



H. AYUNTAMIENTO
MUNICIPIO DE TENABO 2021-2024



DIRECCIÓN: UNIDAD DE TRANSPARENCIA
No. DE OFICIO: MTC/30/TRANS/2022
ASUNTO: EL QUE SE INDICA.

Tenabo Campeche a 19 de Enero de 2022

MTRO. NESTOR CERVERA CAMARA
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COTAIEC
P R E S E N T E

Por este conducto me dirijo hacia usted y al digno cargo que ostenta, con la finalidad de hacerle llegar el **Informe Anual de Solicitudes de Ejercicio de Derechos ARCO-P 2021** del H. Ayuntamiento de Tenabo. Con ello, damos cumplimiento a lo señalado en la Ley de Protección de Datos Personales en el Estado de Campeche.

El informe anual que se le envía en formato pdf y formato abierto, consta de las siguientes partes:

- ✓ Formato 1 Informe Anual de Solicitudes de Ejercicio de Derechos Arco-P2021 Concentrado
- ✓ Formato 1 Informe Anual de Solicitudes de Ejercicio de Derechos Arco-P2021 Detallado
- ✓ Formato 1 Informe Anual de Actividades en materia de Protección de Datos Personales 2021
- ✓ Formato 1 Informe Anual de Acciones en materia de Protección de Datos Personales 2021

Sin otro particular que informar, me despido de usted enviándole un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

LAE. JOSE ENRIQUE MOO CHIN
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA



FORMATO 1

INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2021 CONCENTRADO

TIPO DE RESPONSABLE		Municipios				Periodo que se Informa			
Nombre del Responsable		Ayuntamiento de Tenabo				01/01/2021 31/12/2021			

Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas												
	Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad				
	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	
Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total de Solicitudes Prevencidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró		LAE: JOSE ANTONIO MOO CHIN				DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION				Total de solicitudes recibidas ARCO-P			
										0			

Mecanismo de Recepción
* Físico.- Documento Impreso presentado ante el Responsable.
* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital(Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



FORMATO 3

INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2021

Avisos de privacidad		Nombre del Responsable	Ayuntamiento de Tenabo
No. consecutivo	Nombre	Modalidad	Medio de difusión
1	Aviso de Privacidad Desarrollo Social	Simplificado Integral	Página web Página web
2	Aviso de Privacidad Obras Públicas	Simplificado Integral	Página web Página web
3	Aviso de Privacidad Secretaría del H. Ayuntamiento	Simplificado Integral	Página web Página web
4	Aviso de Privacidad Solicitudes de Información	Simplificado Integral	Página web Página web
5	Aviso de Privacidad Administración	Simplificado Integral	Página web Página web
6	Aviso de Privacidad Órgano Interno de Control	Simplificado Integral	Página web Página web
6	Total de avisos de privacidad		Página web

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Documento de seguridad	En caso de responder si, indicar.	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento
Oficial de Datos Personales	No		Nombre al Oficial
Políticas Internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	No		Hipervínculo al documento
Contrato o Instrumento Jurídico que formaliza la relación Responsable-Enargado	No		Hipervínculo al documento
Medidas Compensatorias *	No		

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró


 JOSÉ ENRIQUE MOO CHÍN
 DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



FORMATO 4

INFORME ANUAL DE ACCIONES EN MATERIA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES 2021

Acciones y Procedimientos		Acciones	Nombre del Responsable	Cantidad
No.				
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **			0
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales			0
3	Elaboración de un inventario de datos personales			0
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales			0
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales			0
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes			0
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad			0
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **			0
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas			0
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal			0
11	Otras acciones			0

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	SI	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	1 Documento que acredite su Identificación
Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	SI	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	2 Presencial (Oficina) y a través del SISAI 2.0
Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	SI	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	2 Presencial (Oficina) y a través del SISAI 2.0
Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	SI	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	2 Presencial (Oficina) y a través del SISAI 2.0
Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	SI	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	2 Presencial (Oficina) y a través del SISAI 2.0
Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder si indicar cuántos y cuáles son:	
Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	LAE... ESTERIQUE MOO CHIN DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORM. PUB.		

** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.