILIAR OPERATIVO

JEFE INMEDIATO: COORDINADOR DE CULTURA

SUPERVISA: N/A.

**RELACIÓN DE COORDINACIÓN:**

INTERNAS:

TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE CONFORMAN EL  
H. AYUNTAMIENTO.

EXTERNAS:

NINGUNA,

A  
34  
A  
Sobrina  
Chabla

Jomale

Responsable

Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo.

C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno





# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



## OBJETIVO Y FUNCIONES

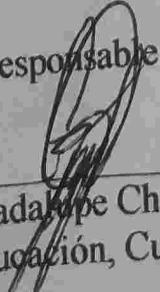
### OBJETIVO:

Dirigir y coordinar las actividades pertinentes destinadas a la investigación, presentación y difusión de las diversas expresiones de la cultura del Municipio.

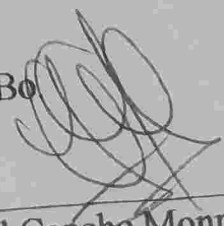
### FUNCIONES:

- A. Supervisar las condiciones de la infraestructura educativa en el municipio
- B. Vigilar el correcto uso de las instalaciones y mobiliario de las bibliotecas.
- C. Promover y realizar actividades deportivas, dentro de las escuelas y en las colonias.
- D. Las demás que le encomiende su superior jerárquico o director del departamento.

Responsable

  
\_\_\_\_\_  
Maria Guadalupe Chablé Cab  
Dirección de Educación, Cultura y Deporte

Vo. Bo

  
\_\_\_\_\_  
C.P. José Manuel Canche Monroy  
Contralor interno







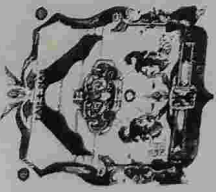












**GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TUPABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



**E-R13**

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

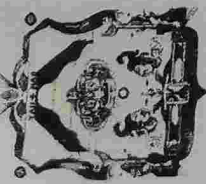
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

No. de caja	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1	1	Dirección De Cultura	VINCULACION DOCUMENTAL	SD1.1	INAUGURACION DEL MES DE LA CAMPECHANA	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.2	HOMENAJE DEL DIA DE LA RAZA	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.3	IMPOSICION DE BANDA A LINDA CAMPECHANAS	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.4	PERIODICO MURAL	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.5	LOTERIA CAMPECHANA	X			1 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.6	MUESTRA GASTRONOMICA	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.7	DEMOSTRACION DE ALTARES	X			3 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.8	DESFILE DEL 20 DE NOVIEMBRE	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO

Servidor Público Saliente  LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*A. Osorio*



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TUXTLA  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



**E-R13**

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: **DIRECCION DE CULTURA**

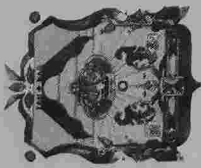
No. de caja	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Legal	Contable o fiscal			
1				SD1.9	FESTIVAL NAVIDEÑO	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.10	CORTE DE ROSCA DE REYES	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD1.11	CARNAVAL	X			2 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD2.1	INFORME DE 100 DIAS LABORALES	X			3 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
1				SD2.2	INVITACIONES	X			3 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO
				SD2.3	CIRCULARES	X			3 AÑOS	PUBLICA	30 DE AGOSTO

Servidor Público Saliente  <b>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante   Nombre y Firma
---	---

*do mal*

*A. Osorio*





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RESPALDO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS, MAGNÉTICOS U ÓPTICOS**

<b>E-R15</b>	
Día 01	Mes OCTUBRE
Año 2021	

Información al:

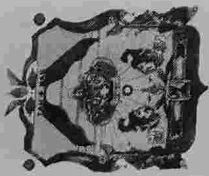
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kg, Mb, Gb)	Ubicación Física

Servidor Público Saliente  LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <i>Jonal</i> Nombre y Firma
--	---

*Jonal*

*Jonal*  
43



**H. MANTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIBABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE POR ATENDER EN LOS SIGUIENTES 30 DÍAS**



**E-R16**

**Día**  
01

**Mes**  
OCTUBRE

**Año**  
2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

No. Consecutivo	Descripción del compromiso, asunto o actividad por atender	Acciones / Actividades a realizar	Fecha de Atención	Área Responsable	Documentación que se Incluye	Observaciones

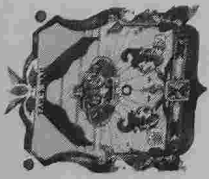
<p>Servidor Público Saliente</p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Donal</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

Donal

44

Escobedo





**MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE TUMBABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN  
 O CONCERTACIÓN EN PROCESO**



**E-R18**

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

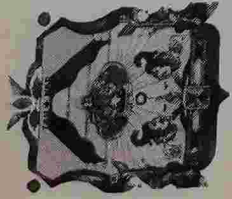
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatal	Otro	Del:	Al:	

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*F. O. ...*  
46

*Donal*



**HOYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIBABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN  
 O CONCERTACIÓN EN PROCESO**

**E-R18**

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

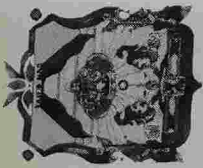
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatal	Otro	Del:	Al:	

Servidor Público Saliente  <b>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
---	---

*Handwritten signature and date*  
 46





PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN



E-R19		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

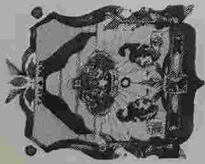
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Donal Nombre y Firma
--	--

Donal

Roberto 47



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

E-R20	
Día	Año
01	2021
Mes	
OCTUBRE	

Información al:

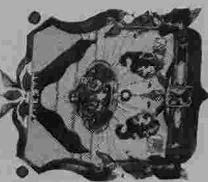
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB. Nombre y Firma	Donal Nombre y Firma

Donal

48  
Donal



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**OBSERVACIONES, REVISIONES, RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN**

E-R21	
Día	Año
01	2021
Mes	
OCTUBRE	

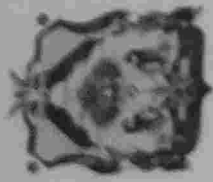
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*Jonathan*  
49



**H. AJUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TETABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DE GOBIERNO (CABILDO)**

E-RZZ	
Día	Año
01	2021
Mes	
OCTUBRE	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCIÓN DE CULTURA

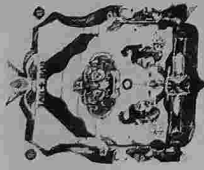
Número de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	

Servidor Público Saliente  <b>LIC. MARIA GUADALUPE CILLABLE CAB</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Nombre y Firma</b>
---	--

*Adrián 50*

*Jonnel*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**OTROS ASUNTOS**




**E-R24**

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

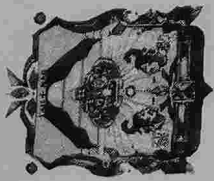
Dirección o Departamento Administrativo: **DIRECCION DE CULTURA**

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación
1/16 HOJAS	INVENTARIO DE BIENES Y MUEBLES DE LA SECULT	FORMATO	ES EL INVENTARIO DE MUEBLES DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO QUE SE ENCUENTRA EN RESGUARDO EN LA DIRECCION DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE TENABO.

Servidor Público Saliente <b>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB.</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	--

*domela*

*domela*



**MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



**E-R28**

Día 1 Mes octubre Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID109709 ✓	Piano clavinova	s/s	YAMAHA YDP-163	s/m	bueno	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID84079 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84075 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84077 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84082 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84179 ✓	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84180 ✓	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84178 ✓	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84182 ✓	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84177 ✓	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013

*observación falta resguardar*

*Detenidos*

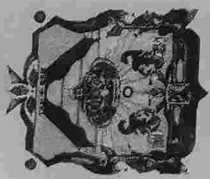
Servidor Público Saliente

Lic. María Guadalupe Chable Cab,  
 Dtora. Educ. Cultura, Turismo y Deportes

Servidor Público Entrante

*Janal*  
 Nombre y Firma

*Andrich* 56



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



<b>E-R28</b>		
Día 1	Mes octubre	Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID84181 /	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84176 /	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84183 /	Locker 4 casilleros	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID96803 /	Tarola profesional	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID109651 /	Guitarra acústica	s/s	s/m	s/m	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID109652 /	Guitarra acústica	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID109653 /	Guitarra acústica	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83823 /	Banco de plástico	s/s	s/m	amarillo	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83826 /	Banco de plástico	s/s	s/m	rojo	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83817 /	Banco de plástico	s/s	s/m	blanco	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013

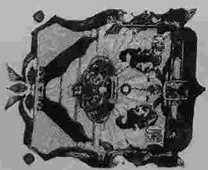
*sin boquejas*

Servidor Público Saliente  Lic. María Guadalupe <i>[Firma]</i> Chahale Cab, Dtora. Educ. Cultura, Turismo y Deportes	Servidor Público Entrante  <i>[Firma]</i> Nombre y Firma
---	---

*[Firma]*

*[Firma]*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



Información al:

<b>E-R28</b>
Día 1
Mes octubre
Año 2021

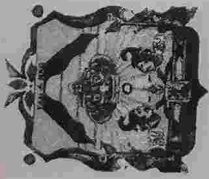
Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición.
ID83790	Banco de plástico	s/s	s/m	azul	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83808	Banco de plástico	s/s	s/m	blanco	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83787	Banco de plástico	s/s	s/m	rojo	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83796	Banco de plástico	s/s	s/m	Blanco	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83788	Banco de plástico	s/s	s/m	Blanco	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83792	Banco de plástico	s/s	s/m	azul	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83818	Banco de plástico	s/s	s/m	amarillo	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83814	Banco de plástico	s/s	s/m	verde	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83784	Banco de plástico	s/s	s/m	blanco	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83827	Banco de plástico	s/s	s/m	verde	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Lic. María Guadalupe Chade Cab, Dtora. Educ. Cultura, Turismo y Deportes	<i>[Firma]</i> Nombre y Firma

*[Firma]*

56  
*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28

Día	Mes	Año
1	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID83805 ✓	Banco de plástico	s/s	s/m	azul	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108663 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108677 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108639 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108627 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108625 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108636 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108634 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108630 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108638 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013

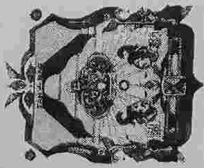
Servidor Público Saliente

Lic. María Guadalupe Chable Cab,  
 Dtora. Educ. Cultural, Turismo y Deportes

Servidor Público Entrante

*Jana C*  
 Nombre y Firma

*Andriana*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28		
Día	Mes	Año
1	octubre	2021

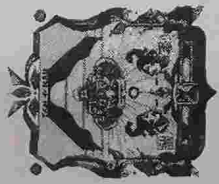
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID108626 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108628 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108637 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108629 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108624 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108632 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108633 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108635 ✓	Banco de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84093 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Lic. María Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	<i>Januel</i> Nombre y Firma

*Januel*  
56



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28		
Día	Mes	Año
1	octubre	2021

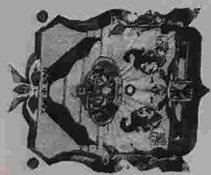
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID84083 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84090 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	bueno + 9.3.10 v	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84091 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84104 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84092 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84087 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84089 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84098 ✓	Silla fija c/negro	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84172 ✓	Archivero metálico	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84175 ✓	Archivero metálico	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Lic. María Guadalupe <i>[Firma]</i> Ahable Cab	<i>[Firma]</i> Nombre y Firma
Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	

56  
*[Firma]*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



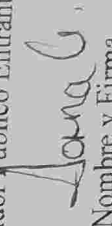
Información al:

Día	Mes	Año
1	octubre	2021

E-R28

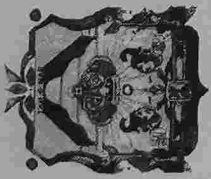
Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID109422 ✓	Ventilador pedestal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83834 ✓	Librero 6 repisas	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83836 ✓	Librero 6 repisas	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83833 ✓	Librero 6 repisas	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83835 ✓	Librero 6 repisas	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID96867 ✓	Oboe profesional	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID96841 ✓	Clarinete profesional	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96831 ✓	Fagot profesional	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96859 ✓	Barítono de émbolos	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID109159 ✓	Silla secretarial	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	21/jun/2016

Servidor Público Saliente  Lic. María Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. Cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante   Nombre y Firma
--	--

*Donal*

56  
*Donal*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

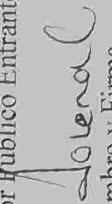


<b>E-R28</b>		
Día	Mes	Año
1	octubre	2021

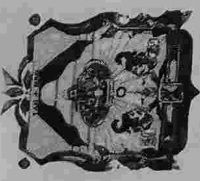
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID107814 ✓	Computadora all in one ✓	s/s	acer	s/m	bueno	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID107828 ✓	Impresora hp	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID96858 ✓	Tuba	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID83741 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	amarillo	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83739 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	rojo	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83729 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	naranja	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83715 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	rojo	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83734 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	naranja	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83744 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	naranja	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83735 ✓	Silla para jardín	s/s	s/m	azul	Bueno	Casa de la cultura	9Nov/2013

Servidor Público Saliente Lic. Maria Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	--

*Adrián*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



**E-R28**

Información al: Día 1 Mes octubre Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

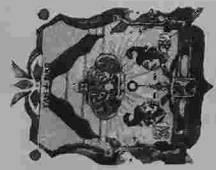
No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID83742	Silla para jardín	s/s	s/m	rojo	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83733	Silla para jardín	s/s	s/m	naranja	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83727	Silla para jardín	s/s	s/m	roja	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83718	Silla para jardín	s/s	s/m	azul	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83748	Silla para jardín	s/s	s/m	azul	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83736	Silla para jardín	s/s	s/m	naranja	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83719	Silla para jardín	s/s	s/m	azul	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83737	Silla para jardín	s/s	s/m	azul	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83740	Silla para jardín	s/s	s/m	amarillo	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID88186	Silla para jardín	s/s	s/m	amarillo	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013

Servidor Público Saliente  
 Lic. María Guadalupe Chable Cab  
 Dtora. Educ., cultura, turismo y deportes

Servidor Público Entrante  
 Daniel C.  
 Nombre y Firma

*Daniel*

*Daniel C.*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28

Día	Mes	Año
1	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

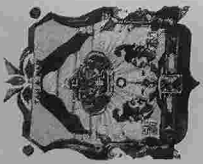
No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID83722	Silla para jardín	s/s	s/m	amarillo	Bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83721	Silla para jardín	s/s	s/m	amarillo	bueno	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83983	Mesa metálica infantil	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83986	Mesa metálica infantil	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID109245	Mesa plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID109252	Mesa	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID12142	Mesa	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83965	Mesa	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID67676	mesa	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID83963	Mesa plegable	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
					regular	Casa de la cultura	9/nov/2013

Servidor Público Saliente Lic. María Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*Januel*

*Odovick*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



Información al:

<b>E-R28</b>
Día 1
Mes octubre
Año 2021

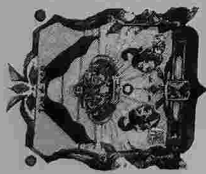
Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID84169 ✓	Módulo de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84170 ✓	Módulo de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84166 ✓	Módulo de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84165 ✓	Módulo de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84168 ✓	Módulo de madera	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID96827 ✓	Saxofón alto	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID102209 ✓	Trombón bara sib	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96797 ✓	Saxofón tenor	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID102258 ✓	Sax alto mib	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa de la cultura	21/jun/2016

Servidor Público Saliente Lic. María Guadalupe Domal Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
---	---

*Domal*

56  
*CD Daniel*



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



E-R28		
Día	Mes	Año
1	octubre	2021

Información al:

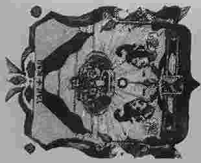
Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID96790	Trombón tenor	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96788	Trompeta sib	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96825	Saxofón soprano	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID64785	Trompeta jupiter	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID102233	Clarinete	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96842	clarinete	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96844	Flauta profesional	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID96854	Trompeta	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016
ID109145	Escritorio metálico	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	21/jun/2016

Servidor Público Saliante  Lic. María Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

Donal

56  
 + Donal



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28		
Día	Mes	Año
1	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID96843 ✓	Clarinete profesional	s/s	s/m	s/m	Bueno	Casa de la cultura	21Jun/2016
ID109271 ✓	Caballote infantil	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109274 ✓	Caballote infantil	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109279 ✓	Caballote infantil	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109272 ✓	Caballote infantil	s/s	s/m	s/m	Regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109273 ✓	Caballote infantil	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109740 ✓	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109751 ✓	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109737 ✓	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109741 ✓	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017

Servidor Público Saliente Lic. María Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*Donal*

*56*  
*os...*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



**E-R28**

Información al:  
 Día 1  
 Mes octubre  
 Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

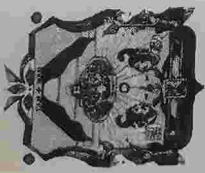
No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID109749	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109750	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109754	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109735	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109748	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109726	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109725	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109742	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109003	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109005	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
					regular	Casa de la cultura	19/jul/2017

Servidor Público Saliente  
 Lic. María Guadalupe Chable Cab  
 Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes

Servidor Público Entrante  
  
 Nombre y Firma

*Donal*

56  
*Donal*



H. GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



E-R28

Información al:  
 Día 1  
 Mes octubre  
 Año 2021

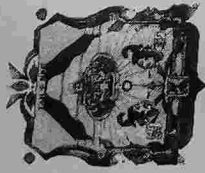
Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID108861	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID108903	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID108899	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109132	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID109004	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID108900	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2017
108859	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017
ID32724	Ventilador de techo	s/s	s/m	Vec/blanco	Regular	Casa de la cultura	9/09/2013
ID84162	Ventilador de techo	s/s	s/m	Vec/blanco	regular	Casa de la cultura	9/09/2013
S/ID	Racket para ropa	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2017

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Lic. María Guadalupe Hernández Cab Dra. Educ. cultura, turismo y deportes	Janel Nombre y Firma

Janel

56  
 J. Hernández



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



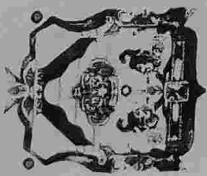
E-R28		
Día	Mes	Año
1	octubre	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
ID84078 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84081 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84080 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID84076 ✓	Gabinete universal	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID108898 ✓	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	9/nov/2013
ID109736 ✓	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2019
ID109743 ✓	Atril de 3 piezas	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2019
ID109130 ✓	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	18/jul/2019
ID108902 ✓	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	regular	Casa de la cultura	19/jul/2019
ID108901 ✓	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2019
ID109131 ✓	Silla de metal plegable	s/s	s/m	s/m	No sirve	Casa de la cultura	19/jul/2019

Servidor Público Saliente Lic. Maria Guadalupe Chable Cab Dtora. Educ. cultura, turismo y deportes	Servidor Público Entrante Nombre y Firma 
--	---



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PLANTILLA DE PERSONAL**



E-R25		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

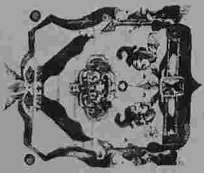
Información al:

Dirección o Departamento: DIRECCIÓN DE CULTURA

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
Director	María Guadalupe Chable Cab	confianza	1 de octubre 2018	activo
Subdirector	Adrián Alberto Estrella Uc	confianza	1 de octubre 2018	Activo
Coordinador cultural	Manuel Emilio Herrera Puerto	confianza	1 diciembre 1994	Activo
Secretaria	Ibérica Verónica Uc Che	confianza	2 de febrero 1991	Activo
Auxiliar operativo	Alejandro Yan Mex	confianza	1 de octubre 2018	Activo
Auxiliar operativo	José Alejandro Uc Colli	confianza	1 de octubre 2018	activo
Auxiliar operativo	Cesar Humberto Huchin Ku	base	1 de octubre 1997	Activo
Auxiliar operativo	Buena Ventura Che Ic	base	1 diciembre de 1989	Activo
Afanadora	Rosa María Chable Chi	base	1 diciembre 1995	Activo
Velador	Pedro Moo Molina	confianza	1 octubre 2015	activo

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Lic. María Guadalupe Chable Cab	<i>Donnel</i>
Directora de Educ., Cultura, Turismo y Deportes	Nombre y Firma

*Donnel*



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TETIQUABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**



E-R26		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

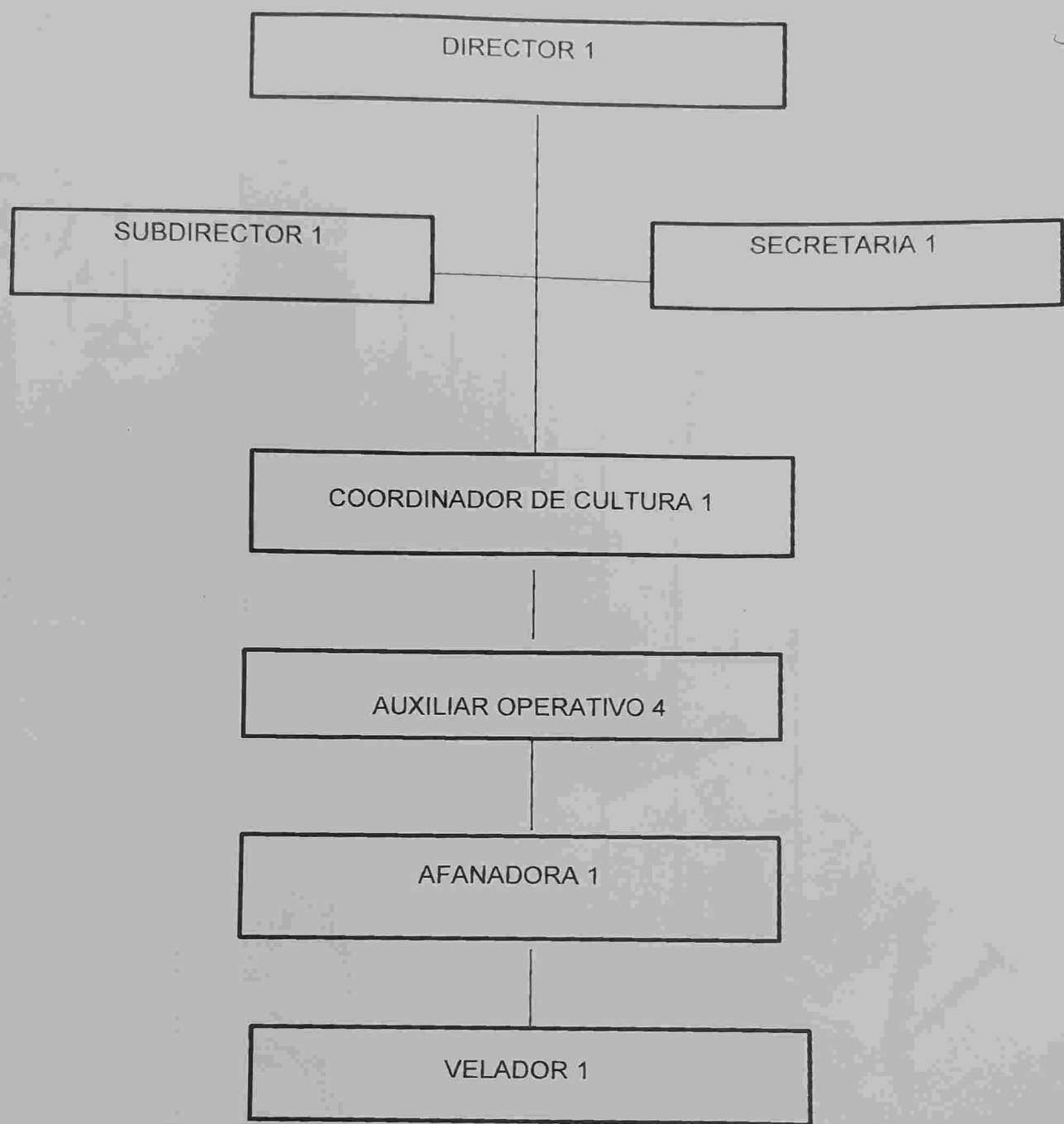
<p>Servidor Público Saliente</p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*Donnel*

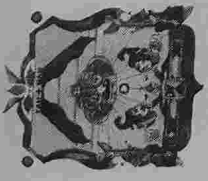
*A. Osbrán*



*Ambrosio*



*Jannel*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN**

Información al:

<b>E-R27</b>
Día: 01
Mes: OCTUBRE
Año: 2021

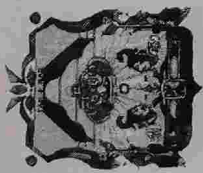
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Nombre	Situación (licencia, permiso o comisión)	Puesto	Área de adscripción	Área a la que está comisionado	Periodo de licencia permiso o comisión
					Del: Al:

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE [Firma] Nombre y Firma	Servidor Público Entrante [Firma] Nombre y Firma
---	--

[Firma]

[Firma]



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28	
Día	Año
1	2021
Mes	
octubre	

Información al:

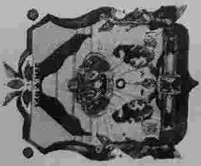
Dirección o Departamento Administrativo: Dirección de Cultura

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
5131000026-1 ✓	Mural artístico	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa/cultura	
5151000029-2 ✓	Impresora HP laser Jet P1102	s/s	s/m	d/m	No sirve	Casa /cultura	
5291000052-1 ✓	Guitarra acústica palmer	s/s	s/m	s/m	Sin cuerda	Casa/cultura	
5291000052-2 ✓	Guitarra acústica palmer	s/s	s/m	s/m	Sin cuerda	Casa/cultura	
5291000052-3 ✓	Guitarra acústica palmer	s/s	s/m	s/m	Sin cuerda	Casa/cultura	
5291000052-4 ✓	Guitarra acústica palmer	s/s	s/m	s/m	bueno	Casa/cultura	
5291000052-5 ✓	Guitarra acústica palmer	s/m	s/m	s/m	Sin cuerda	Casa/cultura	
Mob 126 ✓	Escritorio café largo	s/m	s/m	s/m	No sirve	Casa/cultura	
Mob 127 ✓	Archivero metálico 4 gavetas	s/m	s/m	s/m	No sirve	Casa/cultura	
5151000137-6 ✓	Computadora varago	s/m	s/m	s/m	bueno	Casa/cultura	

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Lic. María Guadalupe Chable Cab, Dtora. Educ. Cultura, Turismo y Deportes	<i>Jomel</i> Nombre y Firma

*Jomel*

*Jomel* 56



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA**



E-R29	
Día	Año
01	2021
Mes	
OCTUBRE	

Información al:

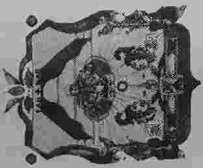
Dirección o Departamento: DIRECCION DE CULTURA

Marca	Modelo o Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)			
						Propiedad	Arrendamiento o	Comodato	Otro (Señalar)

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE CHAVEZ LE CAB. Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Joranal Nombre y Firma
--	--

*Joranal*  
 -57  
*Joranal*

*Joranal*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES**



E-R30		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

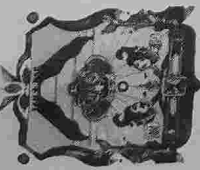
Dirección o Departamento: DIRECCION DE CULTURA

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
						Tarreno	Construcción

Servidor Público Saliente  LIC. MARIA GUADALUPE CHAVEZ CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  DOMINGO Nombre y Firma
--	--

*58*  
*58*  
*58*

*58*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN**



E-R31

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

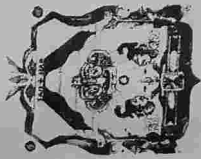
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Clave de identificación del Producto	Artículo		Existencia	Comentarios
	Nombre	Marca		

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE <i>[Firma]</i> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>[Firma]</i> Nombre y Firma
--	---

*[Firma]*

59  
*[Firma]*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACION DE SELLOS OFICIALES**



<b>E-R32</b>	
<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE
<b>Año</b> 2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Impresión del Sello	Área Usuaría	Existencia	Nombre del servidor público	Responsable de la Custodia	Cargo
 DIRECCION DE EDUCACION Y DEPORTE H. AYUNTAMIENTO TENABO, CAMPECHE 2018 - 2021	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1	LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB		DIRECTORA
 H. AYUNTAMIENTO 2018-2021 TENABO, CAMPECHE	DIRECCION DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE	1	LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB		DIRECTORA

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*Janet*

*60*  
*Adrián*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACION DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS**

E-R33	
Día	Año
01	2021
Mes	
OCTUBRE	

Información al:

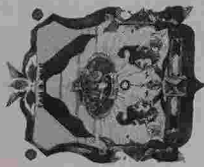
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Nombre de la forma	Último Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable:	
		Del:	Al:		Nombre del servidor público	Cargo

Servidor Público Saliente LIC. MARIA GUADALUPE BACHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Jonal</i> Nombre y Firma
--	---

*Jonal*  
61  
Adviser





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



E-R34	
Día	Mes
01	OCTUBRE
Año	
2021	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Información Financiera	
<p><b>LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:</b></p> <p><b>INFORMACIÓN CONTABLE:</b></p> <p>A) ESTADO DE ACTIVIDADES            B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA            C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA            D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA            E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO            F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES            G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS            H) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO            I) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS            J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES            K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES</p> <p><b>INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:</b></p> <p>A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS            B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA            B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA            B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO</p>	<p><b>B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL</b>            C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL            D) ENDEUDAMIENTO NETO            E) INTERESES DE LA DEUDA</p> <p><b>INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:</b></p> <p>A) GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA            B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION            C) INDICADORES DE RESULTADOS</p> <p><b>INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b></p> <p>1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO            2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS            3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO            4. BALANCE PRESUPUESTARIO            5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO            6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVO            6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL            6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO            6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA</p>

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><b>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB.</b> Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i> Nombre y Firma</p>
--	---

*[Firma]*

*[Firma]* 62



**MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



**E-R34**

**Día** 01  
**Mes** OCTUBRE  
**Año** 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**Información Financiera**

**LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:**

**INFORMACIÓN CONTABLE:**

- A) ESTADO DE ACTIVIDADES
- B) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
- C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA
- D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA
- E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
- G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
- H) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO
- I) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
- J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES
- K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**

- A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS
- B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA
- B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA
- B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO

B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL

- C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL
- D) ENDEUDAMIENTO NETO
- E) INTERESES DE LA DEUDA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:**

- A) GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMATICA
- B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION
- C) INDICADORES DE RESULTADOS

**INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA**

1. ESTADO DE SITUACION FINANCIERA DETALLADO
2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS
3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
4. BALANCE PRESUPUESTARIO
5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO
- 6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA
- 6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL
- 6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO
- 6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA

Servidor Público Saliente

LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB.

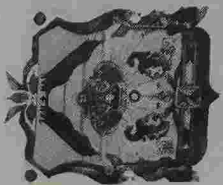
Nombre y Firma

Servidor Público Entrante

Nombre y Firma

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
62



**HOYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TOCABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO**

E-R35		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

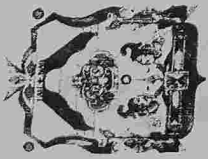
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*[Firma]*  
63



**MUNICIPALIDAD DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



E-R36		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

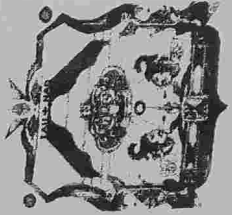
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*[Firma]*

64

*[Firma]*



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



## DIRECCION DE CULTURA POA 2021

**MISION:**

- APOYAR A LOS ARTISTAS DEL MUNICIPIO.
- TRABAJAR EN LA DIFUSION Y RESCATE DE NUESTRAS COSTUMBRES Y TRADICIONES.
- GENERAR ALTERNATIVAS PARA LOS ARTISTAS DEL MUNICIPIO.

**VISION:**

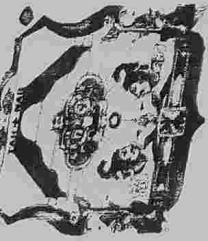
-CONSOLIDAR LOS ELEMENTOS DE IDENTIDAD ASI COMO PROYECTAR EL ARTE Y LA CULTURA A NIVEL NACIONAL CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO CULTURAL Y ARTISTICO DE LA REGION, PARA QUE LOS JOVENES PARTICIPEN EN CREACIONES ARTISTICAS.

*Donnell*



Palacio Municipal, Calle 19 entre 10 y 8 s/n. Col. Centro. Tenabo, Tenabo. Presidencia. Tel. (996) 43 2 21 39 y 43 2 20 27

*[Firma]*



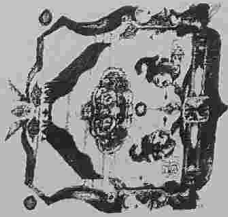
# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



No.	LOCALIDAD	ACTIVIDAD	SEDE	FECHA/ PROGRAMADA	NO. BENEFICIARIOS	OBSERVACIONES
1.-	Tenabo	Entrega de rosca de reyes	Colonias y comunidades	6 enero	Colonias y comunidades	
2	Tenabo	Caravana por el día de reyes	Cabecera municipal	7:00 de la noche 9 de enero 4:00 tarde	Niños de toda la cabecera municipal	
3.-	Tenabo	Caravana por el día del niño	Cabecera municipal	30 abril 6:00 de la tarde	Niños de toda la cabecera municipal	
4.-	Tenabo	Decenario en Honor al Gran Poder de Dios	Iglesia de nuestra señora de la asunción	Mayo	Toda la comunidad en general	
	Tenabo	Novenario de la virgen de la Asunción	Iglesia de nuestra señora de la Asunción	agosto	Toda la comunidad en general	
	Tenabo	Noche mexicana	Parque principal	15 Septiembre 7:00 noche	Toda la comunidad en general	
	Tenabo	Acto cívico	Parque principal	16 Septiembre 8:00 de la mañana	Personal del ayuntamiento	

*Jornel*

*De la Cruz*



# H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021

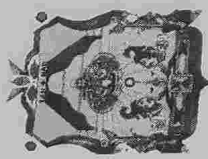


Tenabo	Inauguración del Mes de la campechanía	Parque principal	Octubre	Toda comunidad general.	la en
Tenabo	Concurso de dibujo	Bajos del palacio municipal	Octubre	Toda comunidad general.	la en
Tenabo	Demostración de altares	En el parque principal	Noviembre	Toda comunidad general.	la en
Tenabo	Desfile de las animas "siempre vivos"	Parque principal	Noviembre	Toda comunidad general.	la en
Tenabo	Encendido del árbol de navidad	Parque principal	diciembre	Toda comunidad	la



*Janeth*

*[Firma]*



**H. GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TECUN  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**REPORTE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA**



E-R37		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

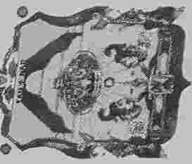
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*Donal*

*Donal*<sup>65</sup>





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONVENIOS CON COMPROMISO DE RECURSOS ESTATALES VIEGENTES**



E-R38

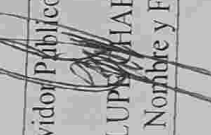
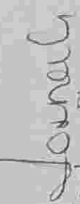
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

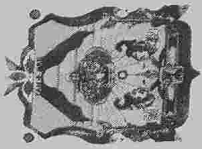
Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convenidos	Aportado		Total de Recursos Aportados	Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.		Fed.	Est.		Fed.	Est.	

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente  LIC. MARIA GUADALUPE HERRERA CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Loraely Nombre y Firma
---	---

*Loraely*

*Loraely*  
661



**H. GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACION DE CUENTAS POR COBRAR**



E-R39		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

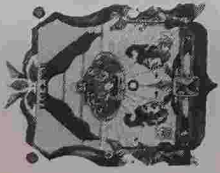
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB.</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

*Donal*

*[Firma]*  
67c



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEBALCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR**



E-R40		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE CHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*[Firma]*

*A as bien* '68

*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR**



<b>E-R41</b>		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

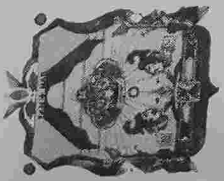
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE BACHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*[Firma]*

*[Firma]* 69





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS**



E-R43		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

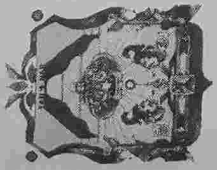
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>LIC. MARIA GUADALUPE HAHABLE CAB</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

*[Firma]*

*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



SITUACIÓN DE TALONARIOS DE CHEQUES Y/O ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS

**E-R44**

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

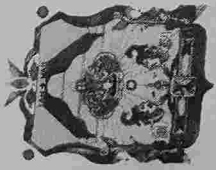
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCIÓN DE CULTURA

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias		
			Folios Segun Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar		Número	Fecha	Importe
			Del	Al	Del	Al	Del	Al			

Servidor Público Saliente  LIC. MARIA GUADALUPE GONZALEZ CAB Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*Jones*

*Administrador*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACION DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR**



**E-R45**

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus

Servidor Público Saliente <b>LIC. MARIA GUADALUPE</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
--	---

*Janeth*

73  
*Adrian*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS**



Información al:

Día	Mes	E-R46
01	OCTUBRE	Año
		2021

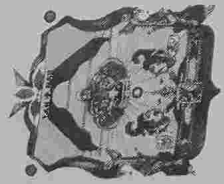
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que Acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	

Servidor Público Saliente <b>LIC. MARIA GUADALUPE CABALLEROS</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
---	---

*Jonen*

*Arborea* 74



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**SITUACIÓN DE FONDO FIJO O REVOLVENTE**



E-R47		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

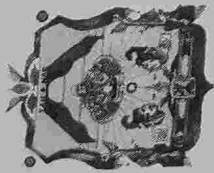
Dirección o Departamento Administrativo: DIRECCION DE CULTURA

Responsable del Fondo		Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo			Número	Fecha	

 LIC. MARIA GUADALUPE GUERRA CAB Nombre y Firma	Servidor Público Saliente  Servidor Público Entrante  Nombre y Firma
---	--

*Donal*

75  
*A. Adalberto*



H. GOBIERNO AUTONOMO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCION  
 ARQUEO DE CAJA



E-R48

Día	Mes	Año
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRENTE)		

Servidor Pablico Saliente LIC MARIA GUAYALUPE CHABLE CAB Nombre y Firma	Servidor Publico Entrante  Nombre y Firma
---	---

*Donela*

76  
*Donela*



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

2018-2021



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL #658 "JAVIER CARO MEDINA"

En la Ciudad de Tenabo, en el Estado de Campeche, siendo las 8:00 hrs horas del día 01-10-21, se reunieron en las oficinas ubicadas en calle 8 s/n, entre 13 y 17 colonia centro el C. Prof. Adolfo Villamil Sánchez, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de jefe de área de la biblioteca pública municipal con motivo de termino al cargo, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en [redacted] electrónico [redacted] C. Quien por motivo, razón o designación por la que ocupará el cargo, ocupará la titularidad de nombre del cargo y de la Unidad Administrativa que corresponda, a partir de este mismo día, señalando como su domicilio el ubicado en señalar domicilio completo, y con dirección de correo electrónico de carácter personal señalar correo electrónico, para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta.

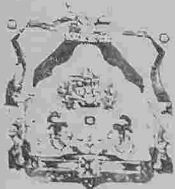
Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de María Tereasa Moo Moo entrega recepción el C.P. \_\_\_\_\_

En este Acto, el C. Prof. Adolfo Villamil Sánchez designa al C. Gloria Leticia ku Pech, quien se identifica con credencial; clave de elector KUPCGL66090204M100 quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupa el cargo de (BIBLIOTECARIA), para intervenir como Testigo. Por su parte, el C. Público Entrante designa al C. Estrella del Socorro Cads quien se identifica con \_\_\_\_\_, quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de \_\_\_\_\_

para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta.

HECHOS

Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

2018-2021



APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	1		X
	E-R02	Constancia de Renuncia	1		X
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1		X
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1		X
	E-R05	Manual de Organización	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1		X
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1		X
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1		X
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	1		X
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	6	X	
	E-R14	Inventario de archivo histórico	12	X	
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1		X



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



APARTADO	NO. DE ANEXO,	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.B. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1		X
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1		X
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	19	X	
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1		X
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1		X
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1		X
	E-R24	Otros asuntos	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	2	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	12	X	
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1		X
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	1		X
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1		X
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
	E-R34	Estados financieros	1		X
	E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1		X



GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO  
2018-2021



IV. Recursos Financieros	E-R36	Programa Operativo Anual	1		X
	E-R37	Reporte de avance fiscal-financiero al último trimestre concluido del POA	1		X
	E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes			X
	E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1		X
	E-R40	Deudores diversos por cobrar	1		X
	E-R41	Relación de cuentas por pagar	1		X
	E-R42	Fiduciamiento de inversión y/o administración y/o pago	1		X
	E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1		X
	E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1		X
	E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar	1		X
	E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1		X
	E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1		X
	E-R48	Arqueo de caja	1		X

Los archivos de los 48 (cuarenta y ocho) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total de \_\_\_\_\_ páginas, se firman en triplicado por todos los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le compete. -----

La información que conforma cada uno de los Anexos considera cifras y datos con corte a la fecha que corresponde con la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión, en atención a lo señalado en el artículo 14 (catorce) de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios. -----

El C. **PROFR. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto que considere importante relativo a su gestión. De igual forma, manifiesta tener conocimiento que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega o aclaraciones adicionales. Asimismo, que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole en que hubiera incurrido en los términos de las leyes correspondientes y que pudieran llegarse a determinar



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
2018-2021



por la autoridad competente. \_\_\_\_\_

El C. \_\_\_\_\_ Recibe con las reservas de Ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, declarando tener conocimiento que podrá requerir al C. PROFR. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche. \_\_\_\_\_

**APARTADO DE OBSERVACIONES:** \_\_\_\_\_

*Señalar las aclaraciones o observaciones inherentes al Acta Administrativa de Entrega-Recepción, o bien al Proceso de Entrega-Recepción manifestadas por la o el Servidor Público Saliente o Entrante. En caso contrario, considerar el texto de las observaciones.* \_\_\_\_\_

**CIERRE DEL ACTA** \_\_\_\_\_

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ firmando por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron. \_\_\_\_\_

*[Firma]*  
ENTREGA

C. PROFR. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ.  
*Nombre del Servidor Público Saliente*

RECIBE *[Firma]*

*Maria Teresa Moo Moo*  
Nombre del Servidor Público Entrante

TESTIGO *[Firma]*

C. GLORIA LETICIA KU PECH.  
*Nombre del Testigo*

TESTIGO *[Firma]*

C. FATIMA DEL ROSARIO CACH COHUO.  
*Nombre del Testigo 2*

*C. Fatima del Socorro Cach Cohuo*

CONTRALORIA MUNICIPAL

*[Firma]*  
Nombre del Representante  
*Jose Bertalan Lopez Chun*

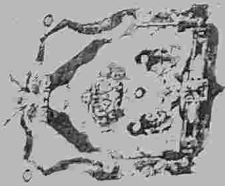




GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO  
2018-2021



Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 8:20 horas del día 30 (TREINTA) del mes de SEPTIEMBRE del año 2021. (DOS MIL VEINTIUNO)  
*del día 1 de octubre*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TOLUCA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PLANTILLA DE PERSONAL**



E-R25

Dirección o Departamento:

Información al:

Día	Mes	Año
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
DRT. DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL.	ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ	CONFIANZA	1 OCTUBRE DEL 2018	ACTIVO
SECRETARIA	CORAIMA GUADALUPE KEB KU	EVENTUAL	1 OCTUBRE DEL 2018	ACTIVO
AUXILIAR	MARIA JOAQUINA CALAN CAN	EVENTUAL	1 OCTUBRE DEL 2018	ACTIVO
AFANADORA	IRMA VERONICA CHUC CANTUN	EVENTUAL	1 OCTUBRE DEL 2018	ACTIVO
AUXILIAR	DIANA BEATRIZ CANUL EUAN	EVENTUAL	1 OCTUBRE DEL 2018	ACTIVO
BIBLIOTECARIA	GLORIA LETICIA KU PECH	BASE	6 DICIEMBRE 1984	ACTIVO
ASISTENTE	DELMÍ MARGARITA YAN PECH	BASE	15 DE JULIO 2021	ACTIVO
ASISTENTE	FATIMA DEL SOCORRO CACH PECH	BASE	1 FEBRERO 2021	ACTIVO

Servidor Público Saliente  Nombre y Firma <b>PROF. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ.</b>	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma <i>Maria Teresa Moo Moo</i>
--	--

DIRECTOR DEL  
DEPARTAMENTO DE LA  
BIBLIOTECA PÚBLICA  
MUNICIPAL. PROF.  
ADOLFO VILLAMIL  
SANCHEZ.

SECRETARIA  
CORAIMA GPE.  
KEB KU

BIBLIOTECARIA  
GLORIA LETICIA  
KU PECH

AUXILIAR  
MARIA  
JOAQUINA  
CALAN CAN

AUXILIAR  
DIANA BEATRIZ  
CANUL EUAN

BIBLIOTECARIA  
FATIMA DEL  
SOCORRO  
CACH COHUO

PERSONAL DE  
APOYO  
DELMÍ  
MARGARITA  
YAN PECH

AFANADORA  
IRMA  
VERONICA  
CHUC CANUN



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



SECCIÓN: BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL.  
ASUNTO: CONSTANCIA DE RENUNCIA

TENABO CAMPECHE A 01 DE OCTUBRE DEL 2021.

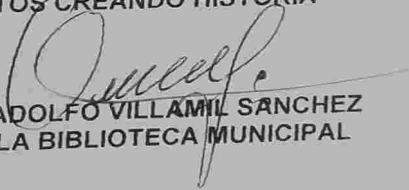
C. MARÍA DEL CARMEN UC CANUL  
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TENABO  
PRESENTE.

Por medio de la presente y de la manera más atenta, me permito expresarle mi agradecimiento por la confianza depositada en mi persona para desempeñar el cargo de Director de la Biblioteca Municipal, lo cual ha sido una grata experiencia, así mismo reconozco su liderazgo y compromiso con la ciudadanía y al igual que de su equipo de trabajo.

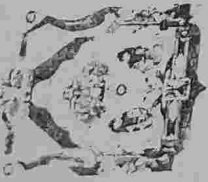
El día de hoy 30 de Septiembre del año 2021, presento mi renuncia a dicho cargo, con la satisfacción de haber cumplido y siempre a favor del H. Ayuntamiento de Tenabo.

Sin otro asunto, le envié un atento y cordial saludo.

ATENTAMENTE  
"JUNTOS CREANDO HISTORIA"

  
PROFR. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ  
DIR. DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL





**HOYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TOLUCA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**



E-R26		
Día	Mes	Año
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

Dirección o Departamento Administrativo:

Información al:

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>Adolfo Villamil Sánchez</i></p> <p>Nombre y Firma</p> <p>PROF. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>María Teresa Moo Moo</i></p> <p>Nombre y Firma</p> <p><i>[Firma]</i></p>
---	---

*2*



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

SECRETARÍA DE INTERIORES



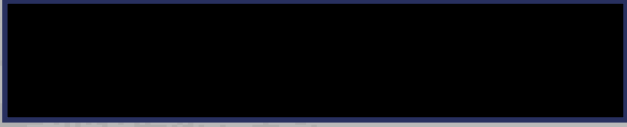
NOMBRE  
CACH  
COHUO  
FATIMA DEL SOCORRO  
DOMICILIO

FECHA DE NACIMIENTO  
16/03/1980

SEXO M





Barcode and QR code area with handwritten signatures and official stamps.




Handwritten mark or signature


INE



  
SECRETARÍA DE INTERIORES  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



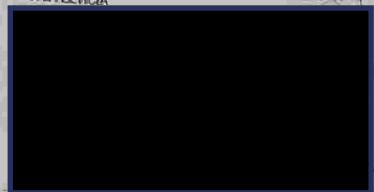
MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
KU  
PECH  
GLORIA LETICIA

FECHA DE NACIMIENTO  
02/09/1966

ESTADO: M

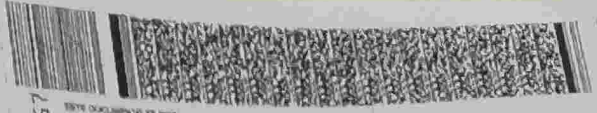
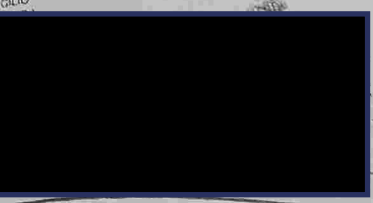


2

RE  
AMIL  
CHEZ  
OLFO  
OLIO

REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

EDAD 61  
SEXO H



25HE4H0EHH0

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE  
NO SE PUEDE REPRODUCIR, COPIAR,  
DIFUNDIR O EMPLAZAR.

EL TITULAR ESTÁ OBLIGADO A IDENTIFICAR  
SU CARRO DE IDENTIFICACIÓN EN  
CUALQUIER MOMENTO A QUE ESTE  
DOCUMENTO.

SECRETARÍA DE ELECTORES  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES



*[Signature]*

AL SECTOR ELECTORAL

SECRETARÍA DE ELECTORES



*[Handwritten mark]*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28	
Día «Fecha día»	Mes «Fecha mes»
Año «Fecha año»	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
92648	Computadora de escritorio negra	4CE4340 MR4	HEWLETT PACKARD	HPALL IN ONE 205 G1	EXCELENTE	BIBLIOTECA	28/11/2014
92649	Computadora de escritorio negra	4CE4310KJC	HEWLETT PACKARD	HPALL IN ONE 205 G1	EXCELENTE	BIBLIOTECA	28/11/2014
96775	Computadora de escritorio negra	DQSUJAL 00352800 0106300	ACER	ASPIRE AZC-606- m054	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/12/2015
96786	Computadora de escritorio negra	DQSUJAL 00352700 8BA6300	ACER	ASPIRE AZC-606- m054	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/12/2015
96749	Computadora de escritorio negra	DQSUJAL 00352500 7776300	ACER	ASPIRE AZC- 606m054	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/12/2015
96776	Computadora de escritorio negra	DQSUJAL 00352800 00B6300	ACER	ASPIRE AZC-606- m054	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/12/2015

2



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28

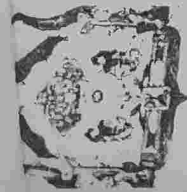
Día «Fecha_día»	Mes «Fecha_mes»	Año «Fecha_año»
--------------------	--------------------	--------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
515002344	Computadora de escritorio blanca	S20 00DCJ1800	LENOVO	THINK IDEACEN TRE S20	EXCELENTE	BIBLIOTECA	12/01/2016
102335	Computadora de escritorio negra	4CE61304DY	HEWLETT PACKARD	HP 205 G2	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/08/2015
102337	Computadora de escritorio negra	4CE6130443	HEWLETT PACKARD	HP 205 G2	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/08/2016
102336	Computadora de escritorio negra	4CE61304CT	HEWLETT PACKARD	HP 205 G2	EXCELENTE	BIBLIOTECA	23/08/2016
101329	No-break con regulador	16278851539	VICA	STAMINA 500	MAL ESTADO	BIBLIOTECA	26/08/2016
101338	No-Break con regulador integrado	16278851523	VICA	STAMINA 500	EXCELENTE	BIBLIOTECA	26/08/2015

2



**MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28  
 Año  
 «Fecha año»

Información al:

Día  
 «Fecha día»  
 Mes  
 «Fecha mes»  
 Año  
 «Fecha año»

Dirección o Departamento Administrativo:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
101374	No-Break con regulador integrado	16278851489	VICA	STAMINA 500	EXCELENTE	BIBLIOTECA	26/08/2016
101484	Proyector multimedia con control remoto	VU9K660 2761	EPSON power lite s27	H694A	EXCELENTE	BIBLIOTECA	25/06/2016
101490	Pantalla de proyección eléctrica motorizada con control remoto color blanco	S/D	MattWeiss	ES150D WRF control 110v	EXCELENTE	BIBLIOTECA	25/06/2016
101286	3 escritorios de estudio con mini mamparas	S/D	S/D	S/D	EXCELENTE	BIBLIOTECA	25/06/2016
101290							
101698	2 sillas ergonómicas base de estrella de 5 puntas, tapiz color negro	S/D	S/D	S/D	2 Excelente y 1 en estado regular	BIBLIOTECA	29/08/2016
101699							
101624	3 mesas de lectura para biblioteca de 60x1.40cm altura 75cm.	S/D	S/D	S/D	EXCELENTE	BIBLIOTECA	S/D
101629							
101639							

2.



**GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TENORIO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28

Día «Fecha día»	Mes «Fecha mes»	Año «Fecha año»
--------------------	--------------------	--------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
101644	3 mesas infantiles tipo preescolar de 80x60cm. Altura 50cm.	S/D	S/D	S/D	EXCELENTE	BIBLIOTECA	29/08/2016
101652							
101879	24 SILLAS ERGONIMOCAS PARA BIBLIOTECA TAPIZ EN COLOR NEGRO	S/D	S/D	S/D	EXCELENTE	BIBLIOTECA	29/08/2016
101916							
101932							
101933							
101934							
101935							
101936							
101967							
101938							
101939							
101942							
101943							
101944							
101945							
101946							
101947							
101954							
101955							
101964							
101965							
101966							
101967							
101971							
102035							
102042		S/D	S/D	S/D	EXCELENTE	BIBLIOTECA	29/08/2016
102043							
102046							
102048							
102056							
102064							

2



**MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE TENABEO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



Dirección o Departamento Administrativo:  
 102065  
 102066  
 102105  
 102106  
 102107  
 102108

12 SILLAS  
 INFANTILES TIPO  
 PREESCOLAR

S/D

Máquina de escribir

S/D

S/D

S/D

MAL  
ESTADO

BIBLIOTECA

S/D

3 MESAS DE  
LECTURA

S/D

S/D

S/D

1 REGULAR  
2 EN MAL  
ESTADO

BIBLIOTECA

S/D

2 mesas de lectura  
color café

S/D

S/D

S/D

En mal  
estado

BIBLIOTECA

S/D

Información al:

Día «Fecha_día»	Mes «Fecha_mes»	Año «Fecha_año»
--------------------	--------------------	--------------------

E-R28

2.

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TERUEL**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**

Dirección o Departamento Administrativo:



Información al:
 

Día	Mes	E-R28
«Fecha día»	«Fecha mes»	Año
		«Fecha año»

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
S/D	4 sillas tapiz café	S/D	S/D	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	10 sillas de madera infantiles	S/D	S/D	S/D	5 sillas en buen estado 5 sillas en mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	36 anaqueles	S/D	S/D	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	4 mesas infantiles de madera	S/D	S/D	S/D	2 en buen estado y 2 en mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	1 mesa de catalogo	S/D	S/D	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	Libros en existencia	S/D	S/D	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D

2

**HAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TEXACO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



**E-R28**

<b>Día</b> «Fecha día»	<b>Mes</b> «Fecha mes»	<b>Año</b> «Fecha año»
---------------------------	---------------------------	---------------------------

Dirección o Departamento Administrativo:

Información al:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
S/D	1 archivero de 3 gavetas	S/D	S/D	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	7 ventiladores	S/D	S/D	S/D	4 regular 3 en mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	3 mesas de computo color negro	S/D	S/D	S/D	1 en buen estado 2 en mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	22 cuadros fotográficos del municipio de tenabo	S/D	S/D	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	1 impresora multifuncional laser B/N (IMPRESIÓN, COPIA, ESCANEÓ)	DCP-8085DN	NETWORK	NETWORK	regular	BIBLIOTECA	S/D
S/D	3 computadoras estandar con procesador INTEL CORE 2 DUO E7500 memoria RAM de 2GBDDR3 MONITOR PLANO TFT DE 21.5	S/D	S/D	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D

*[Handwritten signature]*

ENTREGA RECEPCIÓN  
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES



E-R28

Día «Fecha_día»	Mes «Fecha_mes»	Año «Fecha_año»
--------------------	--------------------	--------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
S/D	3 DIADEMAS	S/D	LOGITECH	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	BREAK PROTECCION ELECTRICA TECNOLOGIA CON REGULADOR DE VOLTAJE INTEGRADO EN LINEA Y BATERIA, TIPO INTERACTIVO.	E10128834	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801/B	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	BREAK PROTECCION ELECTRICA TECNOLOGIA CON REGULADOR DE VOLTAJE INTEGRADO EN LINEA Y BATERIA, TIPO INTERACTIVO	E10128835	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801/B	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	BREAK PROTECCION ELECTRICA TECNOLOGIA CON REGULADOR DE VOLTAJE INTEGRADO EN LINEA Y BATERIA, TIPO INTERACTIVO	E10128836	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801/B	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	15 mesas infantiles rojas.					BIBLIOTECA	22/06/2017
S/D	30 sillas infantiles rojas					BIBLIOTECA	22/06/2017

2.





**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TUMABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



Dirección o Departamento Administrativo:

E-R28

Día «Fecha día»	Mes «Fecha mes»	Año «Fecha año»
--------------------	--------------------	--------------------

Información al:

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
S/D	PC3A 1066MHZ	90339781	DELL	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	PC3A 1066MHZ	90375985	DELL	S/D	En mal estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	PC3A 1066MHZ	11216060533	DELL	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	3 TECLADOS	S/D	S/D	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	3 MOUSE CON CONECTOR USB	S/D	S/D	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	3 CAMARAS WEB	S/D	S/D	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D

2



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN PABLO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Dirección o Departamento Administrativo:

Información a:

Día	Mes	Año
«Fecha_día»	«Fecha_mes»	«Fecha_año»

E-R28

No. Inventario	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
S/D	S/D	LOGITECH	S/D	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	E10128834	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801/B	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	E10128835	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801/B	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	E10128836	ISB SOLA BASIC	XRN-21-801/B	En buen estado	BIBLIOTECA	S/D
S/D	15 mesas infantiles rojas.					
S/D	30 sillas infantiles rojas					

BIBLIOTECA 22/06/2017  
 BIBLIOTECA 22/06/2017

*[Handwritten signature]*





E-RZ8	
Día «Fecha día»	Mes «Fecha mes»
Año «Fecha año»	

Información al:

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TOLUCA  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

Dirección o Departamento Administrativo:

<p>Servidor Público Saliente</p>  <p>Nombre y Firma        PROF. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ.</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>María Teresa Moo Moo</p> <p>Nombre y Firma</p> 
--	--

2011

Dirección o Departamento Administrativo:

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MUNICIPIO DE TENABO**



Información al:

E-R13	
Día #Fecha_día#	Mes #Fecha_mes#
Año #Fecha_año#	

No. de carpeta	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Activo	Légal	Contable o fiscal			
1	802/BPM/18/2 021	1	SD1	21	CONCURSO Y TALLERES			X	1 AÑO		13/08/2021
2	802/BPM/18/2 021	2	SD1.2	26	TALLER MIS VACACIONES EN LA BIBLIOTECA			X	1 AÑO		13/08/2021
3	802/BPM/18/2 021	3	SD1.3	141	SEGUIMIENTO DESCARTE DE LIBROS.			X	3 AÑOS		13/08/2021
4	802/BPM/18/2 021	4	SD.2	92	ESTADISTICAS MENSUALES TENABO ZAPATA Y TINUN			X	3 AÑOS		13/08/2021
5	802/BPM/18/2 021	5	SD3.1	113	INFORME DE ACTIVIDADES DENTRO DE LA BIBLIOTECA			X	3 AÑOS		13/08/2021
6	802/BPM/18/2 021	6	SD4.1	4	CAPACITACION AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA		X		NO HUBO		13/08/2021
7	802/BPM/18/2 021	7	SD4.2	107	MANTENIMIENTO GENERAL A LA BIBLIOTECA			X	NO HUBO		13/08/2021
8	802/BPM/18/2 021	8	SD4.3	79	VINCULACION DOCUMENTAL			X	NO HUBO		13/08/2021
9	802/BPM/18/2 021	9	SD4.4	19	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION		X		3 AÑOS		13/08/2021
10	802/BPM/18/2 021	10	SD.4.5	63	CIRCULARES E INVITACIONES			X	3 AÑOS		13/08/2021

*[Handwritten signature]*

CONTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



Dirección o Departamento Administrativo:

Dirección o Departamento Administrativo:		E-R13	
Nº	Identificación	Día efecha día	Mes efecha mes
		Año efecha año	
11	802/BPM/18/2 021		
	SD4.6		
	16		
	DOCUMENTOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL	X	3 AÑOS
12	802/BPM/18/2 021		
	SD4.7		
	29		
	SALA DE USOS MULTIPLES	X	3 AÑOS

El presente inventario consta de 12 carpetas que describen 12 expedientes

Servidor Público Saliente  
 Nombre y Firma: *[Firma]*  
 PROF. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ

Servidor Público Entrante  
 Nombre y Firma: *[Firma]*  
 María Teresa Moo



GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA

Dirección o Departamento Administrativo:



Información al:

Día	Mes	E-R01
Fecha día	Fecha mes	Año
	Fecha año	

INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA  
 SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Alimentar los conocimientos de los alumnos de las escuelas primaria, secundaria, además de servirle a toda la comunidad de Tenabo

Servidor Público Saliente  Nombre y Firma PROF. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ.	Servidor Público Entrante Mario Teresa Moo Moo Nombre y Firma
---	---

2

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA

Dirección o Departamento Administrativo:

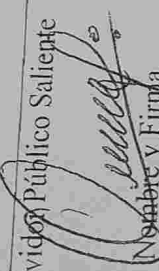

E-R01	
Día	Mes
«Fecha día» «Fecha mes» «Fecha año»	

Información al:

INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Alimentar los conocimientos de los alumnos de las escuelas primaria, secundaria, además de servirle a toda la comunidad de Tenabo.

Servidor Público Saliente  Nombre y Firma PROF. ADOLFO VILLAMIL SANCHEZ.	Servidor Público Entrante  Nombre y Firma Maria Teresa Moo
--	--



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE**  
**ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE**

En la Ciudad de Tenabo, en el Estado de Campeche, siendo las 8 (ocho) horas del día 01 (uno) de octubre del 2021, se reunieron en las oficinas ubicadas en la calle 10 s/n col. centro, la C. Martina Chi Ku, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de directora de Ecología y Medio Ambiente, con motivo que termino el trienio 2018-2021 del H. Ayuntamiento *considerando alguna de las referidas en el art. 7 de la Ley*, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones [redacted] y con dirección de correo electrónico de carácter personal [redacted] y el C. Dolce Manuel Narvaes Herrera, quien el cargo de en cargado en el área de ecología y medio ambiente, a partir de este mismo día, señalando como su domicilio el ubicado en la calle [redacted] y con dirección de correo electrónico de caracter personal [redacted] para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta. -----

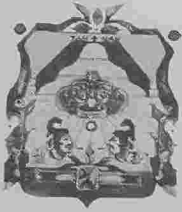
Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción la José Derzain Lopez Chan servidor público designado por la Contraloría municipal para participar en el acto, y en su caso referir el oficio de designación. -----

En este Acto, el C. Martina Chi Ku designa a la C. Reina Maria Floripes Gonzalez Duran, quien se identifica con credencial del instituto nacional electoral (INE) [redacted] *quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de (auxiliar administrativa), para intervenir como Testigo.* Por su parte, el C. Manica Guadalupe Gil Chable designa al C. Dolce Manuel Narvaes Herrera, quien se identifica con [redacted] *quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de Ecología y Medio Ambiente en el Poder (esta manifestación únicamente en caso de corresponder), para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta*

**HECHOS**

Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:





# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	1	X	
	E-R02	Constancia de Renuncia	1	X	
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1	X	
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1	X	
	E-R05	Manual de Organización	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1		X
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1		X
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1		X
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	1	X	
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	1		X
	E-R14	Inventario de archivo histórico	1		X
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1		X



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO

## 2018-2021



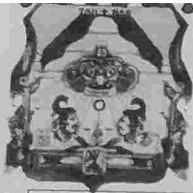
APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.6. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1		X
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1 <i>No se aprovo</i>	X	
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	18	X	
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1		X
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1		X
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1	X	
	E-R24	Otros asuntos	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	1	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	1	X	
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1		X
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	1		X
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1	X	
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
	E-R34	Estados financieros	1		X
	E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1		X
	E-R36	Programa Operativo Anual	1		X

M  
R  
D  
V



# GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO 2018-2021

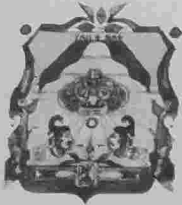


IV. Recursos Financieros	E-R37	Reporte de avance físico-financiero al último trimestre concluido del POA	1		X
	E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes	1		X
	E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1		X
	E-R40	Deudores diversos por cobrar	1		X
	E-R41	Relación de cuentas por pagar	1		X
	E-R42	Fideicomiso de inversión y/o administración y/o pago	1		X
	E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1		X
	E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1		X
	E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar	1		X
	E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1		X
	E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1		X
	E-R48	Arqueo de caja	1		X

Los archivos de los 48 (sesenta y cinco) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total de hojas 66 (**sesenta y seis**) páginas, se firman en triplicado por todos los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le compete.-----

La información que conforma cada uno de los Anexos considera cifras y datos con corte a la fecha que corresponde con la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión, en atención a lo señalado en el artículo 14 (catorce) de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios. -----

El C. **MARTINA CHI KU** manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto que considere importante relativo a su gestión. De igual forma, manifiesta tener conocimiento que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche, podrá ser requerido de información o aclaraciones adicionales. Asimismo, que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole en que hubiera incurrido en los términos de las leyes correspondientes y que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente. -----



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



El C. Dulce Manuel Narvaez Herrera recibe con las reservas de Ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos, declarando tener conocimiento que podrá requerir a la C. **Martina Chi Ku** la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche.

**APARTADO DE OBSERVACIONES:**

**sin observaciones**

**CIERRE DEL ACTA**

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las \_\_\_\_\_ horas del día **01 (uno) OCTUBRE** de 2021 (dos mil veintiunos), firmando por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

**ENTREGA**

**RECIBE**

Martina Chi Ku

Dulce Manuel Narvaez Herrera  
Dulce Manuel Narvaez Herrera

**C, MARTINA CHI KU**

**TESTIGO**

**TESTIGO**

**BR. REINA MARIA FLORIPES GONZALEZ DURAN**

María Guadalupe Gil Chable

**CONTRALORIA MUNICIPAL**

José Antonio Lopez Chan

Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 8 horas del día **01 (uno)** del mes de octubre del año 2021.

INE





ES04819



INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL




MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



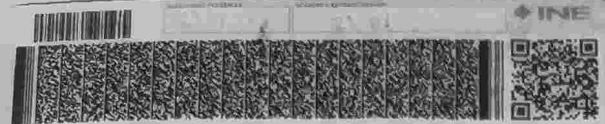
NOMBRE  
CHI  
KU  
MARTINA

SEXO M

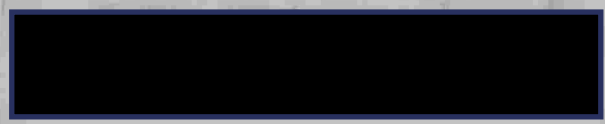



Martina chi ku

INE





COMISION EJECUTIVA DE CLASIFICACION DE SERVICIOS AL ELECTORADO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL




MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
GONZALEZ  
DURAN  
REINA MARIA FLORIPES  
DOMICILIO

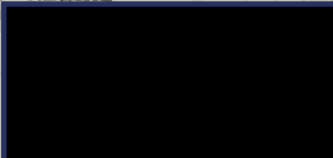

FECHA DE NACIMIENTO  
06/03/1967  
SEXO M






**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

LOPEZ  
 CHAN  
 JOSE ROSSINI

ESPO 23  
 SEXO H

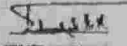




**PAPEL PROTEGIDO**

ESTE DOCUMENTO ES VIGENTE SIEMPRE Y CUANDO SE HAYAN HECHO LAS DECLARACIONES DE BIEN DADO EN PRIMERA Y ÚNICA OPORTUNIDAD.

EL TITULAR DEBIA OPORTUNAMENTE NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE DIO ORIGEN.



ROBERTO JACOBO MORA  
 SECRETARIO GENERAL



[Redacted Signature]

[Redacted Box]

[Redacted Box]



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

SECRETARÍA DE INTERIORES



NOMBRE  
NARVAEZ  
HERRERA  
DULCE MARISOL

FECHA DE NACIMIENTO  
26/04/1986  
SEXO M



SECRETARÍA DE INTERIORES SECRETARÍA DE INTERIORES



Dña. Marisol Narvaez Herrera



*Edmundo Jacobo Molina*

EDMUNDO JACOBO MOLINA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL







**INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**  
**REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**  
**CREDENCIAL PARA VOTAR**

NOMBRE  
 GIL  
 CHABLE  
 MARIA GUADALUPE  
 DOMICILIO

EDAD 35  
 SEXO M



0440057690767

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.  
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA

*[Handwritten Signature]*

EDMUNDO JACOBO MOLINA  
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ELECCIONES FEDERALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

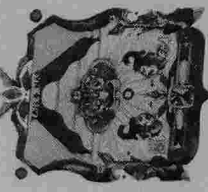
--	--



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



**FORMATOS**



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**



E-R01

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

**Ecología y Medio Ambiente**

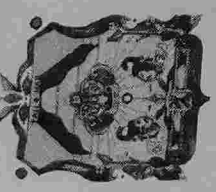
Tiene la función de conservar los Parques y jardines en buen estado del Municipio de Tenabo, así como otorgar permiso de consentimiento de uso de suelo como la construcción de viviendas y extracción de materiales para construcción (como cascab, polvo de piedra y grava) tiene también la función de atender las quejas de la ciudadanía (fosas sépticas al aire libre, quema de basuras que perjudican al vecindario y animales de patio que no tienen un área específico), solicitan árboles frutales y de ornato para beneficio de los campesinos y reforestar áreas verdes.

Tiene la función de cuidar y proteger las áreas verdes, Parques y Jardines, así como proteger a los Animales en condiciones de calle y el programa de no al maltrato animal.

Atraer programas que beneficien a los Campesinos, como la Reforestación.

Se beneficia a toda la ciudadanía que así lo requiera.

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Mansol Navarro Herrera</i> Nombre y Firma
--	--



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONSTANCIA DE RENUNCIA**



E-R02

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

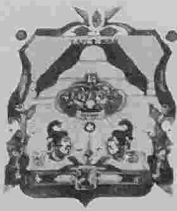
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente <i>Martina Chikku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marisol Navarrete Flores</i> Nombre y Firma
---	--

*✓*

*R.*



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TENABO**  
**2018-2021**



DEPENDENCIA: H. AYUNTAMIENTO DE TENABO  
DIRECCIÓN: CONTRALORÍA INTERNA  
ASUNTO: CONSTANCIA DE RENUNCIA  
AL CARGO

Tenabo, Campeche a 30 de septiembre de 2021

**C. MARÍA DEL CARMEN UC CANUL**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**H. AYUNTAMIENTO DE TENABO**  
**P R E S E N T E**

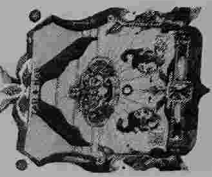
Por medio del presente y de la manera más atenta, me permito expresarle mi agradecimiento por la confianza depositada hacia mi persona para desempeñar el cargo de Directora de Ecología y Medio Ambiente, lo cual ha sido una grata experiencia como servidor público, así mismo reconozco de usted el liderazgo y compromiso con la ciudadanía y al equipo de trabajo.

El día de hoy 30 (veintinueve) de Septiembre del año 2021, presento mi renuncia a dicho cargo, con la satisfacción del haber cumplido satisfactoriamente la labor encomendada en el H. Ayuntamiento de Tenabo.

Sin otro asunto que tratar, le envío un atento y cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

*Martina Chikó*  
**C. MARTINA CHI KU**



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**



E-R03

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

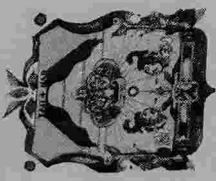
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
SE ANEXA DISCO		

Servidor Público Saliente <i>Martina Ch'iku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Mansol Navasel Homero</i> Nombre y Firma
---	---

*L D*

*R*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE**



E-R04

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

SE ANEXA DISCO

Servidor Público Saliente, <i>Martina Chikulo</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dika Norio! Novarez Horta</i> Nombre y Firma
---	---

✓ 0

7-

- \* Reglamento del H. Ayo.
- \* Bando Mpal.
- \* Reglamento de la administración pública.

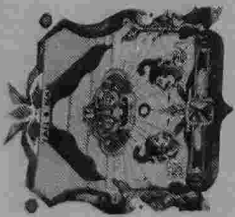
INFORMACION-

E-R03

E-R04

Martina Chi Ku  
Martina Chi Ku  
Dtora: Ecología.





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



E-R05

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

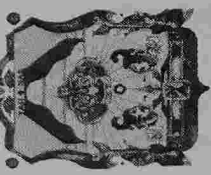
*ky*

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dña. Marcela Noroel</i> Nombre y Firma
--	---

*✓ P.*

*R*



FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RELACION DE OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN PROCESO



E-R06

Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Dirección ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE:

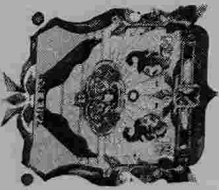
No. de Obra/Exp.	Objeto de la Obra	Localización (Municipal/Localidad)	Fuente de Financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	No. de Contrato	Vigencia		Monto de la obra			Anticipo			% de Avance		Convenios	Contralista	Residente	
						Inicial	Final	Contratado	Ejercido	Por ejercer	Fecha otorgado	Amortizado	Saldo	Fis.	Fin.				
N		O			A		P		L										

M

Servidor Público Saliente <i>Martina Cuiko</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Mansor Navariz Arroyo</i> Nombre y Firma
---	---

✓ O. R





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y RELACIONADOS**



E-R08

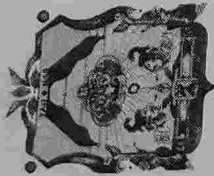
Información al:  
 Día 01  
 Mes OCTUBRE  
 Año 2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Número de Contrato	Fuente de financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto		Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final	Contrato	Ejercido			
N	O				A	P	L	I	C	A

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> C. MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Nariool Nardaez Huero</i> Nombre y Firma
--	---

✓ O. R.



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN PROCESO**



E-R09

Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

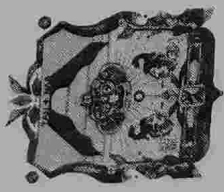
No. de Exp.	Nombre de la Obra	Localidad o Colonia	Programa y Fuente de Financiamiento	Procedimiento de licitación	Monto Contratado	Inversión Ejercida			Fecha de Término	Avance Físico Final	Número de Carpeta
						Federal	Estatal	Mun.			
N	O				A	P	L	I	C	A	

*M*

Servidor Público Saliente <i>Martina Chikú</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Mariol Davooc Hariz</i> Nombre y Firma
---	---

✓ D. R





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**CONCESIONES, AUTORIZACIONES, LICENCIAS O PERMISOS OTORGADOS**



E-R11

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Tipo (Concesión, permiso, licencia, autorización, derecho, etc.)	Objeto	Nombre o razón social del Beneficiario	Fecha de otorgamiento	Fecha de conclusión	Observaciones
N O		A P L I C A			

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Manuel Narvaez Herrera</i> Nombre y Firma
---	--

✓ O. R.





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

E-R13



Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

No. de caja	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la Información	Fecha de cierre del expediente
						Advtvo	Legal	Contable o fiscal			
1	1.- CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	DEYMA	VINCULACIÓN DOCUMENTAL	Sd1.1	1.- CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	X			3 años	PUBLICO	29 sep 2021
	1.- CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS			Sd1.2	1.- CONTIENE OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	X			3 años		29 sep 2021
	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES			Sd2	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES	X			3 años		29 sep 2021
	1 CONTIENE UN PERIODICO DE 2015			Sd3	1 CONTIENE UN PERIODICO DE 2015	X			3 años		29 sep 2021
	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES			Sd4	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES	X			3 años		29 sep 2021
	CONTIENE UN CONVENIO CON EL CONSEJO ASESOR			Sd5	CONTIENE UN CONVENIO CON EL CONSEJO ASESOR	X			3 años		29 sep 2021
	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES			Sd6	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES	X			2 años		29 sep 2021
	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES			Sd7	1.- CONTIENE OFICIOS DOCUMENTALES	X			3 años		29 sep 2021

El presente inventario consta de 1 cajas que describen 8 expedientes

**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO EN HISTÓRICO**



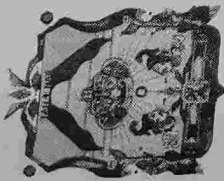
E-R14

Información al:  
 Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

No. de Expediente	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura y cierre	Área Responsable	No. de Foljas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)
N O		A	P	L	I	C	A

Servidor Público Saliente <b>Martina Chiku</b> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <b>Dulce Marisol Vargas Heron</b> Nombre y Firma
---	--



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RESPALDO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS, MAGNÉTICOS U ÓPTICOS**



E-R15

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

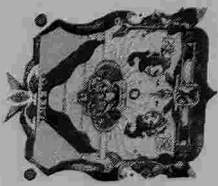
Información al: Día Mes Año  
 01 OCTUBRE 2021

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kb, Mb, Gb)	Ubicación Física
N O		A P L		

Servidor Público Saliente <b>MARTINA CHI KU</b> <i>Martina Chiku</i> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marisol Noriega Torres</i> Nombre y Firma
--	--

✓ D.

R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE POR ATENDER EN LOS SIGUIENTES 30 DÍAS**



E-R16

Información al: 

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

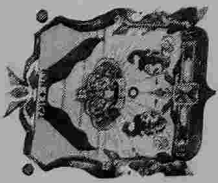
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

No. Consecutivo	Descripción del compromiso, asunto o actividad por atender	Acciones / Actividades a realizar	Fecha de Atención	Área Responsable	Documentación que se incluye	Observaciones
N O		A P	L	I	C	A

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marisol Navace Herrera</i> Nombre y Firma
--	--

✓ 0

R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACIÓN DE ASUNTOS JUDICIALES EN PROCESO**



E-R17

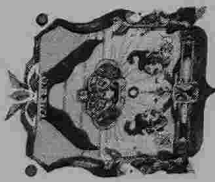
Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

No. Consecutivo	Expediente	Descripción del Proceso	Tipo de Proceso (Civil, Penal, Administrativo, Laboral)	Estado que guarda a la fecha	Autoridad que lleva el caso	Plazos de término
N O		A P L	I	C	A	

Servidor Público Saliente <b>Martina Chi ku</b> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dolce Marcela Varace Zúñiga</i> Nombre y Firma
--	---

✓ D R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN  
 O CONCERTACIÓN EN PROCESO**

E-R18

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

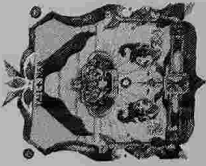
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatal	Otro	Del:	Al:	
1	Convenio de POEL				x				Sin aprobar por cabildo

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Odca Marisol Narvaez Herrera</i> Nombre y Firma
---	--

✓ D.

A



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN**

E-R19

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

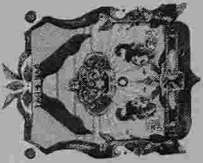
Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios
N O	A P L I C A			

Servidor Público Saliente <i>Martina Chik</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marcel Dorque Herrera</i> Nombre y Firma
--	---

✓ o. R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



E-R20

**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

M

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente  <i>Martina Chi Ku</i>          MARTINA CHI KU          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Dulce Marisol Narvaez Herrera</i>          Nombre y Firma</p>
---	--

✓ D.

R



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

Facultades de cada área

Filtros Avanzados

Limpiar | Buscar | Agregar | Opciones de Descarga

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Denominación de la...	Denominación de la...	Hidrológico a frag...
ecolog_alfredojer1600	2021	01/04/2021	30/06/2021	ecología y medio amb...	Reglamento de la Com...	PREP. MINISTERIO DE...

FRACCIONES  
 III.- Facultades de cada área (trimestral, información vigente)

IV.- Objetivos y metas institucionales (anual, actual y anteriores)

✓ 0 R

Indicadores de interés público

Filtros Avanzados

Se encontraron 5 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Objetivo institucion...	Nombre de los indica...	Dimensión es la medi...
ecologia_amb@terabo...	2020	01/01/2020	31/03/2020	es la Dependencia en...	recosición	todo el municipio
ecologia_amb@terabo...	2020	01/04/2020	30/09/2020	es la Dependencia en...	recosición	todo el municipio
ecologia_amb@terabo...	2020	01/07/2020	30/09/2020	es la Dependencia en...	reforestación de cer...	todos los parque y j...
ecologia_amb@terabo...	2020	01/10/2020	31/12/2020	es la Dependencia en...		
ecologia_amb@terabo...	2020	01/10/2020	31/12/2020	es la Dependencia en...		

V.-  
Indicadores de interés público (información actual y ejercicios anteriores)

✓ D. R

Indicadores de resultados

Filtros Avanzados

Limpiar + Buscar + Agregar + Borrar + Opciones de Descarga

VI.-  
indicadores de  
resultados  
(Trimestral,  
información  
actual y  
anteriores)

Se encontraron 4 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Nombre del programa	Objetivo institución...	Nombre de los in...
ecologia_amb@tenabo....	2020	01/01/2020	31/03/2020	reforestacion	es la Dependencia en...	plantar arboles
ecologia_amb@tenabo....	2020	01/04/2020	30/06/2020	reforestacion	es la Dependencia en...	plantar arboles
ecologia_amb@tenabo....	2020	01/07/2020	30/09/2020	reforestacion	es la Dependencia en...	plantar arboles
ecologia_amb@tenabo....	2020	01/10/2020	31/12/2020		es la Dependencia en...	

2020

✓ D. R.

Indicadores de resultados

Filtros Avanzados

Se encontraron 2 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Nombre del programa ...	Objetivo Institución...	Nombre(s) de los (a)...
ecologia_amb@terabio...	2021	01/01/2021	31/03/2021	Reforestación	es la Dependencia en...	reforestacion de ar...
ecologia_amb@terabio...	2021	01/04/2021	30/06/2021			

2021

✓ R R

Servicios ofrecidos

Filtros Avanzados

Limpiar    Buscar    + Agregar    + Borrar    Opciones de Descarga

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Denominación del ser...	Tipo de servicio (os...	Tipo de usuario (yo...
ecologia_amb@lenabo...	2021	01/04/2021	30/06/2021	Atención a la ciudad...	Directo	personas del municipio

✓ 0 R

XX.- Trámites Ofrecidos (Información Vigente)

Trámites Ofrecidos

Filtros Avanzados

Se encontraron 1 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Denominación de ite...	Tipo de usuario y/o ...	Descripción de ope...
ecologia_ambiental...	2021	01/04/2021	30/09/2021			

V D R

XXX.-  
Estadísticas  
Generadas  
(información  
actual y  
anteriores)

Estadísticas generadas

Filtros Avanzados

Limpiar    Buscar    Agregar    Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Período de estadísticas
	ecologia_amb@tenabo...	2021	01/01/2021	31/03/2021	
	ecologia_amb@tenabo...	2021	01/04/2021	30/06/2021	

✓ D. R.

XXXVII (A). -  
Participación  
ciudadana  
Resultado de los  
mecanismos de  
participación  
(Trimestral.  
Actual y  
ejercicio  
anterior)

Participación ciudadana\_ Resultado de los mecanismos de participación

Filtros Avanzados

Limpiar Buscar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de	Fecha de término del	Denominación del mes	Resultados	Nota
	ecologia_amb@gerabo...	2021	01/01/2021	31/03/2021			
	ecologia_amb@gerabo...	2021	01/04/2021	30/06/2021			

✓ D.

R



XXXVII (B). -  
 Participación  
 ciudadana  
 Mecanismos de  
 participación  
 ciudadana  
 (Trimestral.  
 Actual y  
 ejercicio  
 anterior)

Participación ciudadana\_Mecanismos de participación ciudadana

Filtros Avanzados

🗑 Limpiar + Buscar + Agregar + Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccional	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Denominación del rec...	Fundamento jurídico...	Obl...
<input type="checkbox"/>	esologia_amb@senabo....	2021	01/01/2021	31/03/2021			
<input type="checkbox"/>	esologia_amb@senabo....	2021	01/04/2021	30/06/2021			

✓ D R.

Otros programas\_Programas que ofrecen

XXXVIII (A). -  
Otros  
programas,  
Programas que  
ofrecen  
(Trimestral.  
Actual y  
anterior)

Filtros Avanzados

Limpiar + Buscar + Agregar + Borrar + Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término de ...	Nombre del programa	Clave de la partida ...
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@senabo...	2021	01/01/2021	31/03/2021		
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@senabo...	2021	01/04/2021	30/09/2021		

✓ D. R

XXXXVIII (B). -  
 Otros programas  
 Trámites para acceder a programas que ofrecen programas que ofrecen (Trimestral. Actual y anterior)

Otros programas\_ Trámites para acceder a programas que ofrecen

Filtros Avanzados

Limpiar + Buscar + Agregar + Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de	Fecha de término de	Nombre del programa	Nombre del trámite
	ecologia_amb@terabo....	2021	01/01/2021	31/03/2021		
	ecologia_amb@terabo....	2021	01/04/2021	30/06/2021		

✓ 0. R

Evaluación y encuesta programas financiados\_ Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos

Filtros Avanzados

Se encontraron 3 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Tipo de encuesta	Denominación de la e...
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo....	2019	01/01/2019	31/12/2019		
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo....	2020	01/01/2020	31/12/2020		
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo....	2021	01/01/2021	31/12/2021		

FRACCION XL (a).-  
 Evaluación y encuesta programas financiados-  
 Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos (Anual, Actual y Ejercicio Anterior)

✓ D. R.

Evaluación y encuesta programas financiados\_ Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos

Filtros Avanzados

Limpiar Borrar Agregar Opciones de Descarga

Se encontraron 3 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término de ...	Denominación de la e...
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo...	2019	01/01/2019	31/12/2019	
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo...	2020	01/01/2020	31/12/2020	
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo...	2021	01/01/2021	31/12/2021	

FRACCION XL (a).-  
Evaluación y encuesta programas financiados- Encuestas sobre programas financiados con recursos públicos (Anual, Actual y Ejercicio Anterior)

✓ D. R

Evaluación y encuesta programas financiados, Evaluaciones y encuestas a programas financiados con recursos públicos

Filtros Avanzados

Se encontraron 3 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Denominación del pro...	Denominación de a e...
<input type="checkbox"/>	ecologia_ano@terabo...	2019	01/01/2019	31/12/2019		
<input type="checkbox"/>	ecologia_ano@terabo...	2020	01/01/2020	31/12/2020		
<input type="checkbox"/>	ecologia_ano@terabo...	2021	01/01/2021	31/12/2021		

**FRACCION XL (b).**-  
 Evaluación y encuesta  
 programas  
 financiados-  
 Evaluaciones y  
 encuestas a  
 programas  
 financiados con  
 recursos públicos  
 (Anual, Actual y  
 Ejercicio Anterior)

✓ D R

FRACCION XLVI  
 (A).- Actas de  
 sesiones  
 Opiniones y  
 recomendaciones  
 del Consejo  
 Consultivo  
 (Información  
 Actual y uno  
 Anterior)

Actas de sesiones Opiniones y recomendaciones del Consejo Consultivo

Filtros Avanzados

Limpiar + Buscar + Agregar + Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Tipo de documento	Fecha en que se emit...
	ecologia_amb@tenabo...	2021	01/01/2021	31/03/2021		
	ecologia_amb@tenabo...	2021	01/04/2021	30/06/2021		

✓ D. R.

FRACCION XLVI  
 (B).- Actas de  
 sesiones Actas  
 del Consejo  
 Consultivo  
 (Información  
 Actual y uno  
 Anterior)

Actas de sesiones\_Actas del Consejo Consultivo

Filtros Avanzados

Limpiar Buscar Agregar Borrar Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Fecha e Ingreso de F...	Nº
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@teraco...	2021	01/04/2021	30/06/2021		
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@teraco...	2021	01/04/2021	30/06/2021		

✓ P. P.



# Información de interés público

XLVIII (A)  
Información de  
interés público  
(Información  
Actual)

Filtros Avanzados

Limpiar    Buscar    Agregar    Opciones de Descarga

Se encontraron 1 registros.

Seleccionar	Ejercicio	Fecha de inicio del ...	Fecha de término del ...	Descripción breve de ...	Fecha de actualización
<input type="checkbox"/>	2021	01/04/2021	30/06/2021	reportes que tengan ...	30/06/2021

✓ D. H.

XLVIII (B) Más información relacionada Preguntas frecuentes (Información Actual)

Filtros Avanzados

Se encontraron 2 registros.

Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio de...	Fecha de término de...	Temas de las Preg.	Permisos de se...	Resolución de...
ecologia_amb@terabio...	2021	01/04/2021	30/08/2021	asesoramiento	¿Puedo crear usuarios...	no está permitido...
ecologia_amb@terabio...	2021	01/04/2021	30/08/2021	asesoramiento	¿Puedo leer emails...	si, siempre y cuando...

✓ 0 R

# Estudios financiados con recursos públicos

XLI. - Estudios financiados con recursos públicos (actual y anterior)

Filtros Avanzados

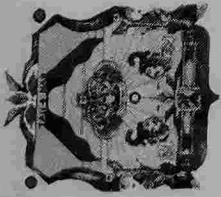
Limpiar    Buscar    + Agregar    Opciones de Descarga

Se encontraron 2 registros.

Seleccionar	Usuario	Ejercicio	Fecha de inicio del...	Fecha de término del...	Forma y actores part...	Título del estudio
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo...	2021	01/01/2021	31/03/2021		
<input type="checkbox"/>	ecologia_amb@terabo...	2021	01/04/2021	30/06/2021		

✓ D.

R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**OBSERVACIONES, REVISIONES, RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN**

E-R21

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

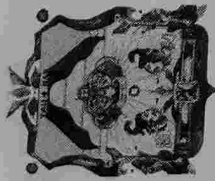
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención
		NO					
		APLICA					

Servidor Público Saliente <i>Martina Chikú</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Mansol Novace Anzor</i> Nombre y Firma
---	---

✓ 0 R





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**CONTRASEÑAS Y ACCESOS A SISTEMAS, PROGRAMAS Y OTROS DISPOSITIVOS**

E-R23

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

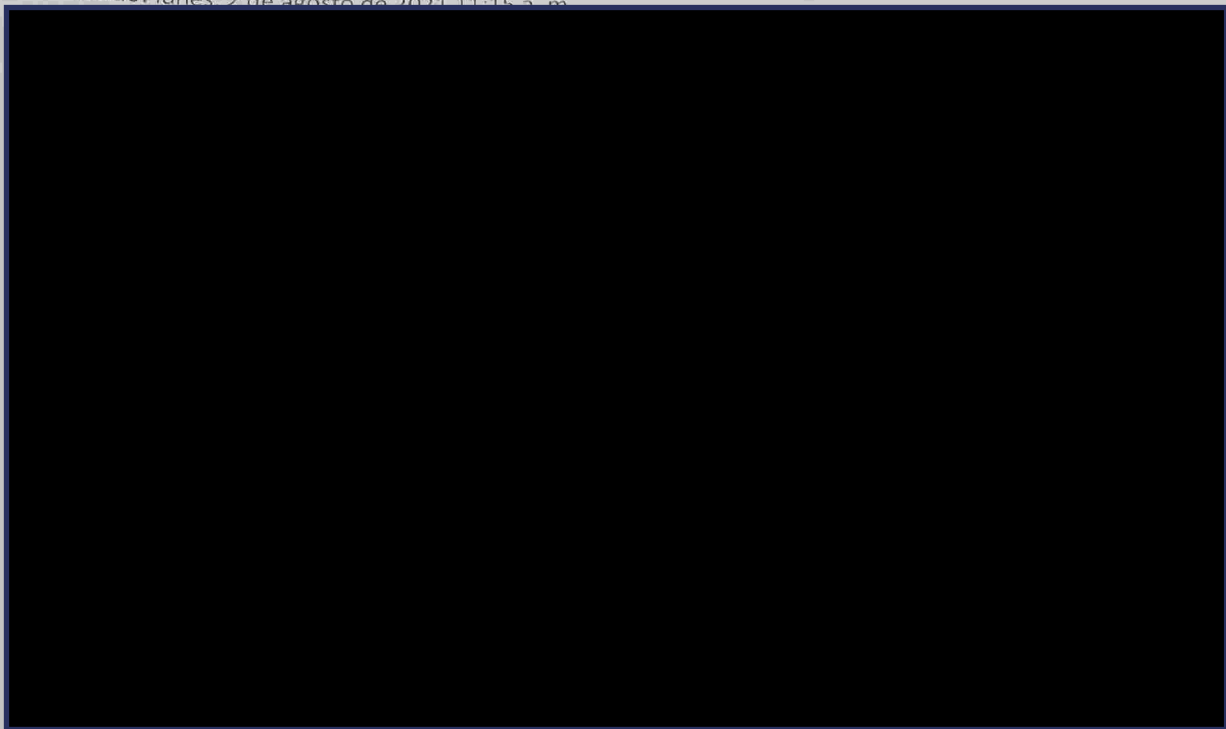
Consecutivo	Nombre del sistema, programa, mecanismo, bien, dispositivo, etc.	Objeto / Finalidad / Uso	Modo de acceso (contraseña, dispositivo físico, etc.)	Observaciones / Comentarios
				SE ANEXA CORREOS

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Monsol Noriega Flores</i> Nombre y Firma
---	---

✓ D. *R*

De: Edwin Martin

Enviado: lunes, 2 de agosto de 2021 11:15 a. m.



CC: Jorge Berzunza Chio; Alberto J Escamilla Nava

Asunto: Solicitud de Agenda XXVIII Sesión del Consejo Estatal Forestal de Campeche

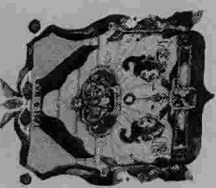
✓  
O.  
R

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación
	NO	APLICA	

<p>Servidor Público Saliente  MARTINA CHIKU  <i>Martina Chiku</i>  Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Dulce Mansel varoze Hare.</i>  Nombre y Firma</p>
---	--

✓ D *R*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PLANTILLA DE PERSONAL**



E-R25

Información al:  
 Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

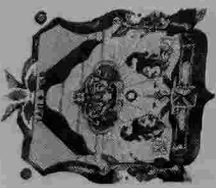
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
DIRECTORA	MARTINA CHI KU	CONFIANZA	25/JUNIO/2021	ACTIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	REINA MARIA FLORIPES GONZALEZ DURAN	SINDICALIZADA	08/ABRIL/1995	ACTIVO
AUXILIAR	ROSALBA MARIA EUAN CAAMAL	EVENTUAL	01/OCT/2018	ACTIVO

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marcel Noroacz Herrera</i> Nombre y Firma
---	--

✓

*R*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

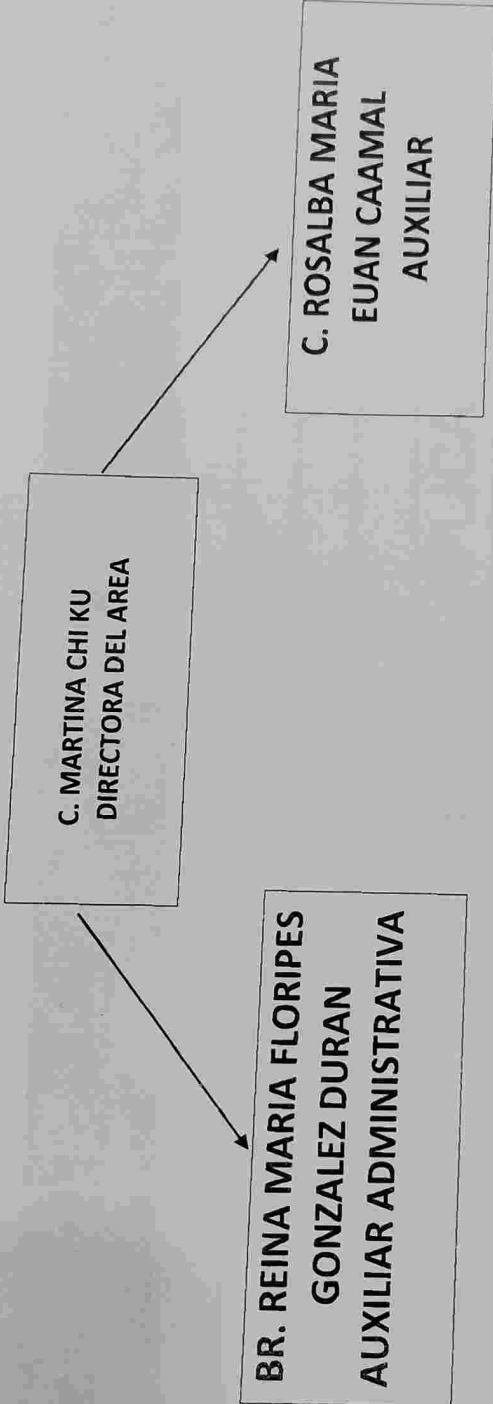


E-R26

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

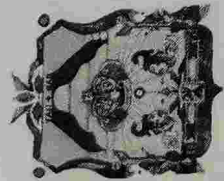
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021



Servidor Público Saliente <i>Martina Chi'ku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dolce Marisol Vazquez Herrera</i> Nombre y Firma
--	---

✓ D R





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28

<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE	<b>Año</b> 2021
------------------	-----------------------	--------------------

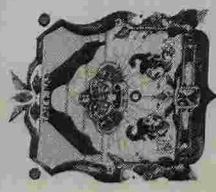
Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
1	CPU	G01863230519 00028	VORAGO	SB4J3060-10- 1	BUENO	MARTINA CHI KU	
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	5151000137-5	VORAGO SB4	LED-w19-204	BUENO	MARTINA CHI KU	
1	IMPRESORA	515012349	HP LASER JET	hp Laser jetp 1102W	NO SIRVE	MARTINA CHI KU	
1	COMPUTADORA	515077372	hp	hp	BUENA	MARTINA CHI KU	
1	CPU	515117372	hp	CELERON	REGULAR	MARTINA CHI KU	
1	ARCHIVO 4 CAJONES	ID-3239			REGULAR	MARTINA CHI KU	
1	ESCRITORIO METALICO 1.20 X 60.2 CAJONES	5111000028-6		PDO51-838NI	REGULAR	MARTINA CHI KU	
1	SILLA SECRETARIAL				NO SIRVE	MARTINA CHI KU	
1	2 SILLAS ITALIANAS NEGRAS	Mob 139			buenas	MARTINA CHI KU	

Servidor Público Saliente <i>Martina Chik</i> <b>MARTINA CHI KU</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dña Marisol Noriega</i> <b>MARISOL NORIEGA</b> Nombre y Firma
---	---

*R*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA**



E-R29

Información al:

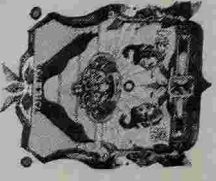
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Marca	Modelo / Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)		
						Propiedad	Arrendamiento	Comodato
								Otro (Señalar)
N	O			A	P	L	I	C
								A

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Navioal Navarez Haku.</i> Nombre y Firma
--	---

✓ R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES**



E-R30

Información al:

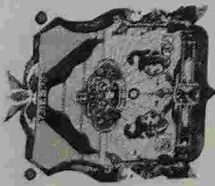
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Departamento Ecología y Medio Ambiente

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
						Terreno	Construcción
N O			A P	L	I	C	A

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marcela Herrer</i> Nombre y Firma
--	--

✓ R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN**



E-R31

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

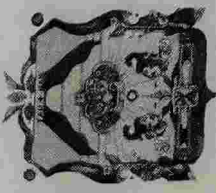
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Clave de Identificación del Producto	Artículo		Existencia	Comentarios			
	Nombre	Marca					
N	O	A	P	L	I	C	A

Servidor Público Saliente <i>Martina Chikú</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dice Mansol Donoe Harce.</i> Nombre y Firma
--	--

0

R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES**



E-R32

Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Impresión del Sello	Área Usuaria	Existencia	Responsable de la Custodia	
			Nombre del servidor público	Cargo
 <b>RECIBIDO</b> 01 OCT 2021	ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	1	MARTINA CHI KU	DIRECTORA
	RECIBIDO	1	MARTINA CHI KU	DIRECTORA

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
 TENABO, CAMPECHE

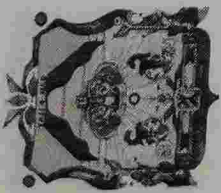
Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dña. Marisol Narroez</i> Nombre y Firma
---	--

✓

R

D





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACIÓN DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS**



E-R33

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

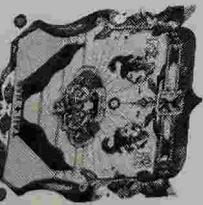
Nombre de la forma	Ultimo Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable:		
		Del:	Al:		Nombre del servidor público	Cargo	
N O		A	P	L	I	C	A

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Olea Anadol Naran Arana</i> Nombre y Firma
---	---

✓

R

2.



**MUNICIPIO DE SAN JABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



E-R34

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

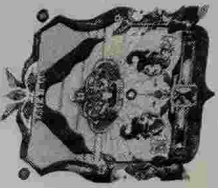
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información Financiera	
<p><b>LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:</b></p> <p><b>INFORMACIÓN CONTABLE:</b></p> <p>A) ESTADO DE ACTIVIDADES            B) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA            C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA            D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA            E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO            F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES            G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS            H) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO            I) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS            J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y DE OTROS PASIVOS            K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y DE OTROS PASIVOS</p> <p><b>INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:</b></p> <p>A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS            B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA            B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA            B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO</p>	<p>B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL            C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL            D) ENDEUDAMIENTO NETO            E) INTERESES DE LA DEUDA</p> <p><b>NO APLICA</b></p> <p>4. BALANCE PRESUPUESTARIO            5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO            6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA            6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL            6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO            6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA</p>

*Martina Chik'u*  
 Servidor Público Saliente  
 MARTINA CHI KU  
 Nombre y Firma

*Dulce Marisol Vargas Herrera*  
 Servidor Público Entrante  
 Nombre y Firma

0.



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO**



E-R35

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

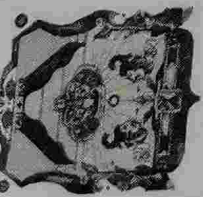
Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO

**NO APLICA**

<p>Servidor Público Saliente  <b>Martina Chiku</b>          MARTINA CHI KU          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <b>Dulce Marisol Noriega Herrer</b>          Nombre y Firma</p>
--	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



E-R36

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

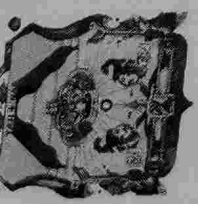
**NO APLICA**

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Morioel Aaraca Martinez</i> Nombre y Firma
---	---

✓

R

0.



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REPORTE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA**



E-R37

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

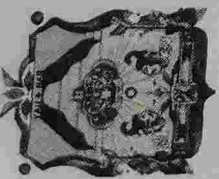
Departamento de ecología y Medio Ambiente

**NO APLICA**

<p>Servidor Público Saliente  <b>Martina Chikus</b>          MARTINA CHIKU          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <b>Dulce Mariosa Navarro</b>          Nombre y Firma</p>
--	--

D.

R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONVENIOS CON COMPROMISO DE RECURSOS ESTATALES VIEGENTES**



E-R38

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Convenio	Contra parte	Fecha de Convenio	convenido		Total de Recursos Convenidos	Aportado		Total de Recursos Aportados	Por Aportar		Total de Recursos por aportar
			Fed.	Est.		Fed.	Est.		Fed.	Est.	

**NO**

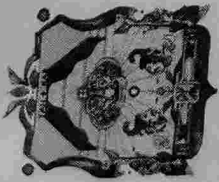
**APLICA**

Servidor Público Saliente <i>Martina Chikú</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Osda Marisol Vargas Alvarez</i> Nombre y Firma
--	---

✓

*A*

*D.*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR**



E-R39

Departamento de ecología y Medio Ambiente

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

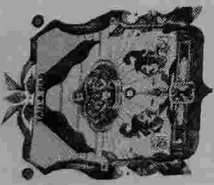
*M*

**NO APLICA**

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marisol Vasquez Alvarez</i> Nombre y Firma
---	---

✓ *R*

*Q*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR**



E-R40

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Departamento de Ecología Y Medio Ambiente

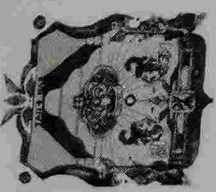
**NO APLICA**

<p>Servidor Público Saliente  <i>Martina Chiku</i>  <b>MARTINA CHI KU</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Dulce Marisol Narvaez Arana</i>          Nombre y Firma</p>
---	--

✓ R

D.





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR**



E-R41

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

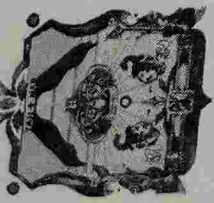
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

**NO APLICA**

<p>Servidor Público Saliente  <b>Martina Ch'iku</b>          MARTINA CHI KU          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Dulce marisol vargas huanca</i>          Nombre y Firma</p>
---	--

✓ R

0.



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**FIDEICOMISOS DE INVERSIÓN Y/O ADMINISTRACIÓN Y/O PAGO**



E-R42

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

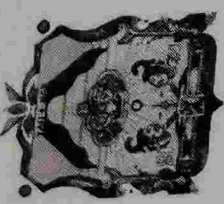
Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

No.	Fideicomiso	Tipo	Siglas	Fecha de Constitución	Fideicomitente	Fiduciario	Objeto	Patrimonio Inicial (mdp)	Patrimonio Actual	Honorarios de Admón.	Comentarios
<b>NO APLICA</b>											

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
Martina Chito MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Alice Marisol Navoel Nombre y Firma

✓ R



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS**



E-R43

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

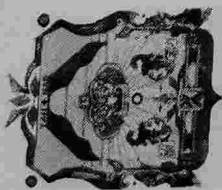
NO APLICA

<p>Servidor Público Saliente  <i>Martina Chiku</i>          MARTINA CHIKU          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Dice Marisol Narvaez</i>          Nombre y Firma</p>
---	---

R

✓ R





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



E-R45

**RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR**

Departamento de Ecología y Medio ambiente

Información al:  
 Día 01  
 Mes OCTUBRE  
 Año 2021

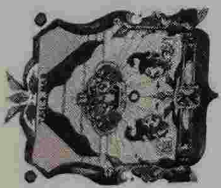
No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus
<b>NO APLICA</b>							

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiko</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Marisol Martinez Herrera</i> Nombre y Firma
---	--

4

D.

✓ R



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS**

E-R46

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

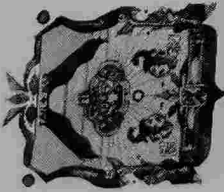
Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	
<b>NO APLICA</b>						

Servidor Público Saliente <i>Martina Chiku</i> MARTINA CHIKU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Dulce Margarita Hernandez Hernandez</i> Nombre y Firma
--	---

✓ R

D.



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**SITUACIÓN DE FONDO FIJO O REVOLVENTE**



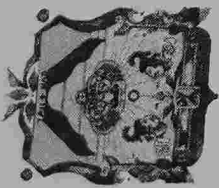
E-R47

Información al:  
 Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

Responsable del Fondo		Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo			Área	Número	
NO APLICA						

Servidor Público Saliente <i>Martina Chi'ku</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	Servidor Público Entrante Dulce alariso / 09/10/2021 / Harte Nombre y Firma
--	---



**GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ARQUEO DE CAJA**



E-R48

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Departamento de Ecología y Medio Ambiente

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRENTE)		

NO APLICA

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<i>Martina Chikú</i> MARTINA CHI KU Nombre y Firma	<i>Alce</i> Alonso Naragae Nombre y Firma





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA SUBDIRECCION DEL  
RASTRO PUBLICO MUNICIPAL DE TENABO

En la Ciudad de Tenabo, en el Estado de Campeche, siendo las número y letra horas del día 29 de septiembre de 2021 (dos mil veintiuno), se reunieron en las oficinas ubicadas en la calle 8 s/n en la colonia procesadora, el C. Gamaliel Pech Balam, quien a partir del día de hoy deja de ocupar el cargo de Subdirector del Rastro Publico Municipal, con motivo de señalar la causa por la que deja el cargo, considerando alguna de las referidas en el art. 7 de la Ley, señalando como su domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en calle 2, colonia esperanza, Tenabo, Campeche, y con dirección de correo electrónico de carácter personal [REDACTED]; y el C. CARLOS FRANCISCO KANTUN MARTINEZ, quien por motivo, razon o designación por la que ocupará el cargo, ocupará la titularidad de Subdirector del Rastro Publico Municipal, a partir de este mismo día, señalando como su domicilio el ubicado en [REDACTED] y con dirección de correo electrónico de carácter personal *señalar correo electrónico*, para proceder a realizar la Entrega-Recepción de los recursos consignados en esta Acta. -----

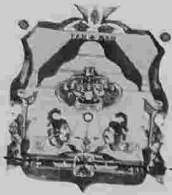
Se encuentra presente y participa en el acto como representante de la Contraloría Municipal o de la comisión de entrega recepción el C. ALFREDO MOO CHIN designado por la Contraloría municipal para participar en el acto, y en su caso referir el oficio de designación. -----

En este Acto, el C. Gamaliel Pech Balam designa al C. Reynaldo Kantun Estrella Persona Servidora Pública, quien se identifica con tipo y número de la identificación, quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de (Verificador) en el Poder de que se trate, (esta manifestación únicamente en caso de corresponder), para intervenir como Testigo. Por su parte, el C. CARLOS FRANCISCO KANTUN MARTINEZ designa al C. JUAN A. CUPUL POOL, quien se identifica con [REDACTED] quien manifiesta, bajo protesta de decir verdad, ocupar el cargo de en el Poder (esta manifestación únicamente en caso de corresponder), para intervenir como Testigo; ambas personas aceptan la designación de que fueron objeto, haciéndolo constar mediante sus firmas, de puño y letra, al margen y calce de la presente Acta. -----

-----HECHOS-----

Atendiendo lo señalado en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, y al Manual de Entrega-Recepción del H. Ayuntamiento del Municipio de Tenabo, y acreditadas las personalidades de los participantes en este acto, se procede con la entrega jurídica de los recursos humanos, materiales y financieros, así como los demás asuntos que se consignan en la presente Acta, por lo que se hace entrega de la documentación e información respectiva conforme a los siguientes Temas y Anexos:





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



Juan de los Rios

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.1 Marco Jurídico de Actuación	E-R01	Informe de asuntos de su competencia	3	X	
	E-R02	Constancia de Renuncia	2	x	
	E-R03	Marco jurídico de actuación	1	X	
	E-R04	Reglamento Interior vigente	1	X	
	E-R05	Manual de Organización	1	X	

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.2 Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas	E-R06	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en procesos	1		X
	E-R07	Relación de anticipos de obra pendientes de armonizar	1		X
	E-R08	Contratos de Obra pública y relacionados	1		X
	E-R09	Relación de obras públicas y/o servicios relacionados en proceso complementario	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.3 Adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	E-R10	Contratos de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.4 Concesiones, autorizaciones y permisos	E-R11	Concesiones, autorizaciones, licencias o permisos otorgados	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.5 Archivos	E-R12	Inventario de archivo en trámite	1	X	
	E-R13	Inventario de archivo de concentración	4	X	
	E-R14	Inventario de archivo histórico	1		X
	E-R15	Relación de respaldo de información en medios magnéticos u ópticos	1		X





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



*Juan P. Copal Pool*  
*[Firma]*

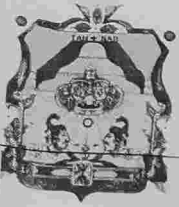
APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
I Asuntos I.6. Asuntos en trámite	E-R16	Relación de asuntos en trámite y pendientes de atender dentro de los siguientes 30 días	1	X	
	E-R17	Relación de asuntos judiciales proceso	1		X
	E-R18	Relación de acuerdos y convenios de coordinación y/o concentración en proceso	1		X
	E-R19	Solicitudes de acceso a la información pública en proceso de atención	1		X
	E-R20	Informe sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en materia de Transparencia	8	X	
	E-R21	Observaciones, revisiones o recomendaciones en proceso de atención	1		X
	E-R22	Relación de actas de las sesiones del órgano de Gobierno (cabildo)	1		X
	E-R23	Contraseñas y accesos a sistemas, programas y otros dispositivos.	1	X	
	E-R24	Otros asuntos	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
II Recursos Humanos	E-R25	Plantilla del personal	1	X	
	E-R26	Estructura Orgánica	1	X	
	E-R27	Relación del personal con licencia, permiso o comisión	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
III Recursos Materiales	E-R28	Inventario de bienes muebles	1		X
	E-R29	Inventario del parque vehicular y maquinaria	1		X
	E-R30	Inventario de bienes inmuebles	1		X
	E-R31	Relación de bienes en almacén	2	X	
	E-R32	Relación de sellos oficiales	1	X	
	E-R33	Relación de formas oficiales y/o valoradas	1		X

APARTADO	NO. DE ANEXO	ANEXO	NO. FOJAS	APLICA	
				SI	NO
	E-R34	Estados financieros	1		X





H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



IV. Recursos Financieros

E-R35	Presupuesto de egresos aprobado, modificado y ejercido	1		
E-R36	Programa Operativo Anual	1	X	
E-R37	Reporte de avance físico-financiero al último trimestre concluido del POA	1		X
E-R38	Convenios con compromisos de recursos estatales vigentes	1		X
E-R39	Relación de cuentas por cobrar	1		X
E-R40	Deudores diversos por cobrar	1		X
E-R41	Relación de cuentas por pagar	1		X
E-R42	Fideicomiso de inversión y/o administración y/o pago	1		X
E-R43	Cuentas bancarias, inversiones, valores o títulos	1		X
E-R44	Situación de talonarios de cheques y/o últimas transferencias bancarias realizadas	1		X
E-R45	Relación de cheques pendientes de entregar	1		X
E-R46	Solicitud de cancelaciones de firmas de cuentas bancarias	1		X
E-R47	Situación del fondo fijo o revolvente	1		X
E-R48	Arqueo de caja	1		X

Los archivos de los 48 (cuarenta y ocho) Anexos que integran la presente Acta Administrativa de Entrega-Recepción se componen del número de páginas que en lo particular se indica para cada uno de ellos, los cuales en suma resultan en un total de 54 (CINCUENTA Y CUATRO) páginas, se firman en triplicado por todos los participantes, de conformidad con las responsabilidades que a cada uno le compete.

La información que conforma cada uno de los Anexos considera cifras y datos con corte a la fecha que corresponde con la fecha de terminación del empleo, cargo o comisión, en atención a lo señalado en el artículo 14 (catorce) de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios.

El C. Gamaliel Pech Balam manifiesta, bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta de Entrega-Recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto que considere importante relativo a su gestión. De igual forma, manifiesta tener conocimiento que, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche, podrá ser requerido de información o aclaraciones adicionales. Asimismo, que la presente entrega no lo exime de las responsabilidades administrativas o de cualquier otra índole en que hubiera incurrido en los términos de las leyes correspondientes y que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente.

El C. CARLOS FRANCISCO KANTUN MARTINEZ recibe con las reservas de Ley todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos,



*San H. Cant. ped.*  
*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



declarando tener conocimiento que podrá requerir al C. Gamaliel Pech Balam la información o aclaraciones adicionales que considere necesarias, de conformidad con lo establecido en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Campeche y sus Municipios, así como en el Manual de Entrega Recepción del Municipio de Tenabo, Campeche.

APARTADO DE OBSERVACIONES:

Señalar las aclaraciones o salvedades inherentes al Acta Administrativa de Entrega-Recepción, o bien al Proceso de Entrega-Recepción manifestadas por la o el Servidor Público Saliente o Entrante. En caso contrario, considerar el texto Sin observaciones. ---  
*En el formato E-31. Relación de bienes de Almacén, se entregan 20 laminas que ya se encuentran colocadas y se entrega 2 bombas, de las cuales 1 le pertenece a una persona física y la otra al departamento de Prevía*  
**CIERRE DEL ACTA** obra al departamento de Prevía lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 16:50 (DIEZ Y SEIS CINCUENTA) horas del día 01(UNO) de OCTUBRE de 2021 (dos mil veintiuno), firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 16:50 (DIEZ Y SEIS CINCUENTA) horas del día 01 (UNO) DE OCTUBRE, firmando por triplicado para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

ENTREGA

C. GAMALIEL PECH BALAM

TESTIGO

REYNALDO KANTUN ESTRELLA

RECIBE

CARLOS FRANCISCO KANTUN MARTIINEZ

TESTIGO

JUAN A. CUPUL POOL

CONTRALORIA MUNICIPAL

ALFREDO MOO CHIN

Dado en el Municipio de Tenabo, Estado de Campeche, siendo las 16:50 horas del día 01 (UNO) del mes de OCTUBRE del año 2021.



Juan A. Cupul Pool

Jw

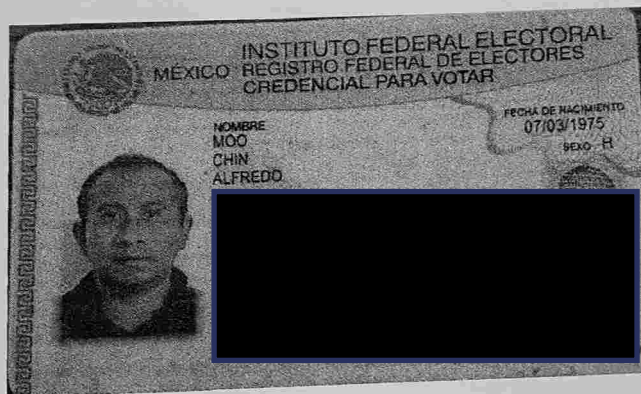
[Firma]

[Firma]

[Firma]



Leon H. Capu pool

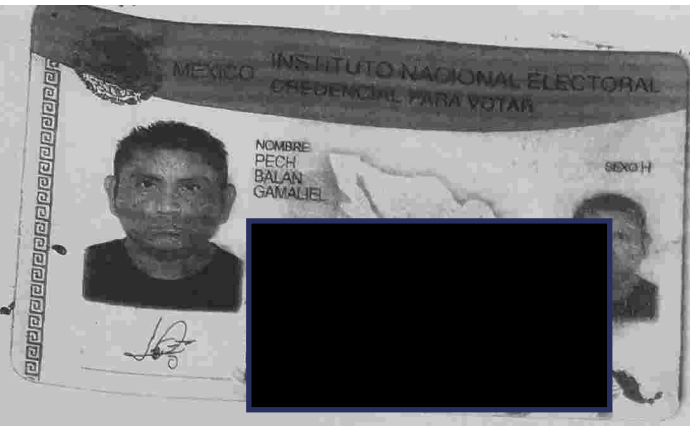


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Juan A. Cruz pool

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
KANTUN  
ESTRELLA  
ESTRELLA

FECHA DE NACIMIENTO  
18/01/1962  
SEXO M




INE



*[Signature]*

EDUARDO ESCOBAR  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



*Juan A. Lopez*

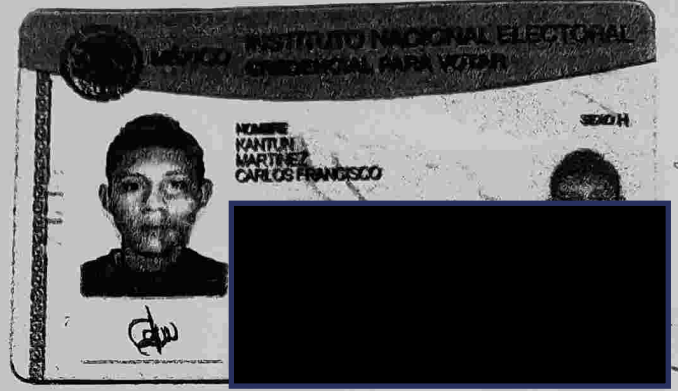
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





*Juan A. Cruz P. 2001*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

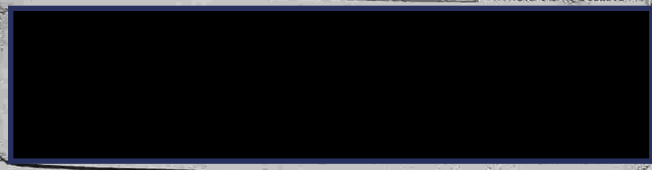

*[Signature]*

Joan P. Lopez

INE

Joan P. Lopez

EDMUNDO AMADOR ESCOBAR  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL





MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE:  
CUPUL  
POOL  
JUAN ANTONIO

FECHA DE NACIMIENTO:  
27/11/1975

SEXO: M



Joan P. Lopez

Joan P. Lopez

Joan P. Lopez

Joan P. Lopez



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



ASUNTO: CONSTANCIA DE RENUNCIA

TENABO, CAMPECHE A 01 DE OCTUBRE DE 2021.

C. MARIA DEL CARMEN UC CANUL  
PRESIDENTE MUNICIPAL

SEA ESTE MEDIO POR EL CUAL PRESENTO MI RENUNCIA VOLUNTARIA COMO TRABAJADOR DE CONFIANZA AL CARGO QUE VENIA DESEMPEÑANDO AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO CON SURTIMIENTO DE EFECTOS AL 01 DE OCTUBRE, YA QUE POR ASI CONVENIR A MIS INTERESES PERSONALES NO PODRE CONTINUAR CON EL COMPROMISO EN LA FUNCION PUBLICA EN EL CUAL FUE LA ENCOMIENDA.

SIN OTRO PATICULAR, LE AGRADEZCO SU APOYO Y COORDIALIDAD QUE BRINDO HACIA MI PERSONA DURANTE ESTE TIEMPO EN QUE SE ME BRINDO LA OPORTUNIDAD DE SERVIRLE.

ATENTAMENTE

  
C. GAMALIEL PECH BALAM

Juan A. Lopez Pech





## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



Tenabo Campeche a 01 de octubre del 2021  
Dirección: Servicio público Municipal.  
Asunto: Información de Asuntos de su Competencia

A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE

Rastro Publico Municipal es la dependencia encargada de proporcionar los servicios de inspección y limpieza de área de matanza, así como la certificación de carne apta para consumo humano que se expenden en los distintos puntos de abastecimiento del municipio de Tenabo.

Con fundamento del reglamento de la administración pública del municipio de tenabo 2018-2021. titulo segundo de las dependencias y órganos que integran La Administración Pública Municipal. capitulo XI de la dirección de servicios públicos, **artículo 32.-** La dirección de servicios públicos, es la unidad administrativa encargada de coordinar, supervisar y ejecutar las acciones necesarias para brindar a la ciudadanía los servicios con eficiencia y eficacia, en atendiendo los art. 105. art. 159, art. 160. art. 161. art. 162 y art. 163 de La Ley Orgánica de los Municipios del Estado de Campeche, le confiere como una facultad, y para ello con las siguientes atribuciones que pertenece a La Subdirección del Rastro Publicó Municipal:

**XVI:** Vigilar y coordinar que los servicios que proporciona el rastro a los usuarios se hagan en condiciones que garanticen el apego de las leyes aplicables en la materia, higiene y sanidad en el sacrificio, manejo y transportación de los productos.

Entre las acciones más importante y prioritarias desarrolladas durante la administración son las siguientes:

- Supervisión de los horarios de matanza de animales en el rastro.



Jon A. Cupul Poo

[Firma]

[Firma]

[Firma]

[Firma]



## H. AYUNTAMIENTO MUNICIPIO DE TENABO 2018-2021



- Supervisión de la entrada de animales en el rastro.
- Inspección y certificación de la carne apto para el consumo.
- Se pinto todo el edificio del Rastro tanto exterior como interior, además de los corrales del ganado bovino y porcino para hacerlo más higiénico y mejorar la imagen, ya que se encontraba deteriorado.
- Se Llevaron a cabo labor social cada fin de mes para mantener limpio las áreas del rastro, desinfección de tinacos, tambores, pozos y sumideros todo esto con el fin de mejorar el servicio a los abastecedores de carne del municipio.
- Se ha Mejorado en un 90% a los estándares que nos pide la Copriscam para la evaluación de riesgos en Rastros y Mataderos municipales, en la actualidad somos unos de los Rastros que más cumplen con los requisitos que pide esta dependencia, y para corroborar solo falta un punto para cumplir al 100% con esta dependencia.

*Juan P. Copal proel*  
*[Firma]*

ATENTAMENTE

*[Firma]*

C. GAMALIEL PECH BALAM  
SUBDIRECTOR DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**

E-R01		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

INFORME DE ASUNTOS DE COMPETENCIA

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente

C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante

Carlos Francisco Kaitun Martinez

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

Joan M. Cepel (par)

COMITÉ MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TEBALCO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
CONSTANCIA DE RENUNCIA



Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Información al:

Día	Mes	E-R02
01	OCTUBRE	Año 2021

SE ADJUNTAN DOCUMENTOS

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Kantun Martínez
---	---

Juan A. Lopez Puel.



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**



E-R03		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Nombre del Ordenamiento Jurídico (Administrativo)	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DE TENABO	REGLAMENTO	MODIFICADO EL 18-ENERO-2019
REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TENABO	REGLAMENTO	18-ENERO-2019
LEY ORGANICA DE LOS MUNICIPIOS	LEY	26-ABRIL-2019.
BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO	BANDO	MODIFICADO EL 18-ENERO-2019
LEY DE TRANSPARENCIA	LEY	10-MAYO-2016

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Santon Martinez
---	---

Juan P. Copu & col





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE**










E-R04		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**  
**GOBIERNO MUNICIPAL**  
**2018-2021**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>  C. Gamaliel Pech Balam</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>  Carlos Francisco Vanden Martinez</p>
---	---



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



E-R05		
Día	Mes	Año
01	OCUTBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. GAMALIEL PECH BALAM</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Carlos Francisco Kambun Martínez</p>
--	--

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]* *[Firma]*





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA Y RELACIONADOS**



E-R08		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Número de Contrato	Fuente de financiamiento o Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto		Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final	Contrato	Ejercido			

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Kaula Martinez
---	--

*[Firma]*

*[Firma]*

2021.10.01

*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN PROCESO**

**E-R09**

<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE	<b>Año</b> 2021
------------------	-----------------------	--------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. de Exp.	Nombre de la Obra	Localidad o Colonia	Programa y Fuente de Financiamiento	Procedimiento de licitación	Monto Contratado	Inversión Ejercida			Fecha de Término	Avance Físico Final	Numero de Carpeta
						Federal	Estatal	Mun.			

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Cortina Martinez
---	--

*(Firmas manuscritas)*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENAGO DE ARriba**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**CONTRATOS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

<b>E-R10</b>
<b>Año</b> 2021
<b>Mes</b> OCTUBRE
<b>Día</b> 01

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Número de Contrato	Fuente de financiamiento o Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	Objeto del Contrato	Vigencia		Monto		Convenios	Proveedor	Administrador del contrato
				Inicial	Final	Contrato	Ejercido			

Servidor Público Saliente  C. Gamahel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Kantun Martinez
--	---

*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*  
*[Firma]*







**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENAGO DE ARIBA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO EN TRÁMITE**



E-R12		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura	Área Responsable	No. de Hojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)
21	RASTRO MUNICIPAL 2021	SD.1	SD1.1	OFICIOS DIRIGIDOS A LAS DISTINTAS DIRECCIONES AL IGUAL QUE RECIBIDOS, CIRCULARES E INVITACIONES HECHAS A EL AREA	01/01/2021	Subdirección de Rastro Publico Municipal	30	Oficina del rastro municipal en la calle 8 SN, col. procesadora
22	RASTRO MUNICIPAL 2021	SD.1	SD.1.2	INFORME INTEGRAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL RASTRO MUNICIPAL Y REPORTES FOTOGRAFICOS	01/01/2021	Subdirección de Rastro Publico Municipal	6	Oficina del rastro municipal en la calle 8 SN, col. procesadora
23	RASTRO MUNICIPAL 2021	SD.1	SD.1.3	ESTADISTICA Y CUESTIONARIO MENSUAL SUPERVISION DEL COFOPECAM PARA REVISAR LA BITACORA DEL REGISTRO DE GANADO	01/01/2021	Subdirección de Rastro Publico Municipal	30	Oficina del rastro municipal en la calle 8 SN, col. procesadora
24	RASTRO MUNICIPAL 2021	SD.1	SD.1.4	LIISTA DE ASISTENCIA DE TODO EL PERSONAL	01/01/2021	Subdirección de Rastro Publico Municipal	4	Oficina del rastro municipal en la calle 8 SN, col. procesadora
25	RASTRO MUNICIPAL 2021	SD.2	SD.2.1	IMPUESTOS POR LOS SERVICIOS DE USO DE RASTRO PUBLICO	01/01/2021	Subdirección de Rastro Publico Municipal	26	Oficina del rastro municipal en la calle 8 SN, col. procesadora
26	SD.2.1	SD.2	SD.2.2	GUIA DE TRANSITO Y CONTROL PARA LA MOVILIZACION PECUARIA	01/01/2021	Subdirección de Rastro Publico Municipal	54	Oficina del rastro municipal en la calle 8 SN, col. procesadora

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 C. Gamaliel Pech Balam	 Carlos Francisco Kantun Martinez



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

<b>E-R13</b>		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCIÓN DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. de caja	No. de Expediente	Sección	Serie	Subserie	Nombre del expediente y descripción	Valor Documental			Plazo de conservación	Clasificación de la información	Fecha de cierre del expediente
						Adtro	Legal	Contable o fiscal			
1	1	RASTRO MUNICIPAL 2018	SD.1	SD1.1	OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS, CIRCULARES E INVITACIONES	X			6 AÑOS	PUBLICA	10/09/2021
1	2	RASTRO MUNICIPAL 2018	SD.1	SD1.2	LISTA DE ASISTENCIA	X			6 AÑOS	PUBLICA	10/09/2021
1	3	RASTRO MUNICIPAL 2018	SD.1	SD1.3	CUESTIONARIO MENSUAL Y VISITA DE SUPERVISION	X			6 AÑOS	PUBLICA	10/09/2021
1	4	RASTRO MUNICIPAL 2018	SD.1	SD1.4	REPORTES FOTOGRAFICO				6 AÑOS	PUBLICA	10/09/2021
1	5	RASTRO MUNICIPAL 2018	SD.2	SD2.1	GUJA DE TRANSITO Y CONTROL	X			6 AÑOS	PUBLICA	10/09/2021
1	6	RASTRO MUNICIPAL 2018	SD.2	SD2.2	COMPROBANTE DE IMPUESTO	X			6 AÑOS	PUBLICA	10/09/2021

El presente inventario consta de 2 cajas que describen 20 expedientes

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisca Vantun Martinez
---	---

Juan P. Cruz Posa



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE ARCHIVO EN HISTÓRICO**



E-R14		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. de Expediente	Serie	Subserie	Descripción	Fecha de Apertura y cierre	Área Responsable	No. de Fojas	Ubicación física (ID, Cajón, Anaque, Archivero)

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carbo Francisco Kantun Martinez
---	--

Carbo Francisco Kantun Martinez

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RESPALDO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS, MAGNÉTICOS U ÓPTICOS





AYUNTAMIENTO DE TENABO  
 2018 2021

E-R15		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kb, Mb, Gb)	Ubicación Física

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Kantun Mantlitz
--	--








**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**





**RELACIÓN DE ASUNTOS EN TRÁMITE POR ATENDER EN LOS SIGUIENTES 30 DÍAS**

<b>E-R16</b>		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. Consecutivo	Descripción del compromiso, asunto o actividad por atender	Acciones / Actividades a realizar	Fecha de Atención	Área Responsable	Documentación que se incluye	Observaciones

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Cortes Maldonado
---	--








**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE ASUNTOS JUDICIALES EN PROCESO**

**E-R17**

Información al: Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. Consecutivo	Expediente	Descripción del Proceso	Tipo de Proceso (Civil, Penal, Administrativo, Laboral)	Estado que guarda a la fecha	Autoridad que lleva el caso	Plazos de término

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Kantun Martinez
---	---

Juan P. Apul Pool



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACIÓN DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COORDINACIÓN  
 O CONCERTACIÓN EN PROCESO**

<b>E-R18</b>		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Tipo (de Convenio, Acuerdo, Anexo)	Nombre del Convenio, Acuerdo o Anexo de Ejecución	Objeto	Fecha de Firma	Importe Convenido			Vigencia		Compromisos pendientes
				Federal	Estatad	Otro	Del:	Al:	

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Konder Martinez
---	---

*Juan D. Cruz*



**PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN**

**E-R19**

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios

Servidor Público Saliente  E. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Karden Martinez
---	---

Juan M. Copul ravel





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**





**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**

E-R20		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p>  C. Gamaliel Pech Balan</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>  Carlos Francisco Kordon Martinez</p>
---	---





Juan P. Cupa p. 2021





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TZUCUBÁ**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**OBSERVACIONES, REVISIONES, RECOMENDACIONES EN PROCESO DE ATENCIÓN**

Información al:

<b>E-R21</b>		
<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE	<b>Año</b> 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Tipo (Observación / Recomendación / Salvedad)	Ente Fiscalizador	Origen (auditoría, evaluación, acción de control y vigilancia, etc.)	Programa	Ejercicio	Descripción de la Observación / Recomendación	Situación / Avance en la solventación	Fecha Límite de Atención

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Kantun Martinez
---	---

*A*

*Juan M. Capul Pech*  
*B*  
*Qu*

*AB*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**





**RELACIÓN DE ACTAS DE LAS SESIONES DE GOBIERNO (CABILDO)**

E-R22		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Numero de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Vantun Martinez
---	--

*[Firma]*

*[Firma]*  
 Juan P. Copal 8001

*[Firma]*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**





**CONTRASEÑAS Y ACCESOS A SISTEMAS, PROGRAMAS Y OTROS DISPOSITIVOS**

<b>E-R23</b>		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Consecutivo	Nombre del sistema, programa, mecanismo, bien, dispositivo, etc.	Objeto / Finalidad / Uso	Modo de acceso (contraseña, dispositivo físico, etc.)	Observaciones / Comentarios
1	PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	rastros_municipal@tenabo.mx contraseña: Rastro2021	PORTAL DE TRANSPARENCIA

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Anton Martinez
---	--










**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**OTROS ASUNTOS**



E-R24		
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

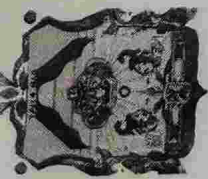
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. Consecutivo	Descripción asunto	Documentos Adjuntos	Observaciones/Ubicación

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Karlsen Martinez
---	--

Leon y Copia para



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**PLANTILLA DE PERSONAL**

E-R25

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

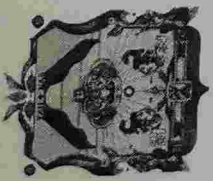
Dirección o Departamento: SUBDIRECCION DEL RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
AUXILIAR	ISMAEL DEL JESUS MATU VERA	EVENTUAL	01/10/2018	
AUXILIAR	MANUEL DEL JESUS MATOS MAY	EVENTUAL <i>relator</i>	01/10/2018	
AUXILIAR	MANUEL JESUS CAB KU	EVENTUAL <i>Substituto y domingo</i>	01/10/2018	
AUXILIAR	REYNALDO KANTUN ESTRELLA	SINDICATO	01/10/2018	
SECRETARIA	CANDELARIA DEL ROSARIO NEGRON KIN	SINDICATO	01/10/2018	
AFANADORA	MARIA TERESA HAS	EVENTUAL	01/10/2018	

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<i>[Firma]</i> C. Gamaliel Pech Balam	<i>[Firma]</i> Carlos Francisco Lombon Martinez

*[Firma]* Juan A. Lopez P. *[Firma]*

*[Firma]*



# AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

## ESTRUCTURA ORGÁNICA

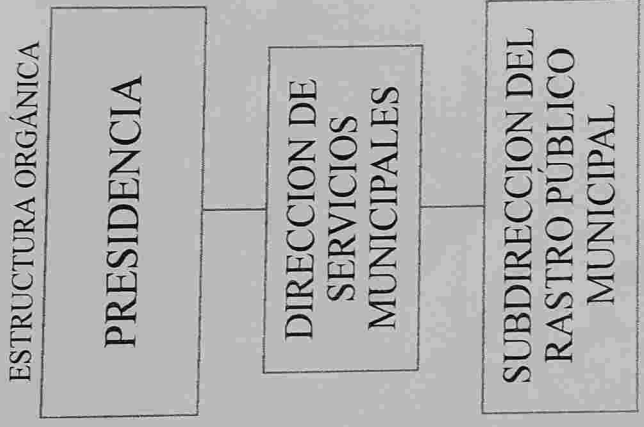


E-R26

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

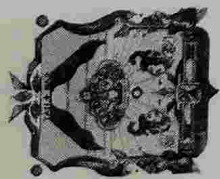
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL



Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 C. Gamaliel Pech Balam	 Carlos Francisco Kambua Martinez

Juan A. Lopez Pool



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACIÓN DE PERSONAL CON LICENCIA, PERMISO O COMISIÓN**



E-R27

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Nombre	Situación (licencia, permiso o comisión)	Puesto	Área de adscripción	Área a la que está comisionado	Periodo de licencia permiso o comisión
					Del: Al:

Servidor Público Saliente

*[Firma]*  
 C. Gamaliel Peco Balam

Servidor Público Entrante

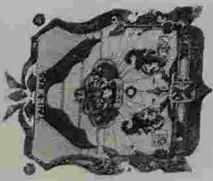
*[Firma]*  
 Carlos Francisco Santos Martinez

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]* Juan V. Cuyaspal Qui





**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28


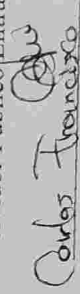
<b>Día</b> 01	<b>Mes</b> OCTUBRE	<b>Año</b> 2021
------------------	-----------------------	--------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición

NOTA: El área del rastro no cuenta con ningún bien mueble.

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Yanden Martinez
--	--




Juan A. Lopez Paul



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA**

E-R29



Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

Marca	Modelo o Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)			
						Propiedad	Arrendamiento	Comodato	Otro (Señalar)

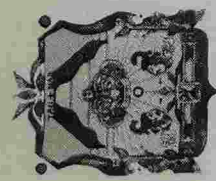
Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<i>[Signature]</i> C. Gamaliel Pech Balam	<i>[Signature]</i> Carlos Francisco Galvan Martinez

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Juan H. Carrasco



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES**



E-R30

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

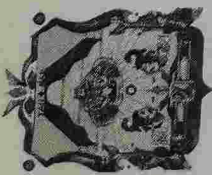
Información al:

Dirección o Departamento: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
						Terreno	Construcción

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 C. Gamaliel Pech Balam	 Carlos Francisco Balam Martinez

Juan A. Castel Peral



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN**



E-R31

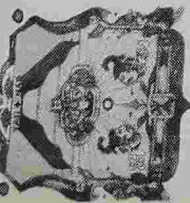
Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Clave de identificación del Producto	Artículo		Existencia	Comentarios
	Nombre	Marca		
	Pala		1	Buen estado
	Carretilla nueva		1	Buen estado
	Bombas de agua		2	Buen estado / prestada / descomposta
	Tinaco de agua 1500 litros		1	Regular
	Tinaco de agua 650 litros		1	Regular
	Manguera de 1 pulgada		30	Buen estado
	Tambores de agua		2	Buen estado
	Bomba de SUCCION		1	Regular (Donación)

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
C. Gamaliel Pech Balam	Carlos Franco Katon Martinez



H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
 FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN  
 RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN



E-R31

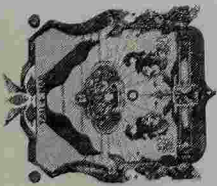
Día 01  
 Mes OCTUBRE  
 Año 2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Clave de Identificación del Producto	Artículo		Unidad de Medida	Existentes	Comentarios
	Nombre	Marca			
	Bote de basura para baño		Pieza	1	Buen estado
	Escritorio		Pieza	1	Buen estado
	Recipiente para cloro		Pieza	1	Buen estado
	Cajas de archivo		Pieza	2	Buen estado
	Láminas de Zinc		Pieza	20	Buen estado ya puestos
	Escobas		Pieza	1	Buen estado
	Focos		Pieza	14	Buen estado
	Pailas de Acero		Pieza	3	2 Buen estado y 1 mal estado

Servidor Público Saliente  
 Servidor Público Entrante



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN**



E-R31

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL  
 Carlos Francisco Cantun Martinez

C. Gamaliel Dech Balam

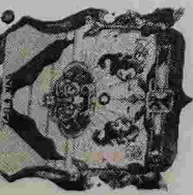
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES**



E-R32

Información al:

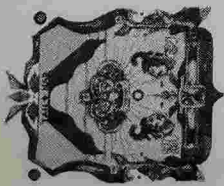
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Dirección o Departamento Administrativo: **SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL**

Impresión del Sello	Área Usuaría	Existencia	Responsable de la Custodia	
			Nombre del servidor público	Cargo
	Subdirección de rastro	1	C. Gamaliel Pech Balam	Subdirector
	Subdirección de rastro	1	C. Gamaliel Pech Balam	Subdirector

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
 C. Gamaliel Pech Balam	 Carlos Francisco Venken Martinez

*Leon A. Cupul Pech*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**RELACION DE FORMAS OFICIALES Y/O VALORADAS**



E-R33

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Nombre de la forma	Último Folio Utilizado	Folios sin Utilizar		Cantidad	Responsable:		
		Del:	Al:		Nombre del servidor público	Cargo	

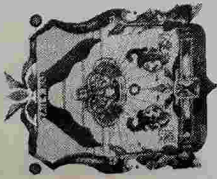
Servidor Público Saliente  
*C. Gamaliel Pech Balam*  
 Servidor Público Entrante  
*Carlos Francisco Cortes Montinez*

**NO**

*[Handwritten signature]*

*Four M. Cortes*





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



E-R34

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

**Información Financiera**

LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:

**INFORMACIÓN CONTABLE:**

- A) ESTADO DE ACTIVIDADES
- B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
- C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA
- D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACIÓN FINANCIERA
- E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
- F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
- G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
- H) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO
- I) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS
- J) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES
- K) CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

**INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:**

- A) ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS
- B1) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
- B2) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONOMICA
- B3) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO

B4) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

- C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL
- D) ENDEUDAMIENTO NETO
- E) INTERESES DE LA DEUDA

**INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:**

- A) GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA
- B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
- C) INDICADORES DE RESULTADOS

**INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA**

- 1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO
- 2. INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS
- 3. INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO
- 4. BALANCE PRESUPUESTARIO
- 5. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO
- 6a. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA
- 6b. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL
- 6c. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO
- 6d. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA

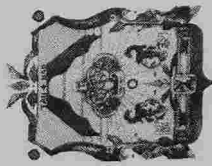
Servidor Público Saliente

C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante

Carlos Francisco Kambor Martínez

Juan A. Capulsoal



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



E-R34

Información al:  
 Día 01 Mes OCTUBRE Año 2021

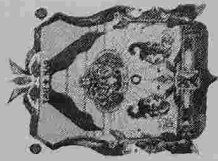
Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Información Financiera	
<p><b>LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:</b></p> <p><b>INFORMACIÓN CONTABLE:</b></p> <p>A) ESTADO DE ACTIVIDADES                      B) ESTADO DE SITUACION FINANCIERA                      C) ESTADO DE VARIACION EN LA HACIENDA PUBLICA                      D) ESTADO DE CAMBIO EN LA SITUACION FINANCIERA                      E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO                      F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES                      G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS                      H) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO                      I) ESTADO ANALITICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS                      J) CONCILIACION ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES                      K) CONCILIACION ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES</p> <p><b>INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:</b></p> <p>A) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS                      B1) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ADMINISTRATIVA                      B2) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION ECONOMICA                      B3) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION POR OBJETO DEL GASTO</p>	<p>B4) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACION FUNCIONAL                      C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL                      D) ENDEUDAMIENTO NETO                      E) INTERESES DE LA DEUDA</p> <p><b>INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:</b></p> <p>A) GASTOS POR CATEGORIA PROGRAMÁTICA                      B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION                      C) INDICADORES DE RESULTADOS</p> <p><b>INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b></p> <p>1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO                      2. INFORME ANALITICO DE LA DEUDA PUBLICA Y OTROS PASIVOS                      3. INFORME ANALITICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO                      4. BALANCE PRESUPUESTARIO                      5. ESTADO ANALITICO DE INGRESOS DETALLADO                      6a. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA                      6b. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL                      6c. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO                      6d. ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORIA</p>

Servidor Público Saliente  
  
 C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante  
  
 Carlos Francisco Kanton Martinez

Juan A. Cepeda



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO**

E-R35

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

Servidor Público Saliente

C. Gamaliel Pech Balam

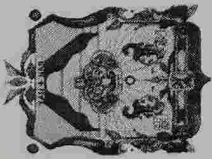
Servidor Público Entrante

Carlos Francisco Karkhu Martínez

*[Firma]*  
Juan P. Lopez Pech

*[Firma]*

*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



E-R36

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

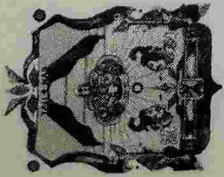
<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C. Gamaliel Pech Balam</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Carlos Francisco Kautun Martinez</p>
--	--

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**REPORTE DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA**

E-R37

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

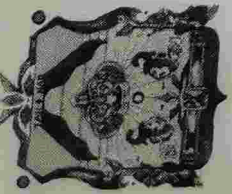
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i> C. Gamaliel Pech Balam</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i> Carlos Francisco Vanden Martinez</p>
---	---

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]*



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR**



E-R39

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

Servidor Público Saliente

  
 C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante

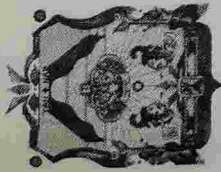
  
 Carlos Francisco Kautun Martinez







Leon H. Lopez Pool



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR**



E-R40

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

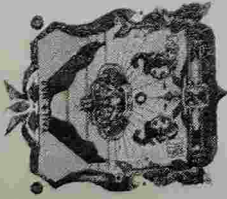
Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i> C. Gamaliel Pech Balam</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i> Carlos Francisco Vanden Martinez</p>
---	---

*[Firma]*

*[Firma]*

*[Firma]* Juan P. Copol 2007



AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO  
FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN

RELACION DE CUENTAS POR PAGAR



E-R41

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

Servidor Público Saliente

  
C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante

  
Carlos Francisco Vazquez Martinez



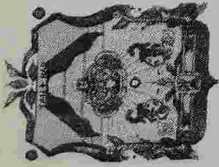




 Juan P. Espinosa







**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS**



E-R43

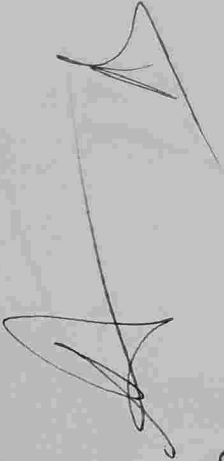
Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

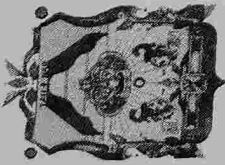
**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p> C. Gamaliel Pech Balam</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p> Carlos Francisco Fabela Nardinez</p>
--	--





 Juan A Copal Pro



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



SITUACIÓN DE TALONARIOS DE CHEQUES Y/O ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS

E-R44

Información al:

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

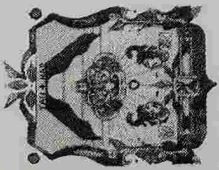
Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques						Última Transferencia Bancarias							
			Folios Según Chequera		Folios Utilizados		Folios de Cheques por Utilizar		Número	Fecha	Importe					
			Del	Al	Del	Al	Del	Al								

Servidor Público Saliente  C. Gamahel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Karhu Martinez
--	--

*A B*

*José M. Cepel pool*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACION DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR**

E-R45

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Karolun Martínez L
---	--

*[Firma]*

*[Firma]* Juan P. Cabal pech

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	

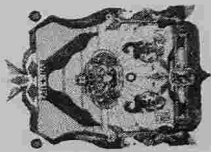
Servidor Público Saliente  
  
 C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante  
  
 Carlos Francisco Kantun Martinez






... ..



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SITUACIÓN DE FONDO FIJO O REVOLVENTE**

E-R47

Día	Mes	Año
01	OCTUBRE	2021

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBICO MUNICIPAL

Responsable del Fondo		Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
Nombre	Cargo			Número	Fecha	

Servidor Público Saliente  C. Gamaliel Pech Balam	Servidor Público Entrante  Carlos Francisco Karsten Martinez
---	--

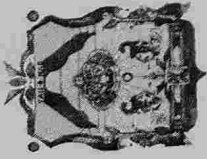
*[Handwritten signatures and initials]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIXTLA**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ARQUEO DE CAJA**



E-R48

Información al:  
 Día: 01  
 Mes: OCTUBRE  
 Año: 2021

Dirección o Departamento Administrativo: SUBDIRECCION DE RASTRO PUBLICO MUNICIPAL

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRIANTE)		

Servidor Público Saliente  
*[Firma]*  
 C. Gamaliel Pech Balam

Servidor Público Entrante  
*[Firma]*  
 Carlos Francisco Lombán Martínez

*[Firma]* Juan P. Capel  
*[Firma]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**

**INFORME DE LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA**



E-R01		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

El servidor público que entrega deberá elaborar un documento señalando las atribuciones conferidas en las diversas leyes y reglamentos aplicables para el cargo o comisión que ha desempeñado, en concordancia con los diversos informes presentados, debiendo puntualizar de manera sucinta los proyectos, programas o acciones sustantivas más importantes desarrolladas reportando aquellas funciones que se consideren estratégicas y prioritarias a fin de manifestar en qué estado se encuentran éstas al momento de la entrega-recepción.

Se recomienda que en cada tema se considere un párrafo de no más de cinco renglones.

Este informe deberá estar suscrito por el Sujeto Obligado y elaborado en las formas oficiales de la Dirección o Departamento Administrativo de que se trate.

Servidor Público Saliente  
  
**SERGIO DE LOS RIOS CHI**  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
  
**Alicia Guadalupe Lora Lopez**  
 Nombre y Firma





**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**CONSTANCIA DE RENUNCIA**



E-R02		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>Sergio Bel Jesús Pinos Chi</i></p> <p><b>SERGIO BEL JESÚS PINOS CHI</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Canul Lopez</i></p> <p><b>Alicia Guadalupe Canul Lopez</b></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

ASUNTO: RENUNCIA

TENABO CAMPECHE A 29 DE SEPTIEMBRE DE 2021

C. MARIA DEL CARMEN UC CANUL  
PRESIDENTE MUNICIPAL

SEA ESTE MEDIO POR EL CUAL PRESENTO MI RENUNCIA VOLUNTARIA COMO TRABAJADOR DE CONFIANZA AL CARGO QUE VENIA DESEMPEÑANDO AL SERVICIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO CON SURTIMIENTO DE EFECTOS AL 01 DE OCTUBRE, YA QUE POR ASI CONVENIR A MIS INTERESES PERSONALES NO PODRE CONTINUAR CON EL COMPROMISO EN LA FUNCION PUBLICA EN EL CUAL FUE LA ENCOMIENDA.

SIN OTRO PARTICULAR LE AGRADEZCO SU APOYO Y CORDIALIDAD QUE BRINDO HACIA MI PERSONA DURANTE ESTE TIEMPO EN QUE ME BRINDO LA OPORTUNIDAD DE SERVIRLE.

ATENTAMENTE

  
LIC. SERGIO DEL JESUS RIOS CHI



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN**



E-R03		
Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

Nombre del Ordenamiento Jurídico /Administrativo	Tipo (Ley, Reglamento, Acuerdo, Manual, etc)	Publicación en el Periódico Oficial Fecha
REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TENABO 2018-2021	REGLAMENTO	
REGLAMENTO INTERIOR DEL H. AYUNTAMIENTO 2018-2021	REGLAMENTO	
BANDO MUNICIPAL 2018-2021	MANUAL	

Servidor Público Saliente  <b>SERGIO DEL JESUS RAMOS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Alicia Guadalupe Lora Lopez</b> Nombre y Firma
--	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REGLAMENTO INTERIOR VIGENTE**



E-R04		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>Sergio del Jesus Ramos Chi</i></p> <p>SERVICIO DEL JESUS RAMOS CHI</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Land Lopez</i></p> <p>Alicia Guadalupe Land Lopez</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**



Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

Información al:

E-R05		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><del>SERGIO DEL ROSARIO CHI</del></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Alicia Guadalupe Lanu López</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

*[Handwritten mark]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACION DE OBRAS PÚBLICAS Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN PROCESO**

<b>E-R06</b>		
<b>Día</b> «01»	<b>Mes</b> «OCTUBRE»	<b>Año</b> «2021»

Información a:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

No. de Obra/Exp.	Objeto de la Obra	Localización (Municipio/ Localidad)	Fuente de Financiamiento y Programa (Federal, Estatal, Otros)	Procedimiento de Contratación	No. de Contrato	Vigencia		Monto de la obra			Anticipo			% de Avance		Contratista	Residente
						Inicial	Final	Contratado	Ejercido	Por ejercer	Monto otorgado	Amortizado	Saldo	Fecha	Fis.		

Servidor Público Saliente  
**SERGIO DEL MESSE ROSCHI**  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
*Guadalupe Lora Lopez*  
 Nombre y Firma





















**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RESPALDO DE INFORMACIÓN EN MEDIOS ELECTRÓNICOS, MAGNÉTICOS U ÓPTICOS**

E-R15		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTURE	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

Nombre del Respaldo, archivo, sistema o programa	Tipo de Medio (Disco Duro, CD, DVD y/o USB)	Contenido	Espacio Que Ocupa (Kb, Mb, Gb)	Ubicación Física
ARCHIVOS ADJUNTOS DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO.	DISCO DURO	Documentos de entrega recepción de la coordinación de turismo.	5.01 MEGABITES	COMPUTADORA VORAGO
DOCUMENTOS DE ARCHIVO 2021	DISCO DURO	Actas de tramite y llenado de formatos de entra a archivo municipal.	2.06 MEGABITES	COMPUTADORA VORAGO..

Servidor Público Saliente  
**SERGIO DEL ROSARIO ROS CHI**  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
*Alicia Guadalupe Ros Lopez*  
 Nombre y Firma



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CUABRO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACION DE ASUNTOS EN TRÁMITE POR ATENDER EN LOS SIGUIENTES 30 DÍAS**

<b>E-R16</b>
--------------

<b>Día</b> «01»	<b>Mes</b> «OCTUBRE»	<b>Año</b> «2021»
--------------------	-------------------------	----------------------

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

No. Consecutivo	Descripción del compromiso, asunto o actividad por atender	Acciones / Actividades a realizar	Fecha de Atención	Area Responsable	Documentación que se incluye	Observaciones

<p>Servidor Público Sabente</p> <p><i>Sergio del Jesus Rios Chi</i></p> <p><b>SERGIO DEL JESUS RIOS CHI</b> Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Lopez</i></p> <p><b>Alicia Guadalupe Lopez</b> Nombre y Firma</p>
--	---









**GOBIERNO EJECUTIVO DEL ESTADO DE CAMPECHE**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN PROCESO DE ATENCIÓN**

<b>E-R19</b>	
Día «01»	Mes «OCTUBRE»
Año «2021»	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

No. Consecutivo	Descripción de la Información Solicitada	Medio a través del cual se realizó la solicitud	Fecha Límite de Atención	Comentarios

<p>Servidor Público Saliente  <b>SERGIO DEL ROSARIO CHI</b>          Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante  <i>Alicia Guadalupe Camul López</i>          Nombre y Firma</p>
---	---



**MUNICIPIO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INFORME SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA**



Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO.**

Información al:

Día «01»	Mes «OCTUBRE.»	Año «2021»
-------------	-------------------	---------------

E-R20

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público Saliente <b>SERGIO DEL JESUS SERIOS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Guadalupe Canal López</i> <b>Alicia Guadalupe Canal López</b> Nombre y Firma
---	--


<p>Servidor Público Saliente</p> <p><del>SERGIO DIAZ DE LOS RIOS CHI</del></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Alicia Guadalupe Lopez</p> <p>Nombre y Firma</p>
--	--

*[Handwritten signature]*



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**RELACION DE ACTAS DE LAS SESIONES DE GOBIERNO (CABILDO)**

E-R22		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

Numero de Acta	Fecha de Acta	Tipo de Sesión		Observaciones
		Ordinaria	Extraordinaria	

Servidor Público Saliente  <b>SERGIO DEL REAL</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Alicia Guadalupe Camacho Lopez</b> Nombre y Firma
---	--

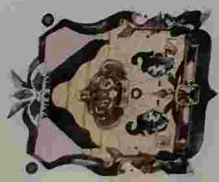
*[Firma manuscrita]*



	FALTANTE EN LA ENTREGA RECEPCION DE UNA LAPTOP POR PARTE DE LA FUNCIONARIA SALIENTE.	ACTA ENTREGA RECEPCION 2018	CONTRALORIA
1			

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>SERGIO DEL JESUS RIOS CHI</i></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Canul Lopez</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	---





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PLANTILLA DE PERSONAL**



<b>E-R25</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>Día</b>	«OCTUBRE»	«2021»
«01»		

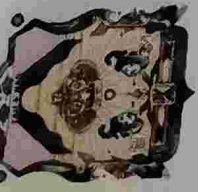
Información al:

Dirección o Departamento: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

Denominación del Puesto	Nombre del servidor público	Tipo de plaza (Base, Confianza, etc.)	Fecha de ingreso	Estatus (Comisionado, permiso licencia, etc.)
COORDINADOR DE TURISMO	SERGIO DEL JESUS RIOS CHI	CONFIANZA	1 DE OCTUBRE DEL 2018	COMISIONADO
SECRETARIA	VERÓNICA CHI GARRIDO	BASE	8 DE MARZO 2019	COMISIONADO

Servidor Público Saliente  <b>SERGIO DEL JESUS RIOS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Alicia Guadalupe Lugo Lopez</b> Nombre y Firma
---	---

*[Handwritten mark]*



**GOBIERNO MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE TENABASCO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA**



Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

Información al:

<b>E-R26</b>	<b>Día</b> «01»	<b>Mes</b> «OCTUBRE»	<b>Año</b> «2021»
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------

**DIRECCIÓN DE CULTURA**



**COORDINACIÓN DE TURISMO**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><b>SERGIO DEL ROSARIO CHI</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Carrillo Lopez</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*[Handwritten mark]*





**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES MUEBLES**



E-R28	
Día «01»	Mes «OCTUBRE»
Año «2021»	

Información a:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

No. Inventario	Descripción del bien	No. de Serie	Marca	Modelo	Estado del Bien	Resguardante	Fecha de adquisición
5151000137-3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	G0210513091900007	VORAGO	SLIM BAY 4	FUNCIONANDO CORRECTAMENTE	COORDINACIÓN DE TURISMO	30 SEPTIEMBRE 2020

Servidor Público Saliente  <b>SERGIO DEL JESÚS LAGOS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Alicia Guadalupe Larrañaga López</b> Nombre y Firma
--	--



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



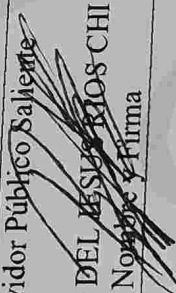
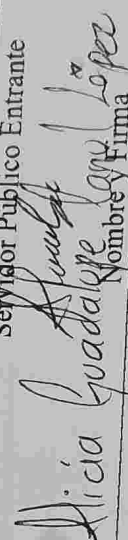
**INVENTARIO DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA**

E-R29		
Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»

Información al:

Dirección o Departamento: COORDINACIÓN DE TURISMO

Marca	Modelo /Tipo	No. de Serie	Especificaciones	Área de adscripción	Resguardante	Situación (Marcar con una X)		
						Propiedad	Arrendamiento	Comodato
								Otro (Señalar)

Servidor Público Saliente  <b>SERGIO DEL REAL RAMOS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante  <b>Lidia Guadalupe Lopez</b> Nombre y Firma
---	--



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES**



E-R30		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento: COORDINACIÓN DE TURISMO

Descripción del bien	Tipo de predio	Tipo de inmueble	Ubicación	Uso o destino	Datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad	Superficie M <sup>2</sup>	
						Terreno	Construcción

--

Servidor Público Saliente <b>SERGIO DEL JESUS ROS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Lidia Guadalupe Lopez</i> Nombre y Firma
--	---

*Lidia Guadalupe Lopez*



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE BIENES EN ALMACEN**



**E-R31**

Información al:

Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

Clave de Identificación del Producto	Artículo	Nombre	Marca	Unidad de Medida	Existencia	Comentarios
SIN CLAVE	LETRERO INFORMATIVO DE INFORMACIÓN TURÍSTICA.			1	1	
SIN CLAVE	PORTA FOLLETOS			2	2	

Servidor Público Saliente	Servidor Público Entrante
<i>SERGIO DEL ROSARIO CHI</i>	<i>Alicia Guadalupe Canul Lopez</i>
Nombre y Firma	Nombre y Firma



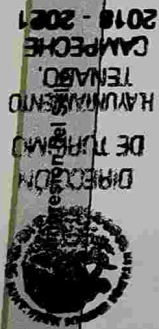
**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES**



E-R32		
Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**



H. AYUNTAMIENTO 2018-2021  
 TENABO, CAMPECHE

01 OCT 2021

**RECIBIDO**  
 DIRECCIÓN DE TURISMO

Area Usuaría	Existencia	Nombre del servidor público	Responsable de la Custodia	Cargo
TURISMO	1	SERGIO DEL JESUS RIOS CHI		CORDINADOR DE TURISMO
TURISMO	1	SERGIO DEL JESUS RIOS CHI		CORDINADOR DE TURISMO

Servidor Público Saliente SERGIO DEL JESUS RIOS CHI Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Alicia Guadalupe Lemul Lopez</i> Nombre y Firma
--	--

*[Handwritten signature]*







**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ESTADOS FINANCIEROS**



E-R34		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

Información Financiera	
<p><b>LOS ESTADOS FINANCIEROS DEBERÁN ANEXAR:</b></p> <p><b>INFORMACIÓN CONTABLE:</b></p> <p>A) ESTADO DE ACTIVIDADES            B) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA            C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA            D) ESTADOS DE CAMBIO EN LA SITUACIÓN FINANCIERA            E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO            F) INFORMES SOBRE PASIVOS CONTINGENTES            G) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS            H) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO            I) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS            J) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES            K) CONCILIACIÓN ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES</p> <p><b>INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:</b></p> <p>A) ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS            B1) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA            B2) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN ECONOMICA            B3) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO</p>	<p>B4) ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN SU CLASIFICACIÓN FUNCIONAL            C) INDICADORES DE POSTURA FISCAL            D) ENDEUDAMIENTO NETO            E) INTERESES DE LA DEUDA</p> <p><b>INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:</b></p> <p>A) GASTOS POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA            B) PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN            C) INDICADORES DE RESULTADOS</p> <p><b>INFORMES DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA</b></p> <p>1. ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO            2. INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS            3. INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTO            4. BALANCE PRESUPUESTARIO            5. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO            6a. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO ADMINISTRATIVA            6b. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO FUNCIONAL            6c. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR OBJETO DEL GASTO            6d. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO POR SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA</p>

Servidor Público Saliente  
**SERGIO DEL ROSARIO CHI**  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
*Alicia Guadalupe Canul López*  
 Nombre y Firma



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO, MODIFICADO Y EJERCIDO**

E-R35		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información a:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO**

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>SERGIO DEL JESUS ROSCHI</i></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Lopez</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
--	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**



E-R36		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>Sergio del Jesus Ramos Chi</i></p> <p>SERGIO DEL JESUS RAMOS CHI</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Lidia Guadalupe Carrillo Lopez Sandoval</i></p> <p>Lidia Guadalupe Carrillo Lopez Sandoval</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

*S*



**MAYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**REPORT DE AVANCE FÍSICO-FINANCIERO AL TRIMESTRE CONCLUIDO DEL POA**



E-R37		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><b>SERGIO DEL ROSARIO CHI</b></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe San López</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente SERGIO DEL JESUS RIOS CHI Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante Alicia Guadalupe Camil Lopez Huila Nombre y Firma</p>
---	--





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR COBRAR**



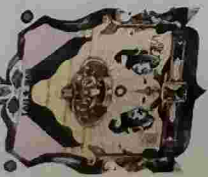
E-R39		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>Alicia Guadalupe Land López Huerta</i></p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>SERGIO DEL ROSARIO CHI</i></p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR**



E-R40		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

Servidor Público-Saliente	Servidor Público Entrante
SERGIO DEL JESUS ROS-CHI	Alicia Guadalupe Lopez Aunba
Nombre y Firma	Nombre y Firma

*[Firma]*





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CUENTAS POR PAGAR**



E-R41		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

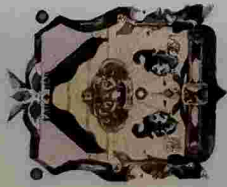
Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>SERGIO DEL JESUS GONZALEZ CHI</p> <p>Nombre y Firma</p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>Alicia Guadalupe Canullo Lopez</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	--

*[Firma]*





**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**CUENTAS BANCARIAS, INVERSIONES, VALORES O TÍTULOS**

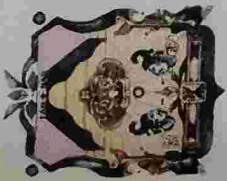
E-R43		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

**SE ADJUNTAN DOCUMENTOS**

<p>Servidor Público Saliente</p> <p><del>SERGIO DEL JESUSARIOS CHI</del></p> <p><del>Nombre y Firma</del></p>	<p>Servidor Público Entrante</p> <p>Alicia Guadalupe Land López</p> <p>Nombre y Firma</p>
---	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



SITUACIÓN DE TALONARIOS DE CHEQUES Y/O ÚLTIMAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS REALIZADAS

E-R44	
Día «01»	Mes «OCTUBRE»
Año «2021»	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

Cuenta	Institución Bancaria	No. de Chequera	Talonarios de Cheques				Folios de Cheques por Utilizar		Última Transferencia Bancarias			
			Folios Según Chequera		Folios Utilizados		Del	Al	Número	Fecha	Importe	
			Del	Al	Del	Al						

Servidor Público Saliente <b>SERGIO DEL ROSARIO CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Alicia Guadalupe Cant López Huila</i> Nombre y Firma
--	---



**MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**RELACIÓN DE CHEQUES PENDIENTES DE ENTREGAR**



<b>E-R45</b>		
Día «01»	Mes «OCTUBRE»	Año «2021»

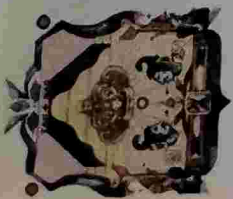
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

No. de Cheque	Fecha de emisión	No. de Cuenta	Institución Bancaria	Beneficiario	concepto	Importe	Situación o Estatus

Servidor Público Saliente  
**SERGIO DEL ROSARIO CHI**  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
*Alcía Guadalupe Cano Lopez*  
 Nombre y Firma



**H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENCABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE FIRMAS DE CUENTAS BANCARIAS**

<b>E-R46</b>	
<b>Día</b> «01»	<b>Mes</b> «OCTUBRE»
<b>Año</b> «2021»	

Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: **COORDINACIÓN DE TURISMO**

Nombre del Servidor público	Institución que autorizó	No. de Cuenta	Fecha de Solicitud	Documento que Acredita la Cancelación		Estatus
				Número	Fecha	

Servidor Público Saliente <b>SERGIO DEL ROSARIO RIOS CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Alicia Guadalupe Land López</i> Nombre y Firma
---	---



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**



**SITUACIÓN DE FONDO FIJO O REVOLVENTE**

E-R47		
Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

Información a:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

Nombre	Responsable del Fondo		Objeto del Fondo	Monto Asignado	Oficio de Cancelación		Observaciones
	Cargo	Área			Número	Fecha	

Servidor Público Saliente  
**SERGIO DEL ROSARIO RÍOS CHI**  
 Nombre y Firma

Servidor Público Entrante  
*Alicia Guadalupe Carrillo Lopez*  
 Nombre y Firma



**AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TENABO**  
**FORMATO DE ENTREGA RECEPCIÓN**  
**ARQUEO DE CAJA**



E-R48

Día	Mes	Año
«01»	«OCTUBRE»	«2021»

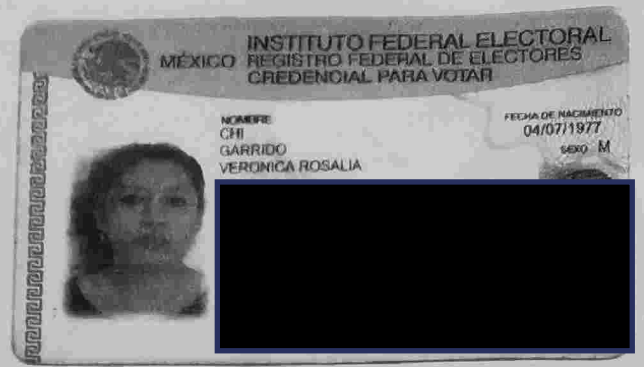
Información al:

Dirección o Departamento Administrativo: COORDINACIÓN DE TURISMO

CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
EFFECTIVO		
\$1000.00		
\$500.00		
\$200.00		
\$100.00		
\$50.00		
\$20.00		
MONEDAS:		
\$10		
\$5		
\$2		
\$1		
MONEDA FRACCIONARIA		
\$0.50		
TOTAL DOCUMENTOS		
Total ARQUEO		
DIFERENCIA (FALTANTE O SOBRENTE)		

Servidor Público Saliente <b>SERGIO DEL JESUS ROSA CHI</b> Nombre y Firma	Servidor Público Entrante <i>Alicia Guadalupe Lopez</i> Nombre y Firma
---	--





7